

## **TERMO DE REFERÊNCIA PADRÃO DO ESTUDO DE PLANO DE EMERGÊNCIA PARA POSTO DE SERVIÇO E COMBUSTÍVEL**

**SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE - SEUMA**

**COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO – COL / CÉLULA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – CELAM**

As instruções técnicas contidas no presente documento possuem como objetivo fornecer à Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA, as informações básicas do empreendimento em análise, visando à concessão de seu Licenciamento Ambiental.

O presente estudo deverá ser elaborado de forma a atender integralmente as informações referentes às diretrizes estabelecidas, conforme RESOLUÇÃO CONAMA 273/2000, bem como, a ordem de disposição dos itens no Termo de Referência. Contudo, em qualquer fase do licenciamento e, havendo necessidade, o órgão ambiental poderá solicitar informações adicionais caso seja detectado incoerências e/ou mesmo que o estudo não contemple o exigido.

### **1. INTRODUÇÃO**

Apresentar de forma sucinta o objetivo do estudo e os resultados alcançados.

#### **1.1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

- Nome ou Razão Social;
- CNPJ;
- Inscrição estadual;
- Inscrição municipal;
- Registro ANP;
- Endereço;
- Nome do Representante Legal;
- CPF;
- Telefone;
- E-mail;
- Área do Empreendimento (Área do Terreno e Área Construída);
- Número de Funcionários;
- Croqui de localização do empreendimento, indicando a situação do terreno em relação ao corpo receptor e cursos d'água e identificando o ponto de lançamento do efluente das águas domésticas e residuárias após tratamento, tipos de vegetação existente no local e seu entorno, bem como contemplando a caracterização das edificações existentes determinado pelo Estudo de Análise de Riscos e Curva de Risco Individual com destaque para a existência de clínicas médicas, hospitais, sistema viário, habitações multifamiliares, escolas, indústrias ou estabelecimentos comerciais.

#### **1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

- Nome e/ou Razão Social;
- CNPJ e/ou RNP;
- Formação Profissional;
- ART do Estudo;

- Validade da ART;
- Telefone;
- E-mail

## 2. METODOLOGIA LEGAL

Neste tópico, contextualizar o estudo às normas legais e técnicas.

### 2.1. ESTRUTURA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

#### 2.1.1 RECURSOS INTERNOS

- Sistemas de alarme e combate a incêndios (tipo, identificação, local de instalação e método de acionamento);
- Equipamentos de Proteção Individual – EPI (tipo, local de guarda, aplicação e quantidade);
- Descrição dos equipamentos de armazenamento de combustíveis (Tipo dos Tanques e das tubulações dos Sistemas de Armazenamento Subterrâneo de Combustíveis – SASC e do Sistema de Armazenamento Aéreo de Combustíveis – SAAC, bem como dos certificados emitido pelo INMETRO);
- Descrição dos equipamentos de controle contra derrames de combustíveis e outros sinistros assemelhados;
- Sistemas para contenção e recolhimento de derrames/vazamentos (tipo, localização, quantidade);
- Ferramentas de emergência (tipo, local de guarda, aplicação, quantidade);
- Local e forma de uso da sinalização e sistemas de isolamento de áreas (cones, cavaletes, placas).

**Obs.: Para instalações em funcionamento, o item acima poderá ser substituído pelo alvará de funcionamento do empreendimento, conforme resolução CONAMA n°273 de 2000.**

#### 2.1.2. RECURSOS EXTERNOS

- Lista de telefones/endereços de Hospitais, Pronto-Socorro, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil, órgão ambiental, etc.

#### 2.1.3. CENÁRIOS ACIDENTAIS

- Informação dos cenários identificados através do Estudo de Análise de Riscos.

#### 2.1.4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EM SITUAÇÃO EMERGENCIAL

- Operacionalização das ações para o controle e combate às situações emergenciais.

#### 2.1.5. AÇÕES DE EMERGÊNCIA (EM CASO DE ACIDENTES, VAZAMENTOS, INCÊNDIO/EXPLOÇÃO, COLISÃO, INUNDAÇÃO, ETC.)

- Plano de evacuação e abandono de áreas sinistradas (forma, rotas de fuga e locais de abrigo).

#### 2.1.6. INFORMAÇÕES TÉCNICAS SOBRE OS EQUIPAMENTOS E PRODUTOS UTILIZADOS

- Resumo dos procedimentos de operação e intervenção emergencial nos equipamentos e instalações;
- Fichas de segurança contendo cuidados no manuseio de produtos tóxicos e medidas em caso de acidentes.

#### 2.1.7. PLANO DE COMUNICAÇÃO

- Situações a serem comunicadas e responsáveis pela comunicação com a comunidade e órgãos oficiais.

#### **2.1.8. REGISTRO DE OCORRENCIA DE SINISTROS**

- Registro do sinistro, contendo data, hora, local, descrição do ocorrido, procedimentos e recursos adotados, órgãos públicos requisitados, documentário fotográfico do local sinistrado.

#### **2.1.9 TRATAMENTO DE RESÍDUOS DE ÁREAS SINISTRADAS**

- Forma de remoção, estocagem e descarte de materiais oriundos das áreas/equipamentos sinistrados.

#### **2.1.10 CHECK-LIST**

- Lista de verificação a ser utilizada, pela brigada de incêndio e/ou pessoal treinado, para inspeção mensal dos dispositivos de contenção/monitoramento de vazamentos e sistemas de combate e prevenção de incêndios.

#### **2.1.11 TREINAMENTO AOS COLABORADORES**

- O plano deve conter a política de capacitação da empresa, conteúdo programático, frequência dos treinamentos.

### **3. CONCLUSÕES**

- Apresentar as conclusões técnicas do estudo, ressaltando as possíveis medidas mitigadoras (adequações físicas) realizadas e/ou ações necessárias para que o empreendimento mantenha sua conformidade com os parâmetros legais.

### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Deverão ser relacionadas às referências bibliográficas consultadas para a realização do Estudo de Plano de Emergência para Posto de Serviço e Combustível, incluindo a citação das fontes pesquisadas (textos, desenhos, mapas, gráficos, tabelas, fotografias, etc.).

### **ANEXOS**

- Anexar ao estudo a ART do responsável Técnico pela elaboração do Estudo;
- Anexar documentação considerada necessária.