



REQUERIMENTO Nº01

GERAL

CONSIDERANDO QUE OS ATOS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL **DEVERÃO SER ORIENTADOS VISANDO A SUPRESSÃO OU A SIMPLIFICAÇÃO DE FORMALIDADES OU EXIGÊNCIAS DESNECESSÁRIAS OU SUPERPOSTAS, CUJO CUSTO ECONÔMICO OU SOCIAL**, TANTO PARA O ERÁRIO COMO PARA O CIDADÃO, SEJA SUPERIOR AO EVENTUAL RISCO DE FRAUDE (PARÁGRAFO ÚNICO, DECRETO nº 14.335 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018), **OS CAMPOS A SEGUIR SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. SOB PENA DO INDEFERIMENTO DO PROCESSO POR AUSÊNCIA DE DADOS MÍNIMOS À ANÁLISE DO SERVIÇO SOLICITADO.**

01. SERVIÇO SOLICITADO

<input type="checkbox"/> ADOÇÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDES <input type="checkbox"/> ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA PARA PE E PGV <input type="checkbox"/> ASSISTÊNCIA TÉCNICA SOCIAL <input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA PROPAGANDA VOLANTE <input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE UTILIZAÇÃO SONORA PARA ESTABELECIMENTOS <input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO PARA EVENTOS EM ÁREA DE ORLA <input type="checkbox"/> AUTORIZAÇÃO SONORA PARA EVENTOS <input type="checkbox"/> CAPACITAÇÃO* <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE ATUALIZAÇÃO DE CONFINANTES <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE CORREÇÃO DE ENDEREÇO E NÚMERO <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE LOGRADOURO	<input type="checkbox"/> CONSULTORIA / AUDITORIA EM NEGÓCIOS <input type="checkbox"/> DESARQUIVAMENTO DE PROCESSOS* <input type="checkbox"/> DISPENSA DE ABRIGO DE RESÍDUOS SÓLIDOS <input type="checkbox"/> INFORMAÇÕES SOBRE O SISTEMA VIÁRIO <input type="checkbox"/> PLACAS DE LOGRADOURO <input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PROCESSO* <input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO EM GERAL** <i>*Indicar o tipo de capacitação solicitada</i> <i>**Descreva sua solicitação com maiores informações no Campo "02 – Descrição do Pedido"</i>
---	---

02. DESCRIÇÃO DO PEDIDO

Se necessário, descreva, de forma objetiva, seu pedido em relação a este serviço. Ex. "Solicito 2ª via da Licença Ambiental nº xxx".

03. PROPRIETÁRIO DO EMPREENDIMENTO (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)

NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)

RG										DATA DE EMISSÃO			/		/
CPF / CNPJ															
TELEFONE 1										TELEFONE 2					
ENDEREÇO															
NÚMERO								COMPLEMENTO							
CEP				-		BAIRRO									



04. REPRESENTANTE LEGAL ¹																													
NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)																													
CPF / CNPJ																													
TELEFONE 1										TELEFONE 2																			
*o acompanhamento de informações sobre análise do(s) processo(s) acontece exclusivamente via Sistema Dataged (http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/), portanto informe e-mail(s) válido(s) para acompanhamento e demais acessos. É possível cadastrar até 03 e-mails; possibilitando, assim, o acesso do requerente e/ou de seu(s) prestador(es) de serviço(s).																													
EMAIL ₁ *																													
EMAIL ₂ *																													
EMAIL ₃ *																													
05. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL – DAM RELATIVO AO SERVIÇO SOLICITADO																													
() ISENÇÃO DE PAGAMENTO DO SERVIÇO CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E/OU LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA																													
DAM Nº																													
06. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL OBJETO DA SOLICITAÇÃO (Campos do item "06" são obrigatórios na solicitação de CERTIDÕES)																													
ENDEREÇO																													
NÚMERO										COMPLEMENTO																			
CEP										BAIRRO																			
LOTEAMENTO OU CONJUNTO																				QUADRA					LOTE				
NÚMERO IPTU (Indicar as inscrições que terreno do imóvel indicado no item "06" deste requerimento)																													
1. IPTU										6. IPTU																			
2. IPTU										7. IPTU																			
3. IPTU										8. IPTU																			
4. IPTU										9. IPTU																			
5. IPTU										10. IPTU																			
PROPRIETÁRIO (Campo a ser preenchido se o proprietário do imóvel for diferente do requerente deste processo)																													
07. CROQUI																													

¹ O REPRESENTANTE LEGAL É AQUELE A QUEM A NORMA JURÍDICA CONFERE PODERES PARA ADMINISTRAR BENS BASEADA, EM REGRA, NO CONTRATO DE MANDATO, CUJO INSTRUMENTO É A PROCURAÇÃO.