



04. REPRESENTANTE LEGAL ¹																								
NOME OU RAZÃO SOCIAL (Pessoa Jurídica, preencher conforme CNPJ)																								
CPF / CNPJ																								
TELEFONE 1										TELEFONE 2														
*o acompanhamento de informações sobre análise do(s) processo(s) acontece exclusivamente via Sistema Dataged (http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/), portanto informe e-mail(s) válido(s) para acompanhamento e demais acessos. É possível cadastrar até 03 e-mails; possibilitando, assim, o acesso do requerente e/ou de seu(s) prestador(es) de serviço(s).																								
EMAIL ₁ *																								
EMAIL ₂ *																								
EMAIL ₃ *																								
05. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL – DAM RELATIVO AO SERVIÇO SOLICITADO																								
()					ISENÇÃO DE PAGAMENTO DO SERVIÇO CONFORME CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E/OU LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA																			
DAM Nº																								
06. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL OBJETO DA SOLICITAÇÃO (Campos do item "06" são obrigatórios na solicitação de CERTIDÕES)																								
ENDEREÇO																								
NÚMERO										COMPLEMENTO														
CEP					-					BAIRRO														
LOTEAMENTO OU CONJUNTO															QUADRA					LOTE				
NÚMERO IPTU (Indicar todas as inscrições que compõem o terreno do imóvel indicado no item "01" deste requerimento)																								
1. IPTU															6. IPTU									
2. IPTU															7. IPTU									
3. IPTU															8. IPTU									
4. IPTU															9. IPTU									
5. IPTU															10. IPTU									
PROPRIETÁRIO DO TERRENO (Campo a ser preenchido se o proprietário do terreno for diferente do requerente deste processo)																								
07. CROQUI																								

¹ O REPRESENTANTE LEGAL É AQUELE A QUEM A NORMA JURÍDICA CONFERE PODERES PARA ADMINISTRAR BENS BASEADA, EM REGRA, NO CONTRATO DE MANDATO, CUJO INSTRUMENTO É A PROCURAÇÃO.