



EQUIPE  
CAPACITAÇÃO  
**SEUMA  
SABER+**

# Licenciamento Digital Inteligente: Novo Modelo de Protocolo

Setembro 2025



**FORTALEZA**  
**PREFEITURA**  
**URBANISMO  
E MEIO AMBIENTE**



# O QUE ESTÁ MUDANDO?



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Processamento Inteligente de Documentos

- ➡ Agora, ao protocolar um processo no Licenciamento Digital, o sistema:
- ➡ **Não** precisa mais baixar, preencher e anexar o requerimento em PDF.
- ➡



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Processamento Inteligente de Documentos

➡ Agora, ao protocolar um processo no Licenciamento Digital, o sistema:  
➡ **Não** precisa mais baixar, preencher e anexar o requerimento em PDF.  
➡



O formulário passa a fazer parte do próprio sistema e é preenchido **diretamente na plataforma**, como a primeira etapa da solicitação.



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Processamento Inteligente de Documentos



O sistema lê **automaticamente** os documentos enviados.

Ele **confere se o tipo de documento está correto e verifica se as informações preenchidas no sistema correspondem ao que está nos arquivos anexados.** Isso reduz erros, evita retrabalho e torna a análise mais rápida e segura.



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Processamento Inteligente de Documentos

### Verificação antes do protocolo



#### SITUAÇÃO 1

##### Sem Divergências

Os documentos e informações estão corretos e em conformidade com todas as normas e regras estabelecidas.

#### → O que acontece:

O protocolo segue normalmente para as próximas etapas do licenciamento.



#### SITUAÇÃO 2

##### Erro na Documentação

Foram detectados erros no documento enviado que precisam ser corrigidos.

#### → O que acontece:

O sistema mostra uma mensagem informando e permitindo ajustes rápidos.



Ação: **Correção facilitada**



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Como funciona na prática:

1

### Preencha direto no LD

O requerente **informa os dados diretamente no sistema**, sem necessidade de baixar, preencher ou anexar o requerimento em PDF.

Ação do Requerente

2



### Clique para Enviar

O usuário clica na opção para **enviar o documento** anexado ao sistema

Ação do Requerente

3



### Extraí Dados

Ao enviar os documentos, o sistema **lê e extrai informações relevantes** de forma automática e estruturada

Sistema inteligente

4



### Interpreta Anexos

O sistema **interpreta** esses dados que são comparados com as informações preenchidas pelo requerente no sistema.

Sistema inteligente

5



### Aponta Inconsistências

**Identifica possíveis inconsistências.** Caso existam divergências nas informações ou arquivos, o requerente é informado na hora.

Sistema inteligente

6



### Protocolo sem pendências

O protocolo só é finalizado quando todas as **informações e documentos estiverem corretos e compatíveis entre si.**

Sistema inteligente



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Correção antecipada



Antes mesmo de o requerente protocolar o processo, o sistema informará, qualquer possível divergência automaticamente.

### ✓ Identificação

O sistema detecta problemas automaticamente

### ✗ Correção

O usuário ajusta antes de protocolar

### ➤ Protocolo

Processo enviado já correto

### 🌐 Agilidade

Resposta mais rápida garantida



# A EVOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO

## Melhorias



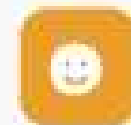
### Resposta Mais Rápida

Processos entram no sistema com a documentação previamente conferida.



### Menos Deslocamentos

Redução de idas presenciais à secretaria



### Experiência Melhorada

Menos frustração e mais eficiência no atendimento



### Mais Segurança

Certeza de que o processo está correto antes do envio



"O cidadão só protocola quando o processo está **realmente pronto**"

# ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO COM ANÁLISE



**COMO PROTOCOLAR  
PROCESSO?**

Barra de Menu (SEUMA)

- ➔ Home
- ➔ Serviços
- ➔ Infocidade (MANUAIS)
- ➔ Licenciamento
- ➔ Legislação
- ➔ Serviços

 **FORTALEZA**  
PREFEITURA

Diário Oficial | Acesso à Informação | Transparência | Serviços | Legislação

Canal

**Urbanismo e Meio Ambiente**

Home Infocidade Licenciamento Legislação Serviços Acessibilidade: A- A A+ Pesquise em todo site! terradosol

ACESSE NOSSOS MANUAIS

ACESSE NOSSOS MANUAIS

ACESSE NOSSOS MANUAIS

ACESSE NOSSOS MANUAIS

Confira nossos Manuais Técnicos!

 **Fortaleza Digital** Portal de Serviços e Informações

ACOMPANHE SEU PROCESSO

TRANSPARÊNCIA NO LICENCIAMENTO

VERIFIQUE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

CONHEÇA OS MANUAIS TÉCNICOS

SOLICITE UMA CAPACITAÇÃO

Janeiro 2026

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | S  | D  |
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

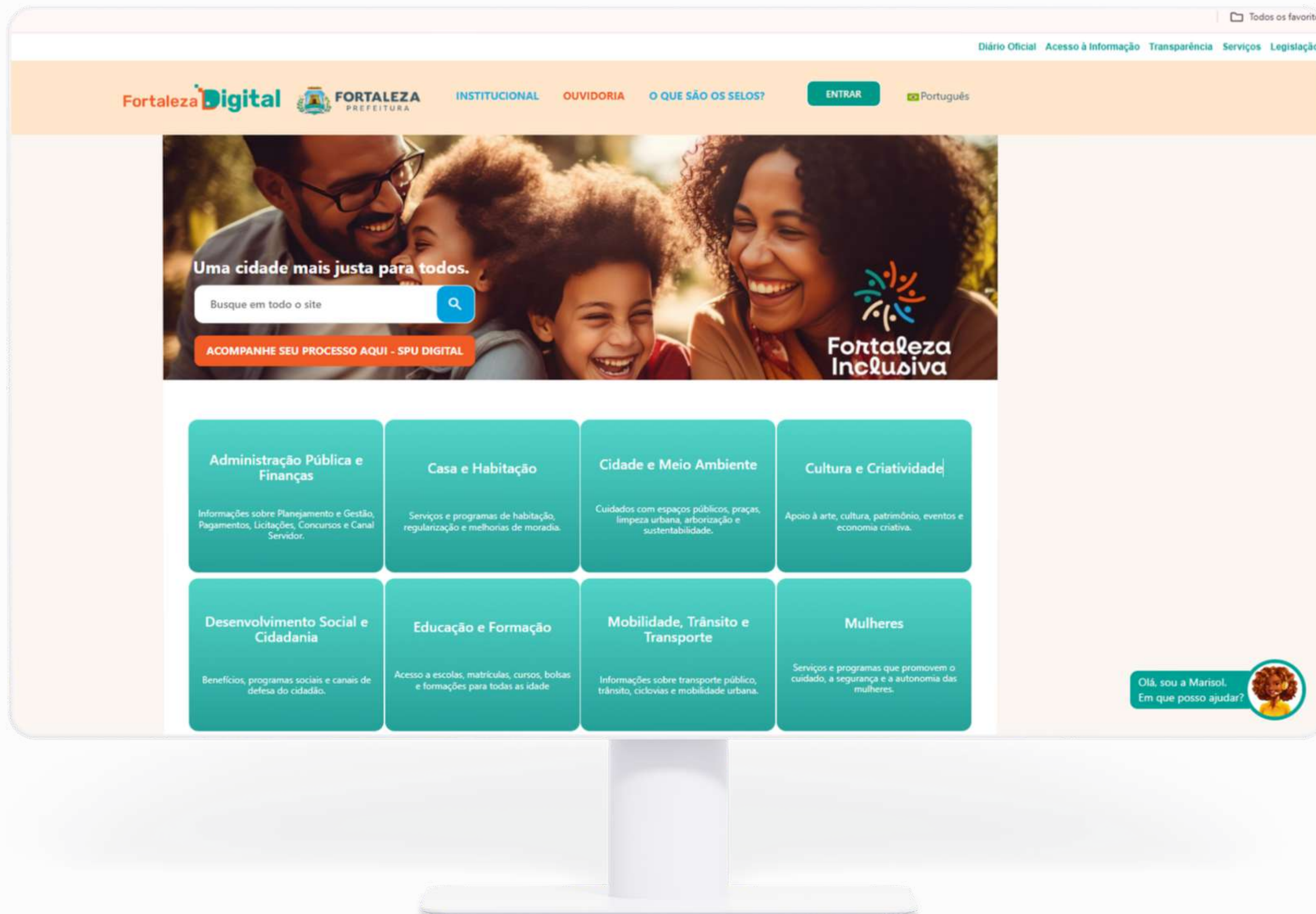
Fale com a SEUMA

ÚLTIMAS NOTÍCIAS DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE





← **Faça seu login**  
\*Caso seja seu primeiro acesso, faça seu cadastro no Fortaleza Digital



## O QUE É?

Portal único de acesso dos serviços da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

## QUAL O OBJETIVO?

➔ Integração

➔ Simplificação



Para ter acesso aos serviços SEUMA é necessário o...



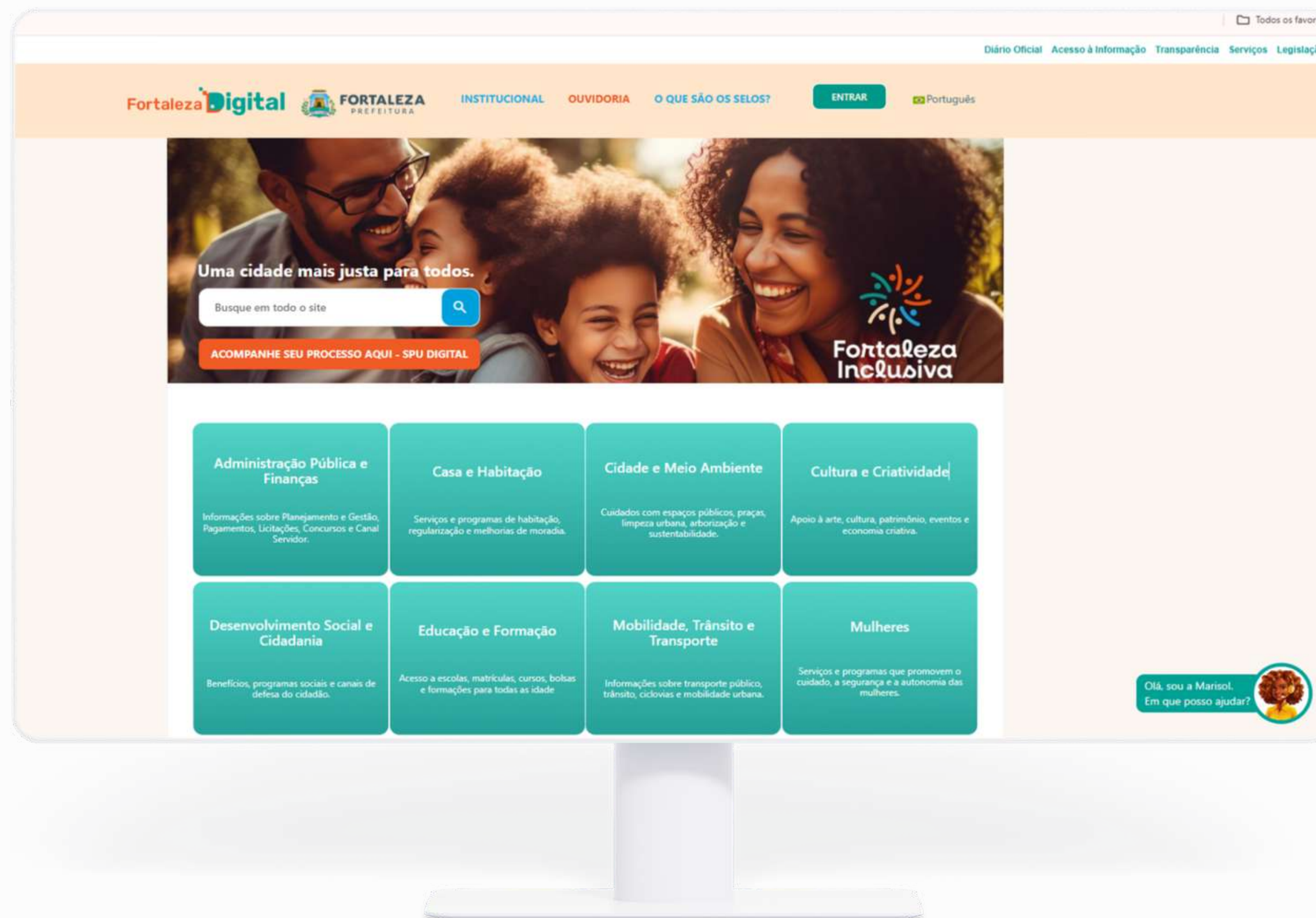
## O QUE É?

Portal único de acesso dos serviços da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

## QUAL O OBJETIVO?

 Integração

 Simplificação



**QUAL SELO PRECISO  
TER PARA SOLICITAR  
ALGUM SERVIÇO NA  
SEUMA?**

Para ter acesso aos serviços  
SEUMA é necessário o...



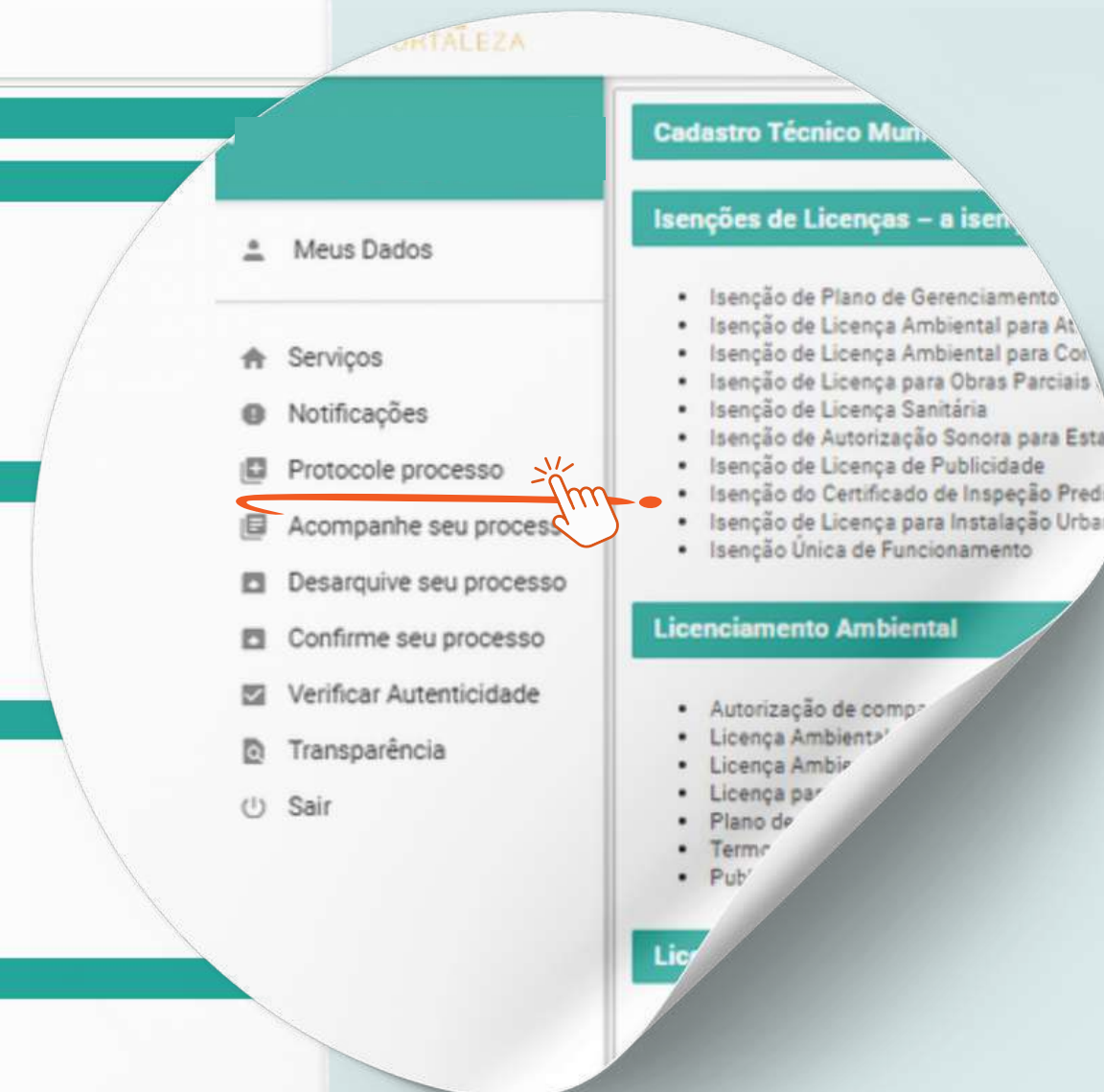
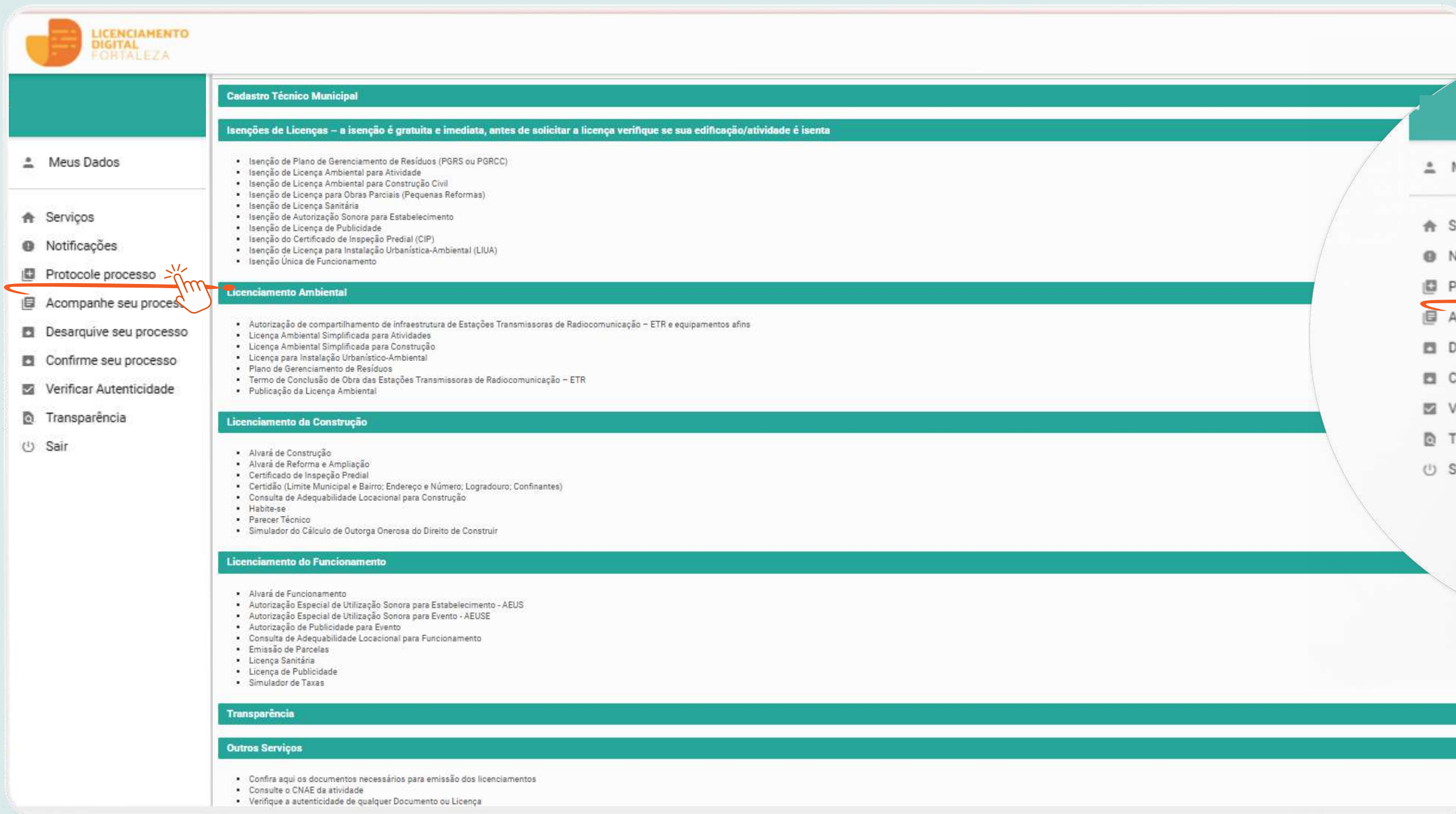
No primeiro acesso, caso faça o **login**  
com **Facebook** ou **Google** será  
emitido o selo básico.

(Para alterar o tipo de selo, siga o  
passo a passo de **Alteração de dados**  
cadastrais)





← **Faça seu login**  
\*Caso seja seu primeiro acesso, faça seu cadastro no Fortaleza Digital



 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

 Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

Licenciamento Digital SEUMA

1 Cadastro 2 Documentação 3 Protocolo

### Licenciamento Digital SEUMA

Selecione o serviço de licenciamento desejado:

#### Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

\*CPF:



\*Nome:

\*Endereço:

\*Nº:

0

Complemento:

\*CEP:

\*UF:

Selecione uma UF

\*Município:

Selecione uma Cidade

\*Bairro:

\*Contato 1:

Contato 2:

\*Email:

☐ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo

## EDIFICAÇÕES

CONSIDERANDO QUE OS ATOS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DEVERÃO SER ORIENTADOS VISANDO A SUPRESSÃO OU A SIMPLIFICAÇÃO DE FORMALIDADES OU EXIGÊNCIAS DESNECESSÁRIAS OU SUPERPOSTAS, CUJO CUSTO ECONÔMICO OU SOCIAL, TANTO PARA O ERÁRIO COMO PARA A CIDADÃO, SEJA SUPERIOR AO EVENTUAL RISCO DE FRAUDE (PARÁGRAFO ÚNICO, DECRETO Nº 14.335 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018), OS CAMPOS A SEGUIR SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, SOB PENA DO INDEFERIMENTO DO PROCESSO POR AUSÊNCIA DE DADOS MÍNIMOS À ANÁLISE DO SERVIÇO SOLICITADO.

## 01. DESCRIÇÃO DO PEDIDO

Forneça outras informações sobre sua solicitação de forma a orientar a análise da mesma.

☐ Solicito o desarmejamento\* do processo de nº

<sup>1</sup>Envio de taxa do Desemprego em <https://portal.ssi.br/seguridade-social/publicacao/missao-trabalho-em-tese>. Código 0048.

## 02. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL OBJETO DA SOLICITAÇÃO

ENDERECO

|        |  |             |  |
|--------|--|-------------|--|
| NÚMERO |  | COMPLEMENTO |  |
| CEP    |  | BAIRRO      |  |

| LOTEAMENTO OU CONJUNTO | QUADRA | LOTE |
|------------------------|--------|------|
|                        |        |      |

NÚMERO IPTU (indicar todas as inscrições que compõem o terreno do imóvel indicado no item "05" deste requerimento)

|         |  |          |  |
|---------|--|----------|--|
| 1. IPTU |  | 6. IPTU  |  |
| 2. IPTU |  | 7. IPTU  |  |
| 3. IPTU |  | 8. IPTU  |  |
| 4. IPTU |  | 9. IPTU  |  |
| 5. IPTU |  | 10. IPTU |  |

## 03. PROPRIETÁRIO DO EMPREENDIMENTO (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)

NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| CPF / CNPJ |  |            |
| TELEFONE 1 |  | TELEFONE 2 |

|          |
|----------|
| ENDEREÇO |
|          |

|        |  |             |  |
|--------|--|-------------|--|
| NÚMERO |  | COMPLEMENTO |  |
| CEP    |  | BAIRRO      |  |

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE  
AV. DEPUTADO PAULINO ROCHA, 1343 • CAJAZEIRAS • CEP: 60864-310 • FORTALEZA, CEARÁ, BRASIL  
85 3771 6610

#### 04. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| PROJETO ARQUITETÔNICO |             |
|                       | CREA / CALI |

|         |            |
|---------|------------|
| CÁLCULO |            |
|         | CREA / CAU |

|            |            |
|------------|------------|
| CONSTRUÇÃO |            |
|            | CREA / CAU |

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| HIDROSSANITÁRIO |             |
|                 | CREA / CALI |

HOUVE MUDANÇA DO(S) RESPONSÁVEL (E)S TÉCNICO(S)?

☐ NÃO ☐ SIM\* \*APRESENTAR BAIXA DAS ART'S/IRTS DOS PROFISSIONAIS ANTERIORES E NOVAS ART'S/IRTS DOS PROFISSIONAIS ATUAIS

## 05. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

|                                                                 |                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| LICENÇA AMBIENTAL<br>(nº processo DATAGED ou nº licença online) | Nº CONSULTA DE ADEQUABILIDADE | ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| Nº PGRCC | Nº PROCESSO ANTERIOR (Se houver) |
|----------|----------------------------------|
|          |                                  |

|                    |                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| (QUANDO HABITE-SE) | Nº DO ALVARÁ ONLINE OU Nº DO PROCESSO DATAGED REFERENTE AO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

[illegible]

O TERMO DE RESPONSABILIDADE DEVERÁ ACOMPANHAR ESTE REQUERIMENTO DEVIDAMENTE ASSINADO (PG 3/3)

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE  
AV. DEPUTADO PAULINO ROCHA, 1343 • CAJAZEIRAS • CEP: 60864-310 • FORTALEZA, CEARÁ, BRASIL  
85 3771.6610

| <br><b>FORTALEZA</b><br>PREFEITURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LIGAMEN-TO<br>0800-000000 |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>REQUERIMENTO Nº 09</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | <b>EDIIFICAÇÕES</b> |
| <p>CONSIDERANDO QUE OS ATOS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DEVEM ORIENTAR-SE VINDO À SUPRESSÃO OU À SIMPLIFICAÇÃO DE FORMALIDADES OU EXIGÊNCIAS DESNECESSÁRIAS OU SUPERFETAS, O CUSTO ECONÔMICO OU SOCIAL, TANTO PARA O ERÁRIO COMO PARA O CIDADÃO, SEJA SUPERIOR AO EVENTUAL RISCO DE FRAUDE (PAGAMENTO), DECRETO Nº 14.335 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018). <b><u>DE CAMIÃO A SERVIDOR SÃO DE RESPONSABILIDADE OBRIGATORIA</u></b>, POR NÃO INTERFERIMENTO DO PROCESSO POR AUSÊNCIA DE DADOS MENORES À ANÁLISE DO SERVIÇO SOLICITADO.</p> |                           |                     |
| <b>II. DESCRIÇÃO DO PEDIDO</b><br><i>Preencha outras informações sobre sua solicitação de forma a permitir a análise do processo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                     |
| <input type="checkbox"/> Solicito o desanexamento "do processo de nº". _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                     |
| <small>Vinculo de link de Download em: <a href="#">https://www.fortaleza.ce.gov.br/arquivos/Documentos/Requerimento%20Copia.pdf#page=1/16</a></small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                     |
| <b>III. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL OBJETO DA SOLICITAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                     |
| ENDEREÇO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                     |
| NÚMERO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMPLEMENTO _____         |                     |
| CEP _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BARRIO _____              |                     |
| LOTAMENTO OU CONDOMÍNIO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | QUILATRA _____      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | LOTE _____          |
| NÚMERO IPTU (indicar todas as matrículas que constam à frente do imóvel matricado no ITR - Imposto Territorial) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                     |
| 1. IPTU _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6. IPTU _____             |                     |
| 2. IPTU _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7. IPTU _____             |                     |
| 3. IPTU _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8. IPTU _____             |                     |
| 4. IPTU _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9. IPTU _____             |                     |
| 5. IPTU _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10. IPTU _____            |                     |
| <b>IV. PROPRIETÁRIO DO EMPREENDIMENTO (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                     |
| NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                     |
| CPF / CNPJ _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                     |
| TELEFONE 1 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           | TELEFONE 2 _____    |
| ENDEREÇO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                     |
| NÚMERO _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMPLEMENTO _____         |                     |
| CEP _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BARRIO _____              |                     |

|                                                                                                       |                                                                                                                    |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>04. RESPONSABILIDADE TÉCNICA</b>                                                                   |                                                                                                                    |                                  |
| PROJETO ARQUITETÔNICO                                                                                 |                                                                                                                    |                                  |
| CALCULO                                                                                               | CRIAÇÃO                                                                                                            | CAU                              |
| CONSTRUÇÃO                                                                                            | CRIAÇÃO                                                                                                            | CAU                              |
| RECORRIMENTÁRIO                                                                                       | CRIAÇÃO                                                                                                            | CAU                              |
| EXCUSE MUDANÇA DO(S) RESPONSÁVEL(ES) TÉCNICO(S)                                                       |                                                                                                                    |                                  |
| <input type="checkbox"/> NÃO                                                                          | <input type="checkbox"/> SIM - INFORME EM QUAL DATA DO PROJETO O(S) RESPONSÁVEL(ES) TÉCNICO(S) OCORRERAM A MUDANÇA |                                  |
| <b>05. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>                                                                 |                                                                                                                    |                                  |
| CIÊNCIA AMBIENTAL                                                                                     | Nº CONSULTA DE ADEQUAÇÃO                                                                                           | ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA     |
| Nº PROJETO                                                                                            |                                                                                                                    | Nº PROCESSO ANTERIOR (Se houver) |
| OBRIGADO ATRIBUIR O Nº DO ALUNO ORIENTADO E O Nº DO PROCESSO DATADO REFERENTE À ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO. |                                                                                                                    |                                  |

## Confira as informações



Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Licenciamento Digital SEUMA

1 Cadastro 2 Documentação 3 Protocolo

### Licenciamento Digital SEUMA

Selecione o serviço de licenciamento desejado: Alvará de Construção

☐ Obra não Iniciada

Considera-se obra não iniciada quando as fundações ainda não estão finalizadas

☐ Obra em Andamento

Considera-se obra em andamento quando a mesma ainda não possui condições de habitabilidade e segurança.

Licença ambiental

Nº PGRCC

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?

☐ Sim ☐ Não

### Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

\*CPF:



\*Nome:

\*Endereço:

Complemento:

\*UF:

Selecione uma UF

\*Bairro:

Contato 2:

\*Nº:

\*CEP:

\*Município:

\*Contato 1:

\*Email:

### Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

### Responsável pelo PROJETO

\*CPF:



\*Nome:

Documentação 3 Protocolo

### Licenciamento Digital SEUMA

Selecione o serviço de licenciamento desejado:

Alvará de Construção

☐ Obra não Iniciada

☐ Obra em Andamento

Licença ambiental

Nº PGRCC

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?

☐ Sim ☐ Não

### Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

\*CPF:



\*Nome:

\*Nº:

\*CEP:

\*Município:

\*Contato 1:

\*Email:

\*Endereço:

Complemento:

\*UF:

\*Bairro:

Contato 2:



 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

 Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

## Licenciamento Digital SEUMA

1 Cadastro 2 Documentação 3 Protocolo

### Licenciamento Digital SEUMA

Selecione o serviço de licenciamento desejado: Alvará de Construção

☒ Obra não Iniciada

☐ Obra em Andamento

Licença ambiental

LAS

Nº consulta de adequabilidade

FOR

Nº PGRCC

PGRCC

Nº processo anterior (Se houver)

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?

☐ Sim

☐ Não

### Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ

☒ CPF

\*CPF:

\*Nome:

\*Endereço:

\*Nº:

Complemento:

\*CEP:

\*UF:

Selecione uma UF

\*Município:

\*Bairro:

\*Contato 1:

Contato 2:

\*Email:

### Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ

☒ CPF

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

### Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

\*Nome:

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Serviço

1 Cadastro

2 Documentação

3 Protocolo

### Licenciamento Digital SEUMA

Selecione o serviço de licenciamento desejado:

☒ Obra não Iniciada

☐ Obra em Andamento

Licença ambiental

LAS

Nº consulta de adequabilidade

FOR

Nº PGRCC

PGR

Nº processo anterior (Se houver)

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?

☒ Sim ☐ Não

Obs: Apresentar baixa das ART'S/RRT'S dos profissionais anteriores e novas ART'S/RRT'S dos profissionais atuais

Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

\*CPF:



\*Nome:

\*Endereço:

Complemento:

\*UF:

Selecione uma UF

\*Bairro:

Contato 2:

\*Nº:

\*CEP:

\*Município:

\*Contato 1:

\*Email:

0

Selecione uma Cidade

### Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

### Responsável pelo PROJETO

\*CPF:



\*Nome:

### Responsável pelo CÁLCULO

 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarque seu processo

 Confirme seu processo

 Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

Licenciamento Digital SEUMA

1 Cadastro 2 Documentação 3 Protocolo

Licenciamento Digital SEUMA

Selecione o serviço de licenciamento desejado: Alvará de Construção

☒ Obra não Iniciada

☐ Obra em Andamento

Licença ambiental

LAS

Nº consulta de adequabilidade

FOR:

Nº PGRCC

PGRCC

Nº processo anterior (Se houver)

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?

☐ Sim ☒ Não

Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☒ CNPJ ☐ CPF

\*CNPJ:



\*Razão Social:

Nome Fantasia:

\*Natureza Jurídica:

\*Endereço:

\*Nº:

Complemento:

\*CEP:

\*UF:

\*Município:

\*Bairro:

\*Contato 1:

Contato 2:

\*Email:

Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

Responsável pelo PROJETO

\*CPF:



\*Nome:

Empreendimento/Proprietário

Tipo de Pessoa:

☐ CNPJ ☒ CPF

\*CPF:



\*Endereço:

Complemento:

Selecione uma UF

Meus Dados

- Serviços
- Notificações
- Protocole processo
- Acompanhe seu processo
- Desarquive seu processo
- Confirme seu processo
- Verificar Autenticidade
- Transparência
- Sair

Serviço

Complemento: S\_101

\*UF: CE

\*Bairro: ALDEOTA

Contato 2:

\*CEP: 60160196

\*Município: FORTALEZA

\*Contato 1: (85)3208-2000

\*Email: teste.app@sefin.fortaleza.ce.gov.br

Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa: ☒ CNPJ ☐ CPF

\*CNPJ:

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

\*Nome:

Responsável pelo CÁLCULO

\*CPF:

\*Nome:

Responsável pelo CONSTRUÇÃO

\*CPF:

\*Nome:

Responsável pelo HIDROSSANITÁRIO

\*CPF:

\*Nome:

☐ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo

S\_101

CE

ALDEOTA

Contato 2:

Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa: ☒ CNPJ ☐ CPF

\*CNPJ:

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

\*Nome:

Responsável pelo CÁLCULO

Meus Dados

- Serviços
- Notificações
- Protocole processo
- Acompanhe seu processo
- Desarquive seu processo
- Confirme seu processo
- Verificar Autenticidade
- Transparência
- Sair

Serviço

Complemento:

\*UF:

\*Bairro:

Contato 2:

Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

\*CNPJ:

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

Responsável pelo CÁLCULO

\*CPF:

Responsável pelo CONSTRUÇÃO

\*CPF:

Responsável pelo HIDROSSANITÁRIO

\*CPF:

☐ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo

\*CEP:

\*Município:

\*Contato 1:

\*Email:

\*Razão Social:

\*Nome:

\*Nome:

\*Nome:

46152221000186

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

Responsável pelo CÁLCULO

\*CPF:

Responsável pelo CONSTRUÇÃO

\*CPF:

Responsável pelo HIDROSSANITÁRIO

\*CPF:

☐ Eu li e aceito os Termos de Uso

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

## Serviço

Complemento:

\*UF:

\*Bairro:

Contato 2:

Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

\*CNPJ:

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar

Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

Responsável pelo CÁLCULO

\*CPF:

Responsável pelo CONSTRUÇÃO

\*CPF:

Responsável pelo HIDROSSANITÁRIO

\*CPF:

\*CEP:

\*Município:

\*Contato 1:

\*Email:

60196

Fortaleza

+2000

ce.gov.br

Carregando...

### Aviso

#### TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Caro usuário (a), entendemos que a prática mais comum é não ler os termos de uso e política de privacidade e aceitá-los como se tivessem sido lidos. No entanto, destacamos que a leitura desse texto é imprescindível para informar o que os serviços digitais da Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente oferecem, a forma como tratamos e o que esperamos de suas atitudes ao usá-los.

Importante ressaltar que estes Termos de Uso e Política de Privacidade são baseados em como a Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA atua, observando sempre a legislação pertinente, tanto para a secretaria, enquanto controladora, quanto para nossos usuários, os referidos titulares de dados. Dessa forma, estes Termos e Política de Privacidade auxiliam a definir a relação da SEUMA com os seus usuários, conforme a interação com os nossos serviços.

#### Aceitação dos Termos de Uso e Política de Privacidade

Ao acessar os serviços do Fortaleza Online e/ou Licenciamento Digital o usuário confirma que leu e compreendeu os termos de uso e política de privacidade nas condições descritas abaixo. Ademais está ciente e concorda com a coleta, armazenamento, tratamento, processamento e uso das informações enviadas e/ou transmitidas pelo Fortaleza Online e/ou Licenciamento Digital.

Sair

☒ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo

 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

 Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

## Serviço

|                                                                                                                               |                                                                 |                |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Complemento:                                                                                                                  | <input type="text"/>                                            | *CEP:          | <input type="text"/> |
| *UF:                                                                                                                          | <input type="text"/>                                            | *Município:    | <input type="text"/> |
| *Bairro:                                                                                                                      | <input type="text"/>                                            | *Contato 1:    | <input type="text"/> |
| Contato 2:                                                                                                                    | <input type="text"/>                                            | *Email:        | <input type="text"/> |
| <b>Proprietário do TERRENO</b>                                                                                                |                                                                 |                |                      |
| Tipo de Pessoa:                                                                                                               | <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF |                |                      |
| *CNPJ:                                                                                                                        | <input type="text"/>                                            | *Razão Social: | <input type="text"/> |
| <small>ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.</small> |                                                                 |                |                      |
| <b>Responsável pelo PROJETO</b>                                                                                               |                                                                 |                |                      |
| *CPF:                                                                                                                         | <input type="text"/>                                            | *Nome:         | <input type="text"/> |
| <b>Responsável pelo CÁLCULO</b>                                                                                               |                                                                 |                |                      |
| *CPF:                                                                                                                         | <input type="text"/>                                            | *Nome:         | <input type="text"/> |
| <b>Responsável pelo CONSTRUÇÃO</b>                                                                                            |                                                                 |                |                      |
| *CPF:                                                                                                                         | <input type="text"/>                                            | *Nome:         | <input type="text"/> |
| <b>Responsável pelo HIDROSSANITÁRIO</b>                                                                                       |                                                                 |                |                      |
| *CPF:                                                                                                                         | <input type="text"/>                                            | *Nome:         | <input type="text"/> |

☒ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo



**Confira as informações**

 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

 Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

## Serviço

Complemento:

\*UF:

\*Bairro:

Contato 2:

\*CEP:

\*Município:

\*Contato 1:

\*Email:

### Proprietário do TERRENO

Tipo de Pessoa:

☒ CNPJ ☐ CPF

\*CNPJ:

\*Razão Social:

ATENÇÃO: todos os profissionais técnicos envolvidos no projeto devem estar previamente cadastrados no sistema.

### Responsável pelo PROJETO

\*CPF:

\*Nome:

### Responsável pelo CÁLCULO

\*CPF:

\*Nome:

### Responsável pelo CONSTRUÇÃO

\*CPF:

\*Nome:

### Responsável pelo HIDROSSANITÁRIO

\*CPF:

\*Nome:

☒ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo

☒ Eu li e aceito os Termos de Uso

Próximo

1 Cadastro 2 **Documentação** 3 Protocolo

**Documentos a serem anexados**

Selecione o documento:

Procuração Simples  
Contrato Social  
Matrícula do imóvel atualizada (\*)  
Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito – RIST aprovado pela Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC  
Autorização ou Documento de Inexigibilidade do COMAR e Responsabilidade Técnica do Projeto Acústico  
Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará  
Autorização do Órgão que possui a salvaguarda do bem tombado  
(\*) Documentos obrigatórios.

- Dúvidas sobre lista de documentos necessários, requerimentos, fluxo/prazo, dentre outras informações, clique aqui: (<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos>)
- Caso precise unificar seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>)
- Caso precise diminuir o tamanho de seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smallpdf.com/pt/compressor-de-pdf>)

Próximo

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

## ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EMISSÃO

*Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA 86, de 26 de novembro de 2020.*

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS EM FORMATO PDF PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

**IMPORTANTE:** Todos os documentos necessários estão disponíveis através do Portal Urbanismo e Meio Ambiente (Disponível em <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/719-alvara-de-construcao-online-emissao>).

### DADOS NECESSÁRIOS:

1. Consulta de Adequabilidade Locacional para Construção Deferida (Número da Consulta ou Número do Processo no sistema Dataged). Disponível em:  
<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/770-consulta-previa-de-adequabilidade-locacional-construcao>  
ou Análise de Orientação Prévia para Projetos Especiais;
2. Nº do Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC. Disponível em:  
[https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=plano\\_residuos](https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=plano_residuos)
3. Licença Ambiental ou Isenção (Nº da Licença ou Nº do Processo Dataged). Disponível em:  
[https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=las\\_construcao](https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=las_construcao)
4. RG e CPF se Pessoa Física ou CNPJ (Número);

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

5. Se CNPJ, Contrato Social atualizado;
6. Matrícula do imóvel atualizada (até 90 dias da data de emissão). Quando mais de uma Matrícula, será necessário apresentar planta com montagem (máscara) dos Registros do Imóvel; A retificação da Matrícula poderá ser realizada posteriormente à emissão do Alvará, ficando assim condicionada ao Habite-se;
7. Se enquadrado como Polo Gerador de Viagens – PGV, apresentar Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito – RIST aprovado pela Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC;
8. Se necessário, conforme regulamentação do Decea/Comando Aéreo Regional – COMAR (ICA-11408/2020 aprovada pela Portaria Nº 147/DGCEA, de 3 de agosto de 2020 e suas alterações ou legislação vigente), apresentar Autorização ou Documento de Inexigibilidade do COMAR (disponível em: <https://servicos.decea.gov.br/aga/?i=processo>). Para os casos em que o empreendimento está inserido em uma Área Especial Aeroportuária, apresentar Responsabilidade Técnica do Projeto Acústico, de acordo com o anexo 6.1 da LPUOS;
9. Se o empreendimento estiver enquadrado na Lei Estadual nº 13.556/2004, Lei nº 16.361/2017 ou legislação vigente, apresentar Certificado de Aprovação de projeto emitido junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará;
10. Se o imóvel for um bem tombado, na poligonal de tombamento, entorno ou estiver situado em Zona Especial de Preservação do Patrimônio Paisagístico, Histórico, Cultural e Arqueológico - ZEPH, apresentar Autorização do Órgão que possui a salvaguarda do bem (Secretaria Municipal da Cultura de Fortaleza – SECULTFOR, Secretaria da Cultura do Estado do Ceará – SECULTCE ou Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN);

11. Projeto Arquitetônico, no formato PDF;

12. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de todos os profissionais técnicos (PROJ ARQUITETÔNICO/HIDROSSANITÁRIO/CÁLCULO E CONSTRUÇÃO/RRT DO QUADRO DA NBR 12.721, SE EMPREENDIMENTO INCORPORATIVO);

**OBS 1:** Todos os profissionais devem se cadastrar no Licenciamento Digital Autodeclaratório. Para cadastramento será necessário preenchimento das informações cadastrais convencionais solicitadas no ato do preenchimento e a inserção (upload) dos documentos de identificação e carteira profissional.

<http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/areapublica/cadastroportal/solicitacoescadastroportal.jsf>

**OBS 2:** Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

**OBS 3:** Em caso de Alvará de Construção para Condomínio de Lotes, seguir as orientações do Parecer Normativo nº 43-CENOR e apresentar as definições das cotas de área máxima de construção computável, taxa de ocupação e taxa de permeabilidade de cada unidade autônoma. [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/parecer\\_normativo/parecer\\_normativo\\_n\\_43.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/parecer_normativo/parecer_normativo_n_43.pdf)

**OBS 4:** Para os casos em que o piso drenante apresentado no Projeto Arquitetônico não se enquadre nos listados no Art. 86 da LPUOS e Art. 192 do PDP, apresentar Laudo Técnico com as especificações do piso elaborado pelo fabricante ou laudo elaborado pelo requerente. Neste último caso, deve ser apresentado a Anotação de Responsabilidade Técnica - a ART do profissional habilitado responsável pelo laudo.

### IMPORTANTE:

É importante que o responsável pelo processo acompanhe periodicamente as tramitações e responda as notificações que podem surgir, dentro dos prazos estabelecidos.

➡ O acompanhamento destes processos poderá ser realizado no endereço:

[https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/login.jsf?hash=licenciamento\\_digital\\_pesquisar](https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/login.jsf?hash=licenciamento_digital_pesquisar)

➡ PROTOCOLE AQUI O SEU PROCESSO:

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/719-alvara-de-construcao-online-emissao>

### OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento da Construção – CECON Fone (85) 3771-6604.

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento Presencial ou Virtual de Pré-Análise, no endereço:

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/agendamento.jsf>

1 Cadastro 2 Documentação 3 Protocolo

Documentos a serem anexados

Selecione o documento:

Procuração Simples

Contrato Social

Matrícula do imóvel atualizada (\*)

Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito - aprovado pela Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC

Autorização ou Documento de Inexigibilidade do CAR e Responsabilidade Técnica do Projeto Acústico

Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará

Autorização do Órgão que possui a salvaguarda do bem tombado

(\*) Documentos obrigatórios.

- Dúvidas sobre lista de documentos necessários, requerimentos, fluxo/prazo, dentre outras informações, clique aqui: (<https://urbanismoemioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos>)
- Caso precise unificar seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>)
- Caso precise diminuir o tamanho de seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smallpdf.com/pt/compressor-de-pdf>)

Selecione um arquivo:

+ Escolha o Arquivo de Envio

Próximo

Orientações:

Matrícula do imóvel atualizada (até 90 dias da data de emissão). Quando mais de uma Matrícula, será necessário apresentar planta com montagem (máscara) dos Registros do Imóvel

Extensões permitidas:

.pdf

Tamanho máximo permitido:

5.0 Megabytes.

Orientações:

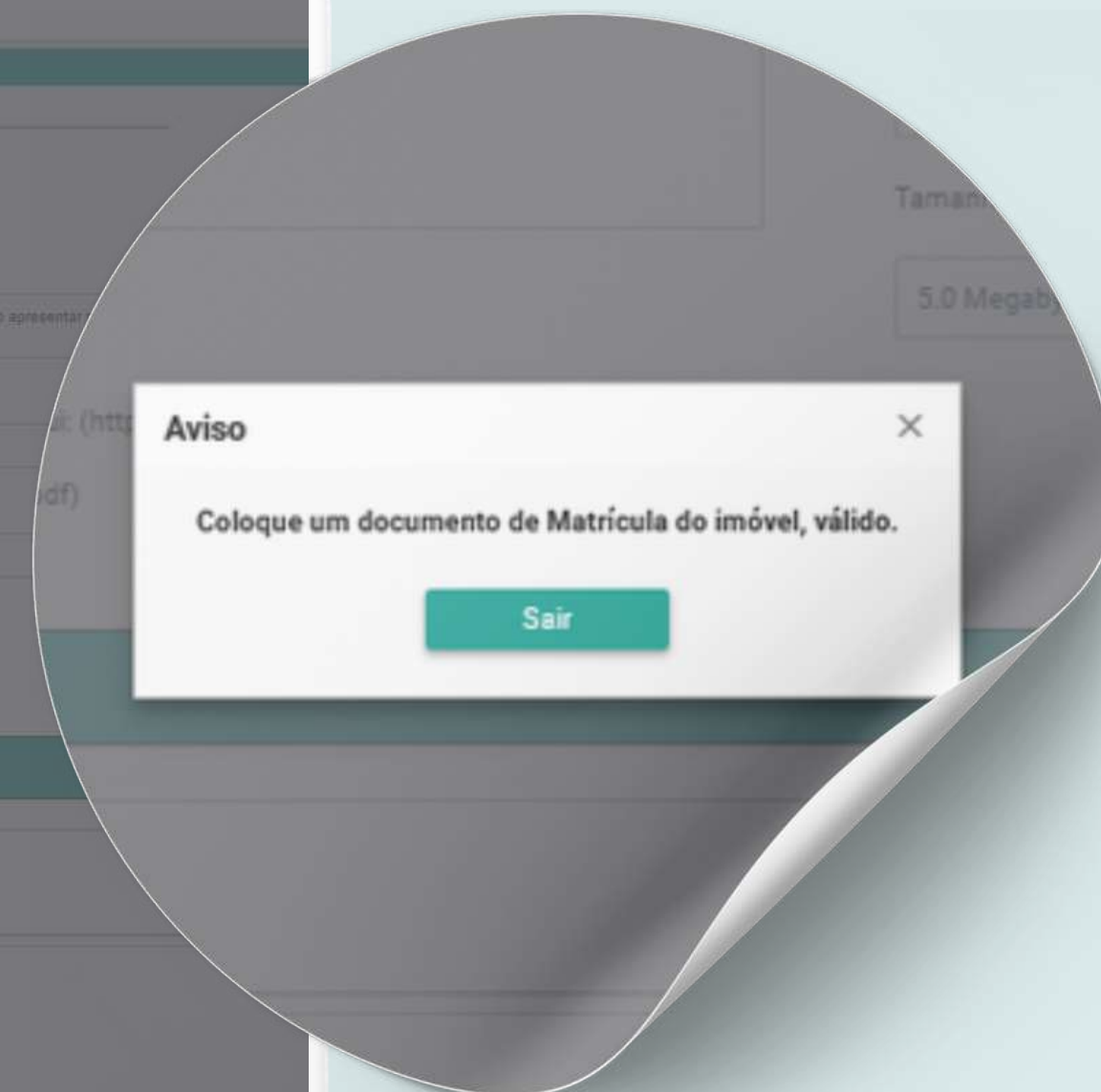
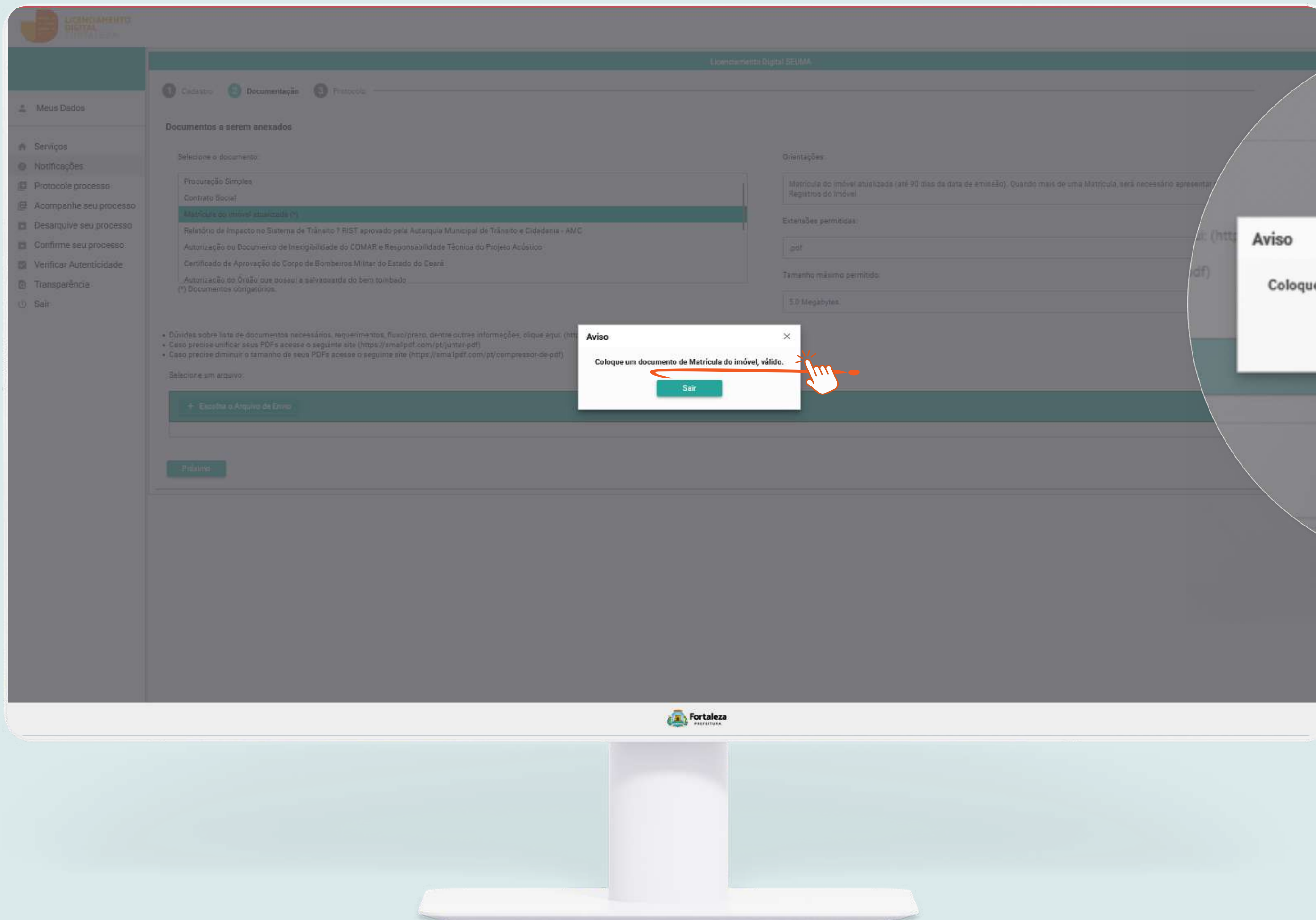
Matrícula do imóvel atualizada (até 90 dias da data de emissão). Quando mais de uma Matrícula, será necessário apresentar planta com montagem (máscara) dos Registros do Imóvel

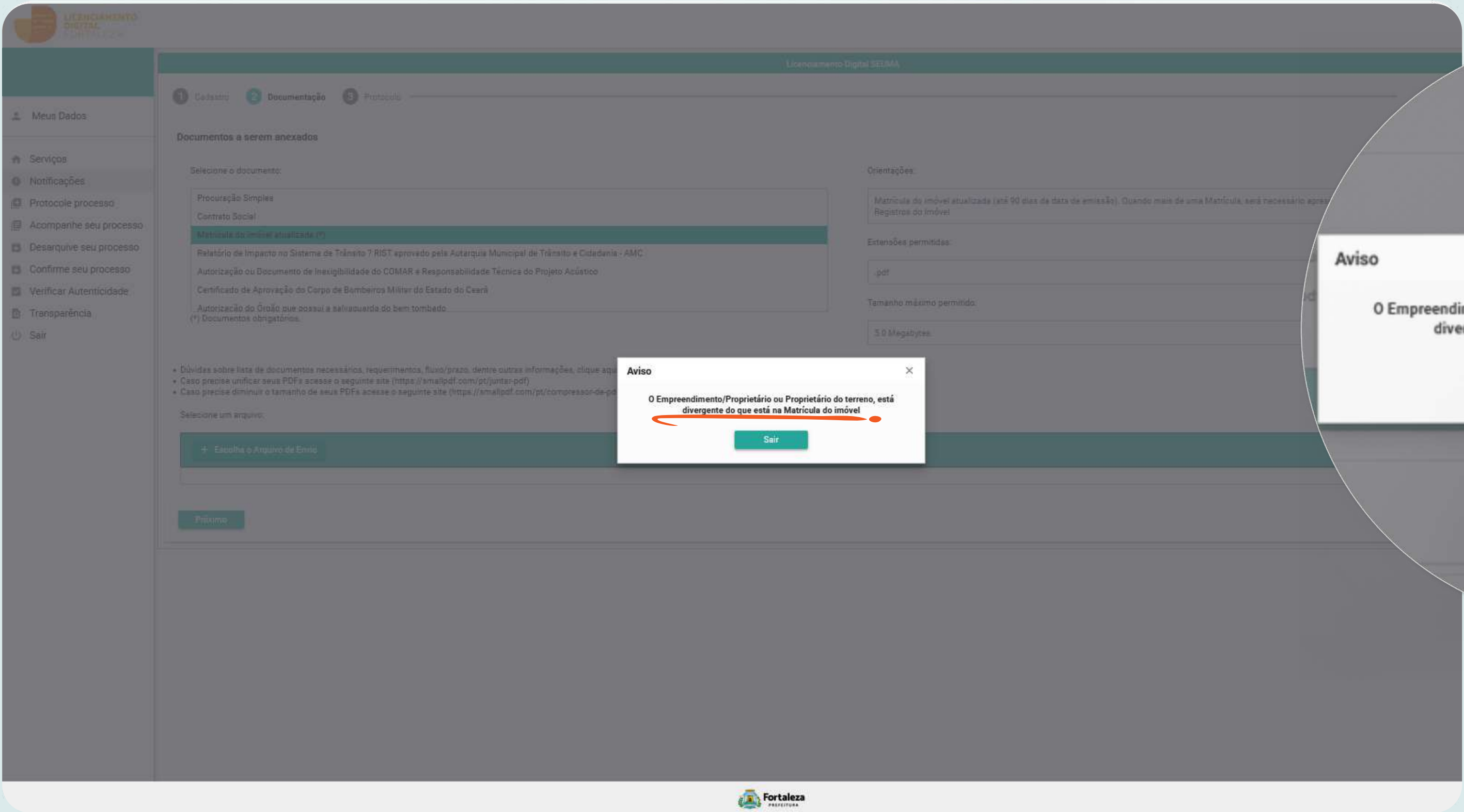
Extensões permitidas:

.pdf

Tamanho máximo permitido:

5.0 Megabytes.

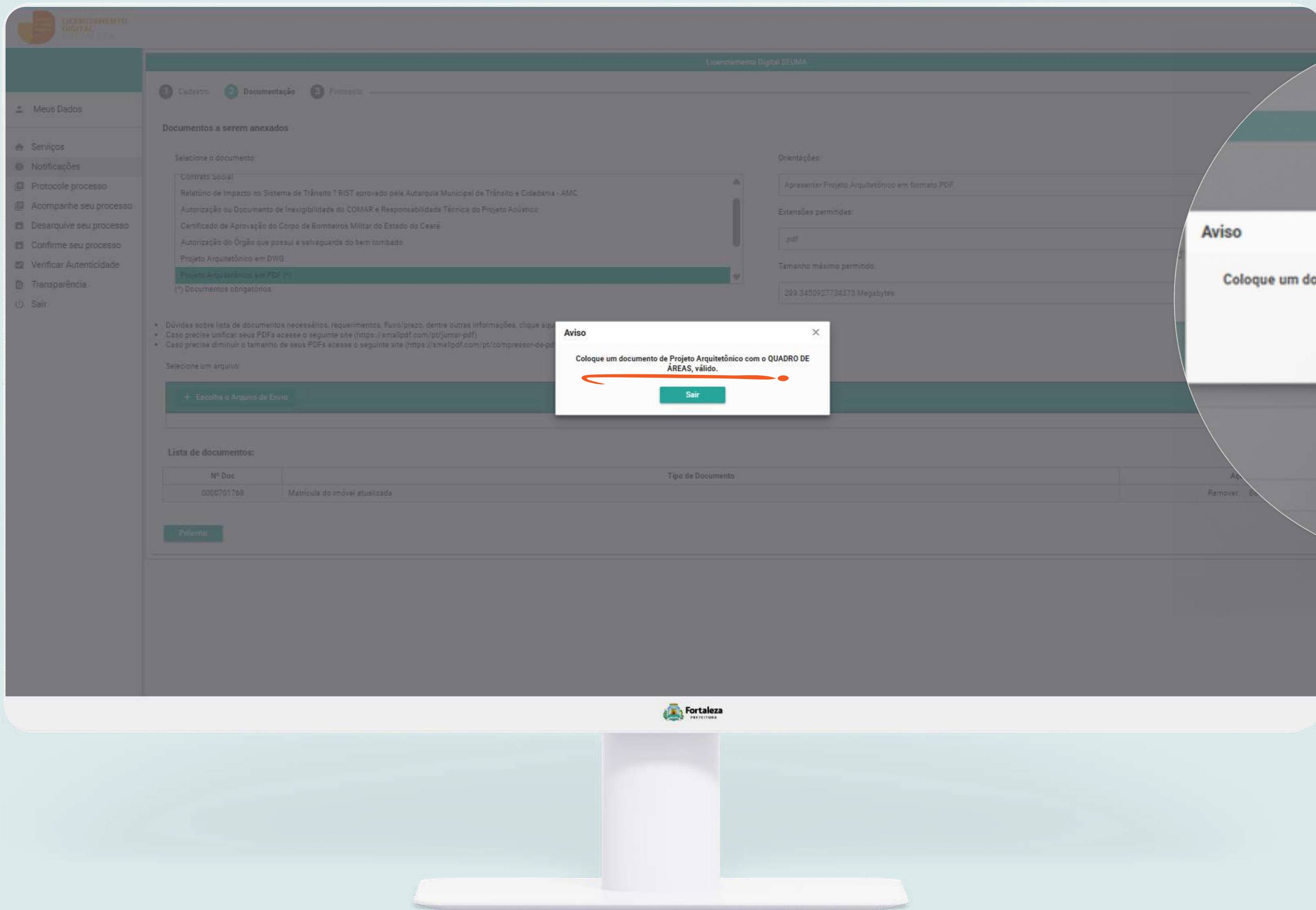


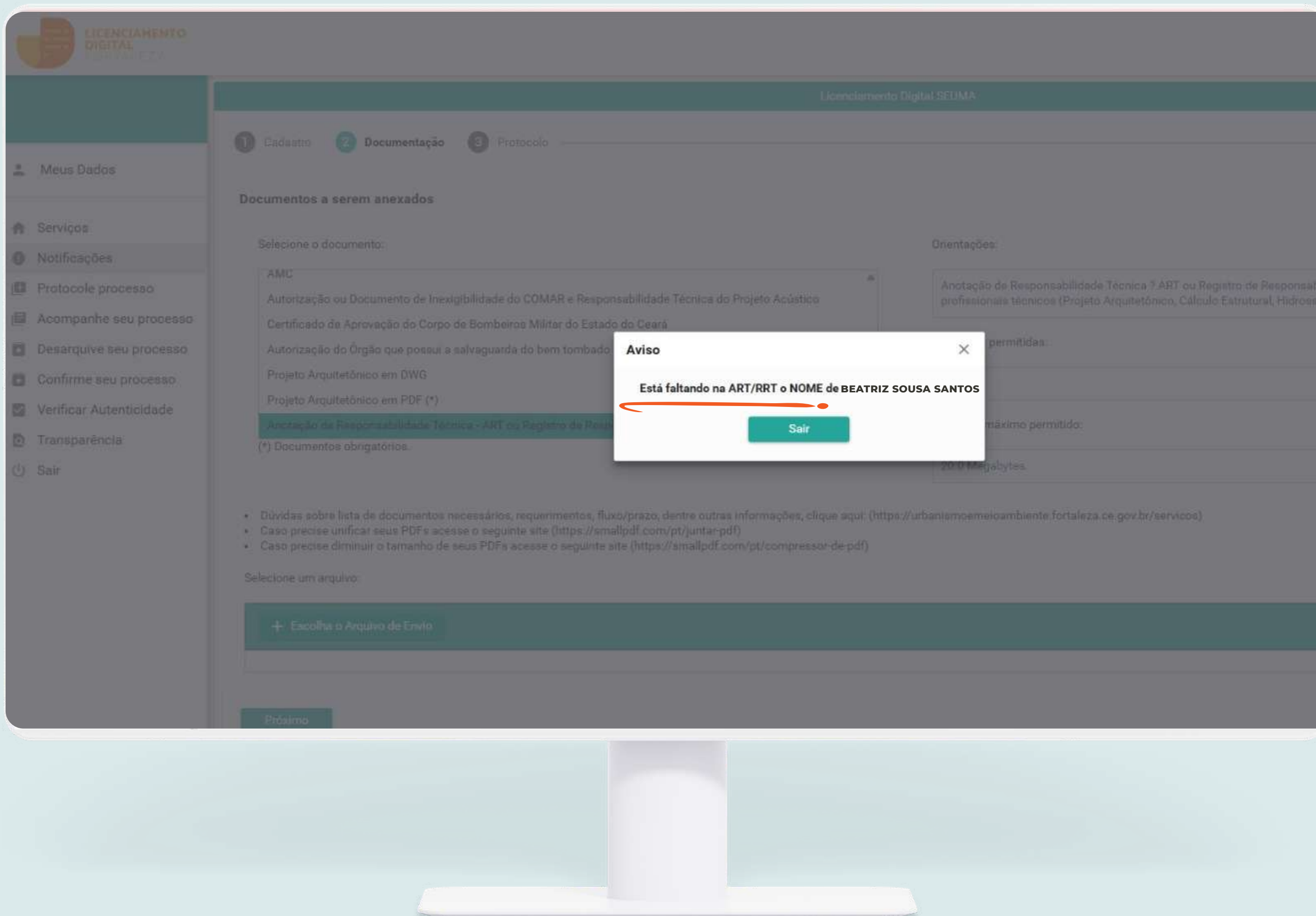


**Aviso**

O Empreendimento/Proprietário ou Proprietário do terreno, está divergente do que está na Matrícula do imóvel

Sair





Documentos a serem anexados

Selecione o documento:

Procuração Simples

Contrato Social

Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito ? RIST aprovado pela Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC

Autorização ou Documento de Inexigibilidade do COMAR e Responsabilidade Técnica do Projeto Acústico

Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará

Autorização do Órgão que possui a salvaguarda do bem tombado

Projeto Arquitetônico em DWG

Outros documentos em PDF

Outros documentos em demais formatos (JPEG, PNG, DWG e ZIP)

(\*) Documentos obrigatórios.

- Dúvidas sobre lista de documentos necessários, requerimentos, fluxo/prazo, dentre outras informações, clique aqui: (<https://urbanismoermeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos>)
- Caso precise unificar seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>)
- Caso precise diminuir o tamanho de seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smallpdf.com/pt/compressor-de-pdf>)

Lista de documentos:

| Nº Doc     | Tipo de Documento                                                                        | Ação    |        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 0000701771 | Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT | Remover | Baixar |
| 0000701770 | Projeto Arquitetônico em PDF                                                             | Remover | Baixar |
| 0000701769 | Matrícula do imóvel atualizada                                                           | Remover | Baixar |

Próximo

Ação

Remover Baixar

Remover Baixar

Remover Baixar

PROTOCOLO: REQ2026120529

Lista de Responsáveis

| CPF/CNPJ       | Nome                    | Situação               |
|----------------|-------------------------|------------------------|
| 123.456.789-00 | AMANDA PAIVA SILVA      | Aguardando Confirmação |
| 023.456.789-01 | BEATRIZ SOUSA SANTOS    | Aguardando Confirmação |
| 003.456.789-21 | CARLOS AUGUSTO FERREIRA | Aguardando Confirmação |
| 009.456.781-23 | DOUGLAS SILVA RIBEIRO   | Aguardando Confirmação |

Documento de Arrecadação Municipal - DAM

Emitir DAM

Atenção

Declaro que estou ciente de que a solicitação do referido serviço será INDEFERIDA e ARQUIVADA, caso o serviço solicitado por este protocolo esteja disponível na plataforma Licenciamento Digital ou se a documentação apresentada estiver incompleta, conforme Portaria da SEUMA, que dispõe sobre a documentação necessária, ni devolução das custas do referido serviço. A portaria com a documentação necessária está disponível no Canal Urbanismo e Meio Ambiente, podendo ser acessada pelo link: [https://urbanismoemeloambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/portaria/portaria\\_seuma.pdf](https://urbanismoemeloambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/portaria/portaria_seuma.pdf)

☐ Eu li e concordo.

Gerar Protocolo

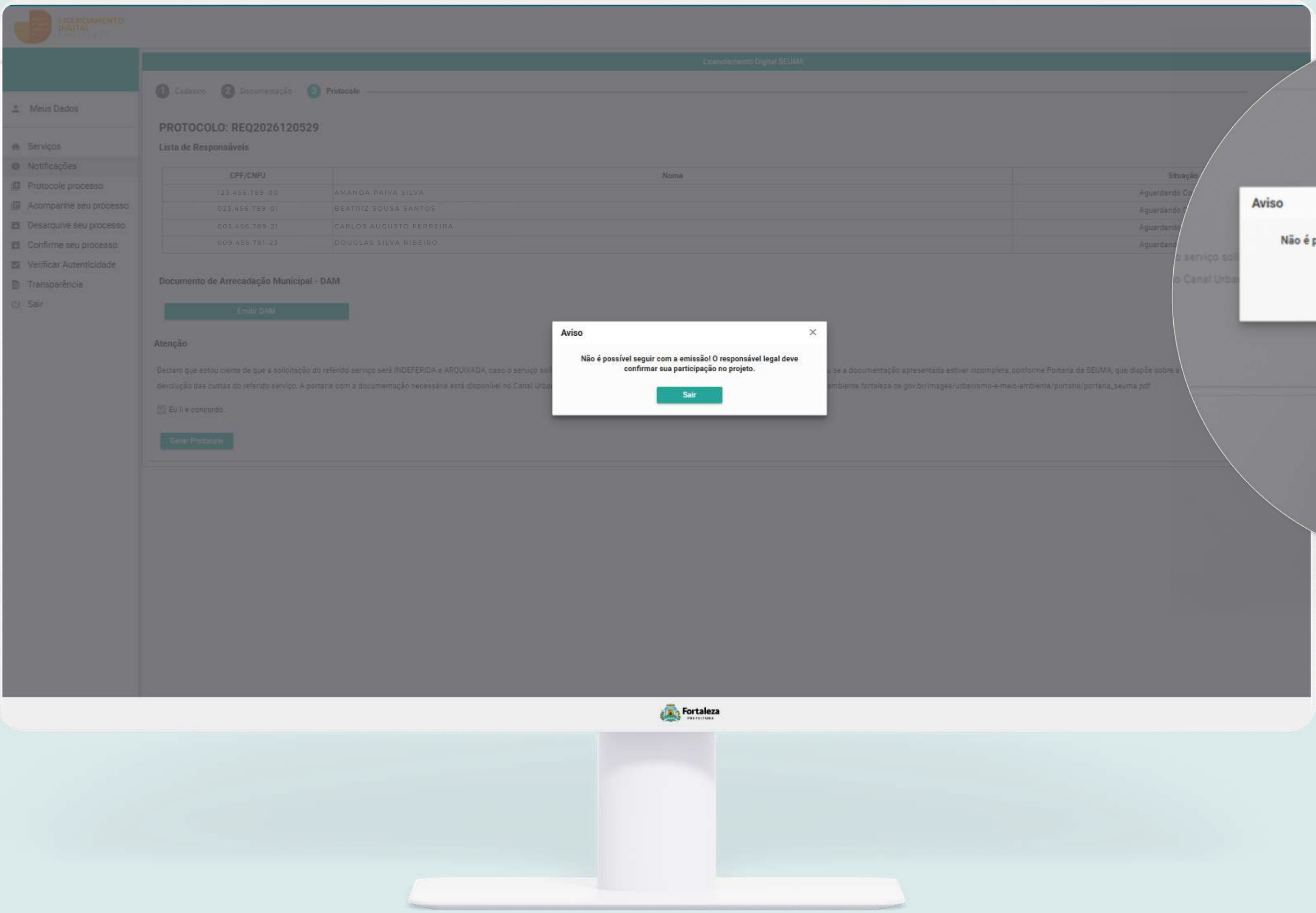
Situação

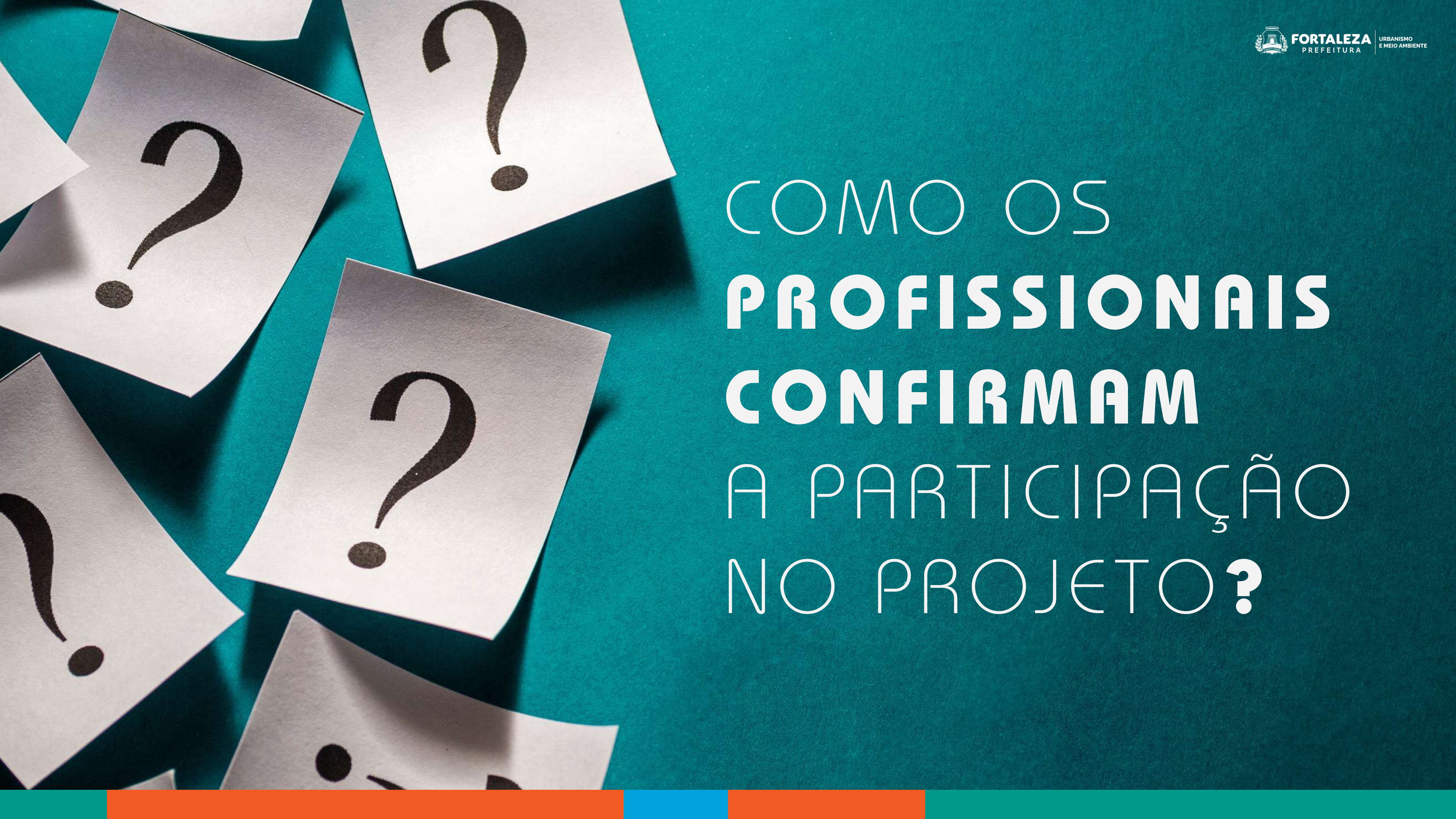
Aguardando Confirmação

Aguardando Confirmação

Aguardando Confirmação

Aguardando Confirmação





COMO OS  
**PROFISSIONAIS**  
**CONFIRMAM**  
A PARTICIPAÇÃO  
NO PROJETO?

AMANDA PAIVA SILVA

 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

☒ Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

#### Cadastro Técnico Municipal

Isenções de Licenças – a isenção é gratuita e imediata, antes de solicitar a licença verifique se sua edificação/atividade é isenta

- Isenção de Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRS ou PGRCC)
- Isenção de Licença Ambiental para Atividade
- Isenção de Licença Ambiental para Construção Civil
- Isenção de Licença para Obras Parciais (Pequenas Reformas)
- Isenção de Licença Sanitária
- Isenção de Autorização Sonora para Estabelecimento
- Isenção de Licença de Publicidade
- Isenção do Certificado de Inspeção Predial (CIP)
- Isenção de Licença para Instalação Urbanística-Ambiental (LIUA)
- Isenção Única de Funcionamento

#### Licenciamento Ambiental

- Autorização de compartilhamento de infraestrutura de Estações Transmissoras de Radiocomunicação – ETR e equipamentos afins
- Licença Ambiental Simplificada para Atividades
- Licença Ambiental Simplificada para Construção
- Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental
- Plano de Gerenciamento de Resíduos
- Termo de Conclusão de Obra das Estações Transmissoras de Radiocomunicação – ETR
- Publicação da Licença Ambiental

#### Licenciamento da Construção

- Alvará de Construção
- Alvará de Reforma e Ampliação
- Certificado de Inspeção Predial
- Certidão (Limite Municipal e Bairro; Endereço e Número; Logradouro; Confinantes)
- Consulta de Adequabilidade Locacional para Construção
- Habite-se
- Parecer Técnico
- Simulador do Cálculo de Outorga Onerosa do Direito de Construir

#### Licenciamento do Funcionamento

- Alvará de Funcionamento
- Autorização Especial de Utilização Sonora para Estabelecimento - AEUS
- Autorização Especial de Utilização Sonora para Evento - AEUSE
- Autorização de Publicidade para Evento
- Consulta de Adequabilidade Locacional para Funcionamento
- Emissão de Parcelas
- Licença Sanitária
- Licença de Publicidade
- Simulador de Taxas

#### Transparência

#### Outros Serviços

- Confira aqui os documentos necessários para emissão dos licenciamentos
- Consulte o CNAE da atividade
- Verifique a autenticidade de qualquer Documento ou Licença
- Fale com o Licenciamento Digital

Serviços

Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

☒ Verificar Autenticidade

Transparência

Licenciamento

AMANDA PAIVA SILVA

 Meus Dados

 Serviços

 Notificações

 Protocole processo

 Acompanhe seu processo

 Desarquive seu processo

 Confirme seu processo

 Verificar Autenticidade

 Transparência

 Sair

Pesquisar requerimento para confirmar os responsáveis.

### Confirmação dos Responsáveis do Processo - Licenciamento Digital SEUMA

Pesquisar Requerimento de Processo

Pesquisar

### Confirmação dos Responsáveis do Processo - Licenciamento Digital SEUMA

Pesquisar Requerimento de Processo



AMANDA PAIVA SILVA

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Pesquisar requerimento para confirmar os responsáveis.

Confirmação dos Responsáveis do Processo - Licenciamento Digital SEUMA

Pesquisar Requerimento de Processo

REQ2026120529

Pesquisar

Informações do seu Processo

Nº Requerimento do Processo:

RE

Data de Abertura:

06/02/2026 08:51

Tipo de Processo:

Alvará de Construção

Obra:

Obra não Iniciada

Licença ambiental:

Nº consulta de adequabilidade:

Nº PGRCC:

Nº processo anterior (Se houver):

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?:

Não

Empreendimento/Proprietário

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Nº:

Complemento:

CEP:

UF:

Município:

Bairro:

Contato 1:

Contato 2:

Email:

Lista de documentos:



AMANDA PAIVA SILVA

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Endereço:

Al

Nº:

8

Complemento:

S.

CEP:

6

UF:

Cl

Município:

F

Bairro:

Al

Contato 2:

Contato 1:

(8

Email:

te

Lista de documentos:

| 1 10 Total: 3 (1 Até 3) |                                                                                          |                  |      |            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------------|
| Nº DOC                  | Tipo de Documento                                                                        | Data             | Info | Ação       |
| 0000701771              | Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT | 06/02/2026 09:03 |      | Visualizar |
| 0000701770              | Projeto Arquitetônico em PDF                                                             | 06/02/2026 08:59 |      | Visualizar |
| 0000701769              | Matrícula do imóvel atualizada                                                           | 06/02/2026 08:53 |      | Visualizar |

1 10 Total: 3 (1 Até 3)

Confirmar os Responsáveis

| CPF/CNPJ       | Nome                    | Situação               | Ação                       |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| 123.456.789-00 | AMANDA PAIVA SILVA      | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |
| 023.456.789-01 | BEATRIZ SOUSA SANTOS    | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |
| 003.456.789-21 | CARLOS AUGUSTO FERREIRA | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |
| 009.456.781-23 | DOUGLAS SILVA RIBEIRO   | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |



LICENCIAMENTO  
DIGITAL  
FORTALEZA

AMANDA PAIVA SILVA

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocolo processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Pesquisar requerimento para confirmar os responsáveis.

Confirmação dos Responsáveis do Processo - Licenciamento Digital SEUMA

Pesquisar Requerimento de Processo

Pesquisar

Informações do seu Processo

Nº Requerimento do Processo:

Data de Abertura:

Tipo de Processo:

IPTU:

Obra:

Licença ambiental:

Nº consulta de adequabilidade:

Nº PORCC:

Nº processo anterior (Se houver):

Houve mudança do(s) responsável (eis) técnico(s)?:

Empreendimento/Proprietário

CPF/CNPJ:

Nome Fantasia:

Endereço:

Nº:

Complemento:

CEP:

UF:

Município:

Bairro:

Contato 1:

Contato 2:

Email:

Lista de documentos:

Aviso

Acesso não permitido! O usuário logado não é responsável selecionado na lista **CARLOS AUGUSTO FERREIRA**

Sair

 **Fortaleza**  
PREFEITURA

AMANDA PAIVA SILVA

Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Endereço:

Al

Nº:

8

Complemento:

S.

CEP:

6

UF:

CE

Município:

F

Bairro:

Al

Contato 1:

(8

Contato 2:

Email:

te

Lista de documentos:

| 1 < > 10 Total: 3 (1 Até 3) |                                                                                          |                  |      |            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------------|
| Nº DOC                      | Tipo de Documento                                                                        | Data             | Info | Ação       |
| 0000701771                  | Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT | 06/02/2026 09:03 | !    | Visualizar |
| 0000701770                  | Projeto Arquitetônico em PDF                                                             | 06/02/2026 08:59 | !    | Visualizar |
| 0000701769                  | Matrícula do imóvel atualizada                                                           | 06/02/2026 08:53 | !    | Visualizar |
| 1 < > 10 Total: 3 (1 Até 3) |                                                                                          |                  |      |            |

Confirmar os Responsáveis

| CPF/CNPJ       | Nome                    | Situação               | Ação                       |
|----------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| 123.456.789-00 | AMANDA PAIVA SILVA      | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |
| 023.456.789-01 | BEATRIZ SOUSA SANTOS    | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |
| 003.456.789-21 | CARLOS AUGUSTO FERREIRA | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |
| 009.456.781-23 | DOUGLAS SILVA RIBEIRO   | Aguardando Confirmação | Confirmar Responsabilidade |

Ação

Confirmar Responsabilidade

Confirmar Responsabilidade

Confirmar Responsabilidade

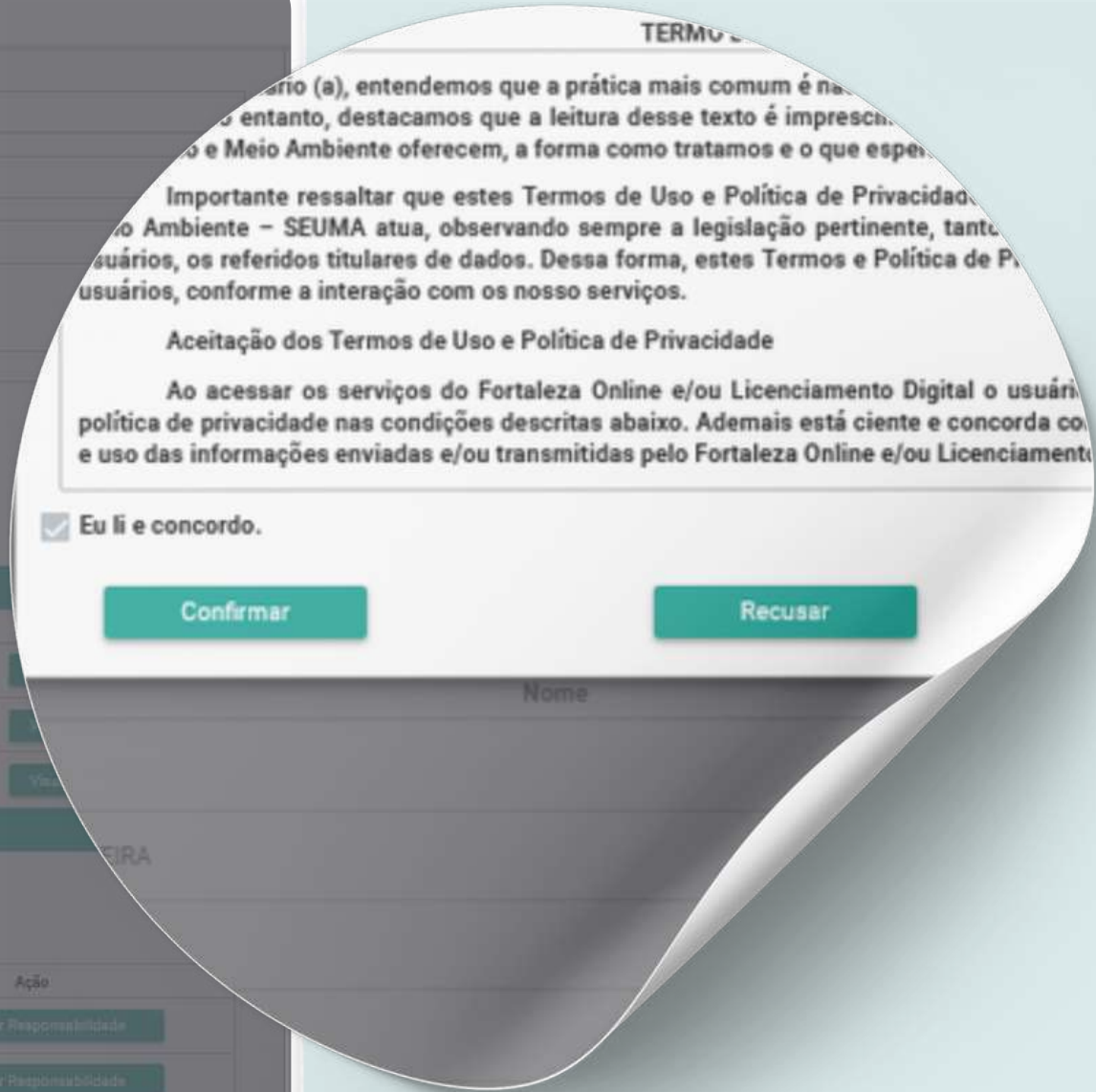
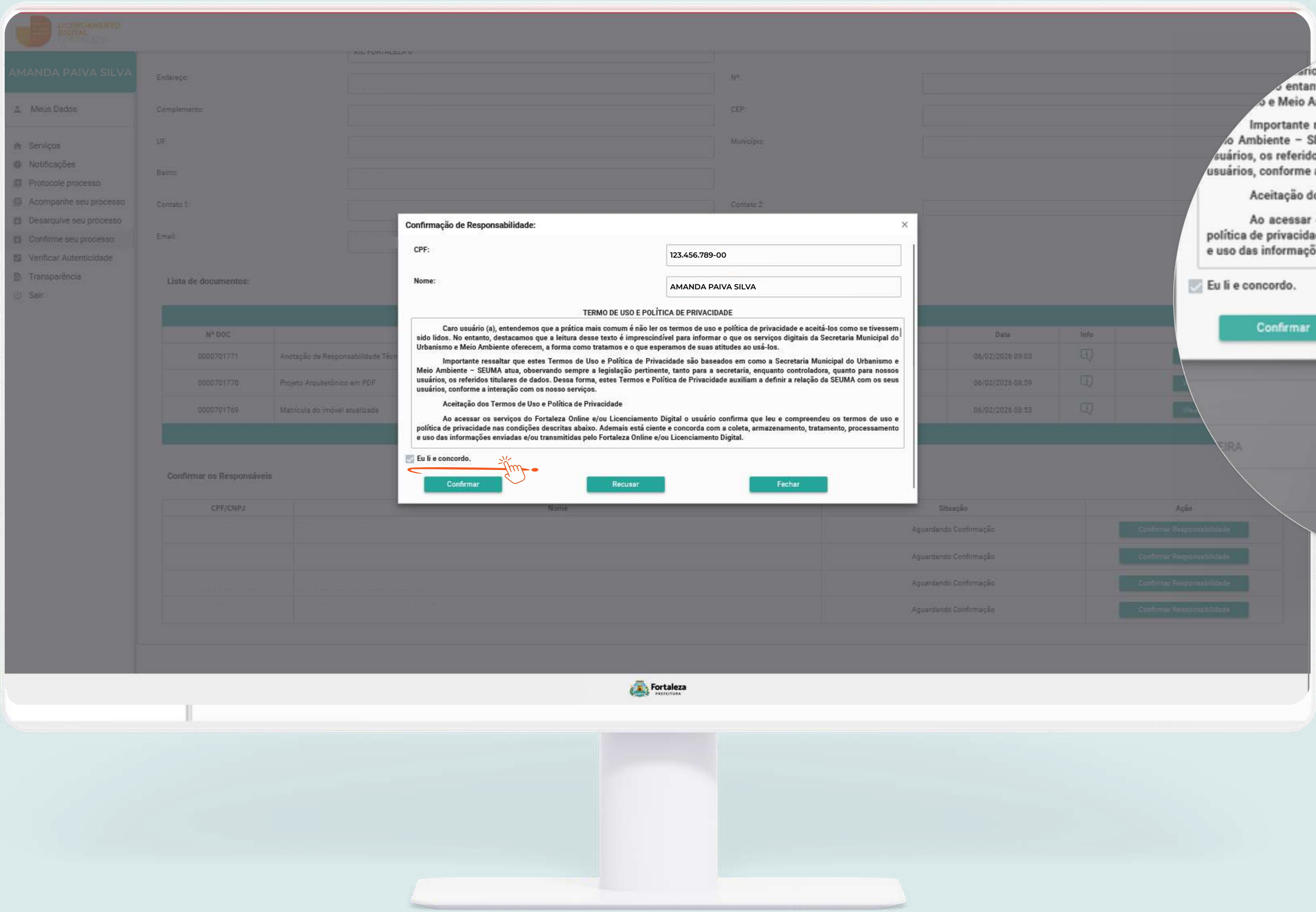
Confirmar Responsabilidade

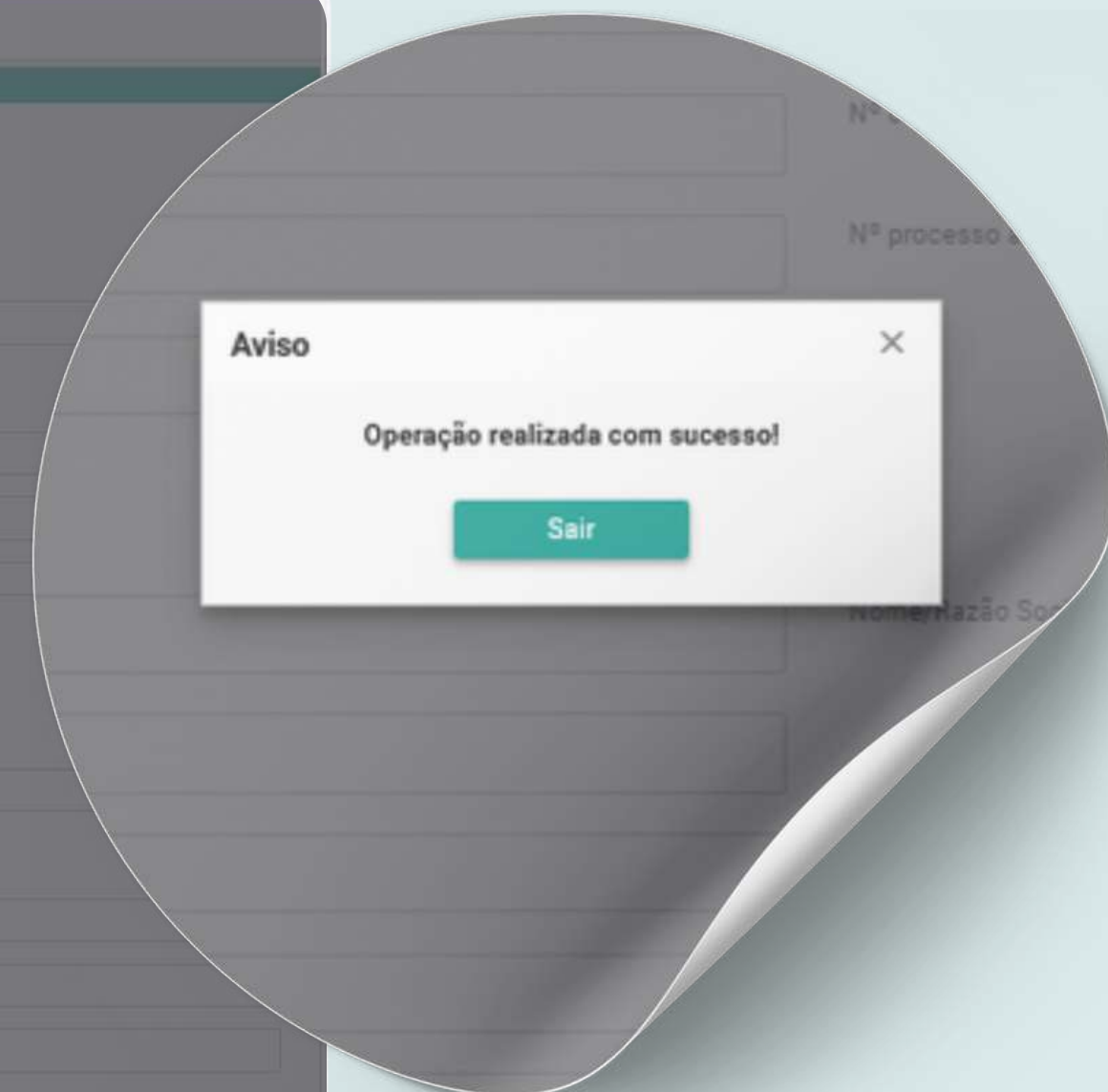
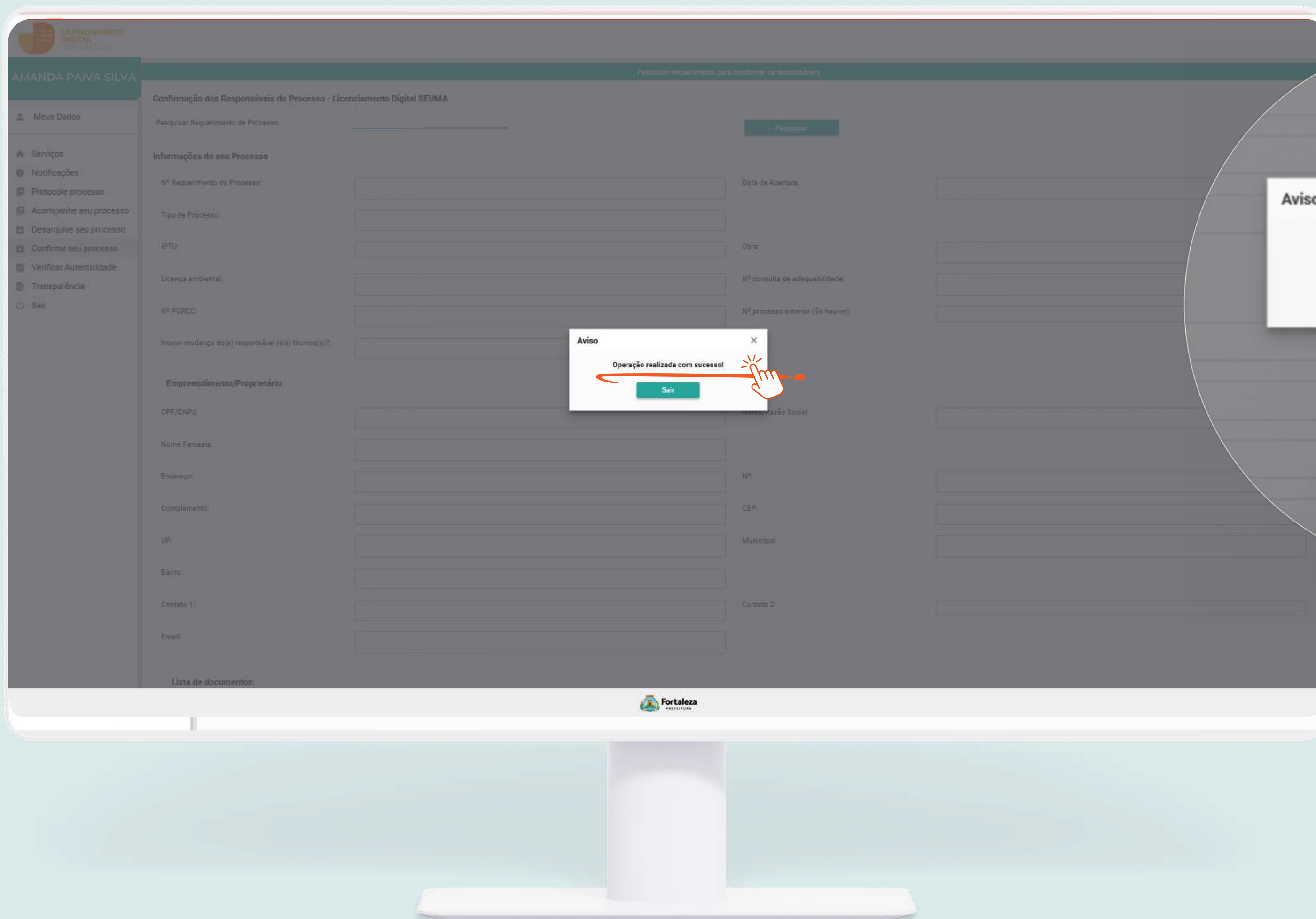
Confirmar Responsabilidade

Confirmar Responsabilidade

Confirmar Responsabilidade

Confirmar Responsabilidade





Meus Dados

Serviços

Notificações

Protocole processo

Acompanhe seu processo

Desarquive seu processo

Confirme seu processo

Verificar Autenticidade

Transparência

Sair

Licenciamento Digital SEUMA

1 Cadastro

2 Documentação

3 Protocolo

PROTOCOLO: REQ2026120529

Lista de Responsáveis

| CPF/CNPJ       | Nome                    | Situação   |
|----------------|-------------------------|------------|
| 123.456.789-00 | AMANDA PAIVA SILVA      | Confirmado |
| 023.456.789-01 | BEATRIZ SOUSA SANTOS    | Confirmado |
| 003.456.789-21 | CARLOS AUGUSTO FERREIRA | Confirmado |
| 009.456.781-23 | DOUGLAS SILVA RIBEIRO   | Confirmado |

Documento de Arrecadação Municipal - DAM

Emitir DAM

Atenção

Declaro que estou ciente de que a solicitação do referido serviço será INDEFERIDA e ARQUIVADA, caso o serviço solicitado por este protocolo esteja disponível na plataforma Licenciamento Digital ou se a documentação apresentada estiver incompleta, conforme Portaria da SEUMA, que dispõe sobre a documentação necessária, não cabendo a devolução das custas do referido serviço. A portaria com a documentação necessária está disponível no Canal Urbanismo e Meio Ambiente, podendo ser acessada pelo link: [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/portaria/portaria\\_seuma.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/portaria/portaria_seuma.pdf)

☐ Eu li e concordo.

Gerar Protocolo



**DÚVIDAS?**



# FALE COM A SEUMA



**FORTALEZA**  
PREFEITURA

URBANISMO  
E MEIO AMBIENTE

## ● CENTRAL DE ATENDIMENTO

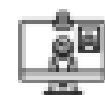
Para dúvidas gerais.



LIGAÇÃO [\(85\) 3771 - 6611](tel:(85)3771-6611)



E-MAIL [atendimento.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br](mailto:atendimento.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br)



GUICHÊ VIRTUAL

Atendimento por videochamada, sem necessidade de agendamento.

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, 8:30 às 12:00 / 13:00 às 16:30.

[Inicie um atendimento aqui!](#)



PRESENCIAL

Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA) - Avenida Deputado Paulino Rocha, 1343, bairro Cajazeiras

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, 08:00 às 16:40.

[Confira a localização aqui!](#)

## ● OUVIDORIA

Para registrar solicitações de informações, sugestões, reclamações ou elogios.



LIGAÇÃO [\(85\) 3771 - 6612](tel:(85)3771-6612)



E-MAIL [ouvidoria.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br](mailto:ouvidoria.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br)



SISTEMA DE OUVIDORIA DIGITAL [www.ouvidoria.cgm.fortaleza.ce.gov.br/portal](http://www.ouvidoria.cgm.fortaleza.ce.gov.br/portal)



# FALE COM A SEUMA



**FORTALEZA**  
PREFEITURA

URBANISMO  
E MEIO AMBIENTE

## ● FALE COM O LICENCIAMENTO DIGITAL

Para dúvidas sobre o sistema Licenciamento Digital, cadastro e licenças em processo de emissão/emitidas.



### VIRTUAL

Explique sua dúvida por mensagem de texto.

É possível anexar imagens e documentos sobre o seu caso.

[Registre sua dúvida aqui!](#)

\*No seu primeiro acesso, realize um cadastro no [Fortaleza Digital](#).

\*Em caso de dúvidas sobre um processo que está em análise, agende uma videochamada diretamente com o analista do seu caso. [Assista este vídeo](#) e saiba como fazer isso!

## ● PRÉ-ANÁLISE

Para dúvidas sobre licenças que deseja emitir/protocolar.



### VIRTUAL

Agende uma videochamada ou envie uma mensagem de texto.

[Clique aqui!](#)



### PRESENCIAL

Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA) - Avenida Deputado Paulino Rocha, 1343, bairro Cajazeiras

Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira, 08:00 às 11:30.

[Confira o calendário de atendimento!](#)



# PRÉ-ANÁLISE PRESENCIAL

🕒 08h às 11h30min, por ordem de chegada

📍 Avenida Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras



**FORTALEZA**  
PREFEITURA

URBANISMO  
E MEIO AMBIENTE

## SEGUNDA

(8h às 11h30min)

### COORDENADORIA DE LICENCIAMENTOS (COL)

#### LICENCIAMENTO PARA FUNCIONAMENTO

Alvará de Funcionamento  
Licença de Publicidade  
Consulta de Adequabilidade para Funcionamento  
Autorização Sonora  
Publicidade para Evento

#### LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Licença Prévia  
Licenças de Instalação  
Licenças de operação  
Plano e Gerenciamento de Resíduos Sólidos  
Supressão Vegetal

#### LICENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO

Consulta de Adequabilidade para Construção  
Licenças da Construção  
Habite-se  
Inspeção Predial  
Licenças para Parcelamento do Solo

## TERÇA

(8h às 11h30min)

### COORDENADORIA DE POLÍTICAS AMBIENTAIS (CPA)

Certificado de Fator Verde  
Educação Ambiental  
Plano de Arborização  
Selo Empresa Amiga do Meio Ambiente  
Gestão das Praias Marítimas Urbanas e Projeto Orla  
Relatórios de Automonitoramento da ETE  
Saneamento

### COORDENADORIA DE NEGÓCIOS E INOVAÇÃO (CONIV)

Consultoria em Negócios

## QUARTA

(8h às 11h30min)

### COORDENADORIA DE LICENCIAMENTOS (COL)

#### LICENCIAMENTO PARA FUNCIONAMENTO

Alvará de Funcionamento  
Licença de Publicidade  
Consulta de Adequabilidade para Funcionamento  
Autorização Sonora  
Publicidade para Evento

#### LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Licença Prévia  
Licenças de Instalação  
Licenças de operação  
Plano e Gerenciamento de Resíduos Sólidos  
Supressão Vegetal

#### LICENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO

Consulta de Adequabilidade para Construção  
Licenças da Construção  
Habite-se  
Inspeção Predial  
Licenças para Parcelamento do Solo

## QUINTA

(8h às 11h30min)

### COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO (COURB)

Diretrizes Urbana  
Parcelamento do Solo  
Sistema Viário  
Zoneamento Urbano  
Regularização Fundiária  
Transferência do Direito de Construir  
Outorga Onerosa de Alteração de Uso  
Operação Urbana Consorciada  
Certidões Imobiliárias  
Assistência Técnica Social  
Placas de Logradouro  
Diretrizes para Projeto Especial  
Polo Gerador de Viagem  
Licenças para Parcelamento do Solo



**Fortalez**  
PREFEITURA

Urbanismo e  
Meio Ambien



# MANUAIS TÉCNICOS

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/infocidade/28-manuais-tecnicos>



**FORTALEZA**  
PREFEITURA

URBANISMO  
E MEIO AMBIENTE

## LICENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO

[Manual - Licenciamento da Construção](#)

[Manual - Consulta de Adequabilidade de Construção](#) 

[Manual - Alvará de Construção](#) 

[Manual - Alteração de Alvará durante a obra](#)

[Alvará de Obra Parcial: Reforma e Ampliação](#)

[Certificado de Inspeção Predial \(CIP\)](#)

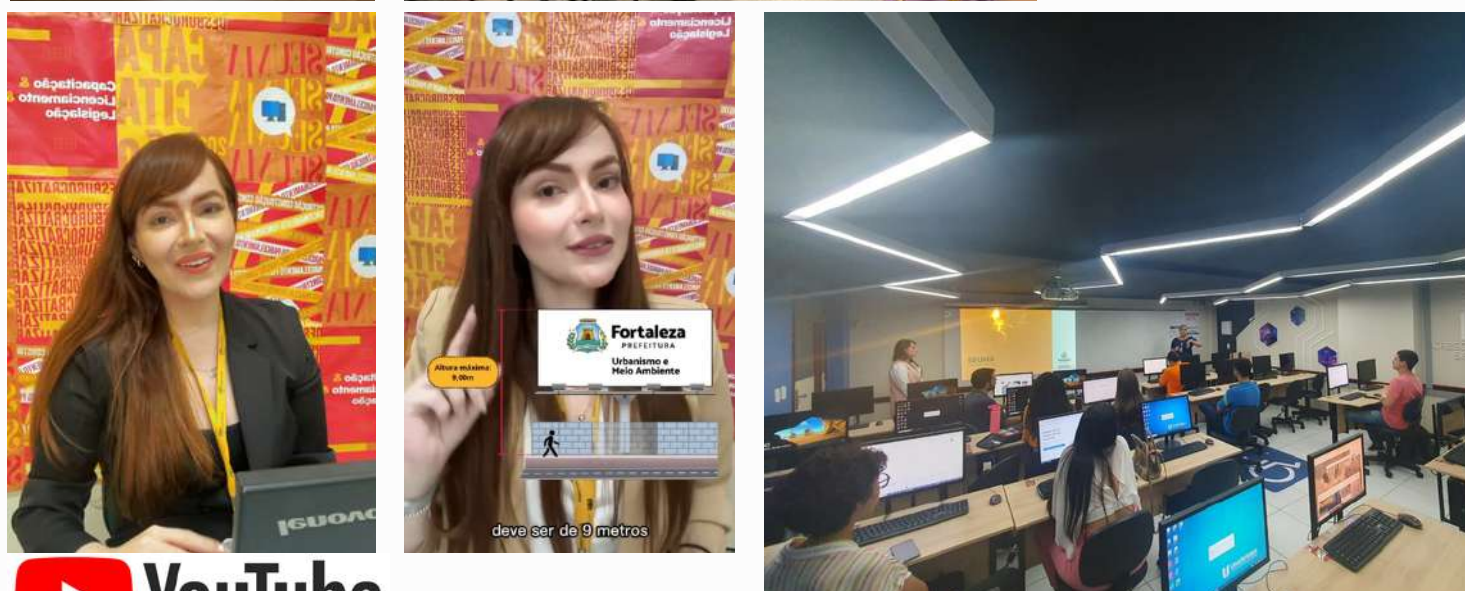
[Regularização de Licenciamento para Construção](#)

[Manual - Habite-se](#)

[Capacitação - Habite-se](#)



# CAPACITAÇÕES E VISITAS TÉCNICAS



Têm objetivo de compartilhar conhecimento sobre os nossos serviços e as legislações que incidem sobre eles.



Canal Urbanismo e Meio Ambiente:

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos/622-capacitacao>



E-mail: [capacitacao.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br](mailto:capacitacao.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br)



Telefone: 85 9198-4067



Youtube: Fortaleza sustentável



Instagram: @fortaleza.sustentavel

# CONTATOS



Instagram: @fortaleza.sustentavel



Canal: <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos/622-capacitacao>



E-mail: [capacitacao.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br](mailto:capacitacao.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br)



**FAÇA PARTE DO NOSSO  
GRUPO NO WHATSAPP**



**FORTALEZA**  
PREFEITURA

URBANISMO  
E MEIO AMBIENTE

**Coordenadoria de Negócios e Inovação  
Célula de Capacitação**