

MANUAL
DE ESTRATÉGIA,
GESTÃO E
GOVERNANÇA

2017-2020

ANEXO VI

Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente
SEUMA

ANEXO VI

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

RELATÓRIO OPERACIONAL

2020

Atualizado em 30 de novembro de 2020

PREFEITO MUNICIPAL DE FORTALEZA
Roberto Cláudio Rodrigues Bezerra

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
Maria Águeda Pontes Caminha Muniz

SECRETÁRIO EXECUTIVO DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE
Adolfo César Silveira Viana

COORDENADOR DO FUNDO DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - FUNDEMA
Karla Danielly dos Santos de Souza Rocha

COORDENADOR DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO URBANO - FUNDURB
Tess de Almeida Albuquerque

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO COMAM
Marcelo Rebouças da Silva

SECRETÁRIO EXECUTIVO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO PLANO DIRETOR - CPPD
Marília Ferreira Lima Gadelha

ASSESSOR ESPECIAL
Jorge André Nunes Verçosa
Kélvia Canuto Martins de Albuquerque
Rojestiane Ferreira Nobre

COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Cláudia Maria Studart Norões Ellery

COORDENADOR JURÍDICO
Helainne Oliveira Filgueiras

COORDENADOR DO LABORATÓRIO DA CIDADE SUSTENTÁVEL
Isabelly Campos Egot

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Camila Claudino Leite

COORDENADOR DE POLÍTICAS AMBIENTAIS
Maria Edilene Silva Oliveira

COORDENADOR DE LICENCIAMENTO
Gizella Melo Gomes

COORDENADOR DE NEGÓCIOS E INOVAÇÃO
Mairlon Moreira de Souza

COORDENADOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
Márcia Carvalho Abreu

GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Felício Carneiro de Souza

Figura 1 - Evolução da Arrecadação em Termos Reais	73
Figura 2 - Composição da Arrecadação	73
Figura 3 - Composição das despesas do custeio.....	75
Figura 4 - Evolução da Arrecadação e das Despesas de Custeio em Termos Reais.....	75
Figura 5 - Evolução da Eficiência Arrecadatória	76

Tabela 1 - Cargos em comissão	10
Tabela 2 - Quadro Geral	11
Tabela 3 - Síntese de Cargos.....	12
Tabela 4 - Quadro Geral de Bens Permanente	18
Tabela 5 - Material de Consumo Consolidado.....	22
Tabela 6 - Material de Consumo LabCidade.....	25
Tabela 7 - Material de Consumo Courb.....	26
Tabela 8 - Material de Consumo CPA	27
Tabela 9 - Material de Consumo Eventos CPA	28
Tabela 10 - Material de Consumo Col	29
Tabela 11 - Material de Consumo Coniv	30
Tabela 12 - Material de Consumo Coafi	32
Tabela 13 - Material de Consumo Central de Atendimento.....	33
Tabela 14 - Material de Consumo Cetec	34
Tabela 15 - Material de Consumo Asjur	35
Tabela 16 - Material de Consumo Gabinete e Assessorias.....	36
Tabela 17 - Material de Consumo Fundema	37
Tabela 18 - Material de Consumo Fundurb.....	39
Tabela 19 - Material de Consumo de Uso Coletivo 2020	41
Tabela 20 - Aquisição de Livros Biblioteca Courb	44
Tabela 21Aquisição de Livros Biblioteca LabCidade	45
Tabela 22Aquisição de Livros Biblioteca CPA	47
Tabela 23Aquisição de Livros Biblioteca Col.....	48
Tabela 24Aquisição de Livros Biblioteca Coafi	49
Tabela 25Aquisição de Livros Biblioteca Cetec.....	50
Tabela 26Aquisição de Livros Biblioteca Asjur	51
Tabela 27Aquisição de Livros Biblioteca Ascom.....	52
Tabela 28Aquisição de Livros Biblioteca Fundurb	52
Tabela 29 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Courb.....	55
Tabela 30 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, LabCidade.....	56
Tabela 31 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, CPA	57
Tabela 32 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Col	61
Tabela 33 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Coafi	62
Tabela 34 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Cetec	64
Tabela 35 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Asjur	65
Tabela 36 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Asplan.....	66
Tabela 37 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Fundema	67
Tabela 38 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Fundurb.....	68
Tabela 39 - Lista de cursos ofertados pelo IMPARH.....	69
Tabela 40 - Lista de cursos ofertados pela Escola de Governo do Estado do Ceará	69
Tabela 41 - Arrecadação Valores Nominais.....	72
Tabela 42 - Arrecadação Valores Reais.....	72
Tabela 43 - Despesas de Custeio, Valores Nominais	74
Tabela 44 - Despesas de Custeio, Valores Reais - IPCA	74

Sumário

INTRODUÇÃO	9
1. SERVIÇOS PRESTADOS.....	9
2. ESTRUTURA DE CARGOS	10
2.1. QUADRO GERAL.....	11
2.2. QUADRO DETALHADO DOS COLABORADORES	11
3. MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO	17
3.1. MATERIAL PERMANENTE.....	18
3.2. MATERIAL DE CONSUMO.....	21
3.3. MATERIAL DE CONSUMO POR COORDENAÇÃO	25
3.3.1. <i>Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE</i>	25
3.3.2. <i>Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano – COURB</i>	26
3.3.3. <i>Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA</i>	27
3.3.4. <i>Eventos da Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA</i>	28
3.3.5. <i>Coordenadoria de Licenciamento – COL</i>	29
3.3.6. <i>Coordenadoria de Negócios e Inovação – CONIV</i>	30
3.3.7. <i>Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI</i>	32
3.3.8. <i>Central De Atendimento</i>	33
3.3.9. <i>Célula De Tecnologia Da Informação E Comunicação – CETEC</i>	34
3.3.10. <i>Assessoria Jurídica – ASJUR</i>	35
3.3.11. <i>Gabinete e Assessorias</i>	36
3.3.12. <i>Fundo De Defesa Do Meio Ambiente – FUNDEMA</i>	37
3.3.13. <i>Fundo De Desenvolvimento Urbano – FUNDURB</i>	39
3.4. MATERIAL DE USO COLETIVO	40
4. BIBLIOTECA	43
4.1. NECESSIDADE DE AQUISIÇÕES DE LIVROS POR COORDENAÇÃO	44
4.1.1. <i>Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano - COURB</i>	44
4.1.2. <i>Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE</i>	45
4.1.3. <i>Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA</i>	47
4.1.4. <i>Coordenadoria de Licenciamento – COL</i>	48
4.1.5. <i>Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI</i>	49
4.1.6. <i>Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação - CETEC</i>	50
4.1.7. <i>Assessoria Jurídica - ASJUR</i>	51
4.1.8. <i>Assessoria de Comunicação - ASCOM</i>	52
4.1.9. <i>Fundo de Desenvolvimento Urbano - FUNDURB</i>	52
5. CURSOS E CAPACITAÇÕES.....	54
5.1. NECESSIDADE DE CURSOS POR COORDENAÇÃO	55
5.1.1. <i>Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano – COURB</i>	55
5.1.2. <i>Laboratório da Cidade Sustentável – LABCIDADE</i>	56
5.1.3. <i>Coordenadoria de Políticas Ambientais - CPA</i>	57
5.1.4. <i>Coordenadoria de Licenciamento - COL</i>	61
5.1.5. <i>Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI</i>	62
5.1.6. <i>Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação - CETEC</i>	64
5.1.7. <i>Assessoria Jurídica - ASJUR</i>	65
5.1.8. <i>Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - ASPLAN</i>	66
5.1.9. <i>Fundo de Defesa do Meio Ambiente - FUNDEMA</i>	67
5.1.10. <i>Fundo de Desenvolvimento Urbano - FUNDURB</i>	68
5.2. CURSOS OFERTADOS EM 2020	69
5.2.1. <i>CURSOS OFERTADOS PELA ESCOLA DE GOVERNO DO IMPARH</i>	69



5.2.2.	<i>CURSOS OFERTADOS PELA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ</i>	69
6.	RECEITAS E DESPESAS	70
7.	PRODUTIVIDADE E EFICIÊNCIA ARRECADATÓRIA	71
7.1.	ARRECADAÇÃO	72
7.2.	DESPESAS DE CUSTEIO	74
7.3.	EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO E DESPESAS	75
7.4.	EFICIÊNCIA ARRECADATÓRIA.....	76

INTRODUÇÃO

O Relatório, ora apresentado, tem por finalidade detalhar o consumo e o planejamento das necessidades de aquisições de materiais e recursos humanos para o pleno desenvolvimento das atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA, no que se refere a seu funcionamento operacional, dividido por competências de cada uma das Coordenadorias desta Secretaria.

Este relatório poderá sofrer atualizações, adaptações e/ou modificações, por intermédio da SEUMA. Para tanto, seu conteúdo será monitorado e avaliado sistematicamente, podendo implicar em alterações devidas às novas circunstâncias ou condições que venham a ser observadas ao longo do próximo ano.

1. SERVIÇOS PRESTADOS

Os serviços ofertados pela Seuma estão agrupados de acordo com os assuntos indicados a seguir e disponíveis, com documentos, legislação e procedimentos no Canal Urbanismo e Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Fortaleza – PMF (<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/>) na aba “Serviços”.

- Árvore na Minha Calçada;
- Assistência Técnica Social;
- Capacitação;
- Certidões;
- Certificação Fator Verde;
- Consultoria/Auditoria em Negócios;
- Evento em Área de Orla;
- Fale com a SEUMA;
- Licenciamento Ambiental;
- Licenciamento da Construção/Edificação;
- Licenciamento do Funcionamento;
- Licenciamento para Parcelamento do Solo;
- Negócios Urbanos;
- Ofícios;

- Pareceres Técnicos;
- Placas de Rua;
- Publicidade;
- Regularização Fundiária;
- Solicitações Gerais Administrativo;
- Solicitações Gerais Licenciamento;
- Utilização Sonora;
- Cadastro Técnico para Profissionais;
- Implantação de Parklets;
- Ouvidoria Acor.

2. ESTRUTURA DE CARGOS

A estrutura organizacional e a distribuição dos cargos de provimento em comissão definida em diferentes níveis de hierarquia da Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA é estabelecida conforme Decreto de Nº 14.339, de 17 de dezembro de 2018, perfazendo o total de 94 (noventa e quatro) cargos em comissão; a saber:

Tabela 1 - Cargos em comissão

CARGO	SÍMBOLO	QUANTIDADE
Secretário	S-1	1
Secretário Executivo	S-2	1
Direção Geral	DG-1	2
Direção de Nível Superior 1	DNS-1	9
Direção de Nível Superior 2	DNS-2	22
Direção de Nível Superior 3	DNS-3	25
Direção de Assessoramento Superior 1	DAS-1	14
Direção de Assessoramento Superior 2	DAS-2	1
Direção de Assessoramento Superior 3	DAS-3	6
Direção de Nível Intermediário 1	DNI-1	13
TOTAL		94

2.1. QUADRO GERAL

Em seu total, os colaboradores do órgão ambiental municipal são compostos por cargos efetivos, em comissão, cargos terceirizados e/ou temporários e estagiários bolsistas e voluntários. Neste cenário, os serviços prestados pela SEUMA contam com o total de 207 (duzentos e sete) colaboradores, conforme descritos no quadro geral apresentado abaixo:

Tabela 2 - Quadro Geral

QUADRO GERAL – NOVEMBRO/2020	
Servidores e Cargos Comissionados	140
Terceirizados	67
Total	207

*Em 30.10.20 tínhamos 12 estagiários bolsistas e 02 voluntários.

2.2. QUADRO DETALHADO DOS COLABORADORES

Os servidores que colaboram com o funcionamento da SEUMA conforme descritos acima, são regidos por diferentes regimes de contratação, a saber: **servidor efetivo estatutário** (conforme Lei 6.794, de 27 de dezembro de 1990); **servidor comissionado**, pessoa qualquer ou servidor estatutário e/ou celetista (regido pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT) indicado na confiança da autoridade nomeante para com o nomeado e **servidor terceirizado**, cujo vínculo funcional não se forma com a Administração Pública, mas com a empresa contratada.¹

A seguir, segue listagem completa dos colaboradores da SEUMA, bem como a categoria /regime de contratação e o setor de lotação.

¹ Em novembro de 2020, os terceirizados lotados nesta Seuma pertencem a Certa Serviços (Contrato de Serviços Nº 29/2020 – COGEC/SEPOG)

Tabela 3 - Síntese de Cargos

SÍNTESE DOS CARGOS – SEUMA		
NOME	CATEGORIA	SETOR
ADOLFO CESAR SILVEIRA VIANA	C COMISSIONADO	GAB
ADRIANE MELO MONTEIRO	TERCEIRIZADO	COL
AFRANIA GADELHA DIOGENES	CAT	COURB
AGNALDO DE AQUINO JUNIOR	C COMISSIONADO	FUNDURB
ÁGUEDA MARIA FROTA RIBEIRO	SERVIDOR EFETIVO	COURB
ALEXANDRA SOUSA DA SILVA	C COMISSIONADO	GAB
ALEXANDRINA ISABEL PEREIRA SANCHO	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COL
ALICE PINHEIRO CORREA	C COMISSIONADO	COURB
ALINE BECCO DA SILVA	CAT	COL
ALINE MELO FIGUEIREDO MUDO	TERCEIRIZADO	ASJUR
AMANDA RIBEIRO PESSOA SERPA	C COMISSIONADO	COL
ANA CECÍLIA DE CASTRO PEREIRA MELO	TERCEIRIZADO	COURB
ANA MARIA BEZERRA VETTORAZZI	SERVIDOR EFETIVO	CPA
ANA MARIA SANTOS BERNARDO	TERCEIRIZADO	COAFI
ANA MELINA ALVES MILÉRIO	ESTAGIÁRIO	COURB
ANA PAULA SALES ACÁCIO	C COMISSIONADO	ASCOM
ANA TAIS PEREIRA DO VALE	TERCEIRIZADO	COAFI
ANDRÉ CARVALHO LIMA	CAT	ASJUR
ANDRE LUIZ GONCALVES FONTENELE FERREIRA	C COMISSIONADO	COL
ANDREA BEZERRA CRISPIM	CAT	COURB
ANTONIO CLÉBIO BARBOSA PIRES	C COMISSIONADO/SERVIDOR EFETIVO	COAFI
ANTONIO LUCAS GOMES DA SILVA	TERCEIRIZADO	CETEC
ANTONIO PAULO MARIANO FILHO	TERCEIRIZADO	CETEC
ARIANA CARNEIRO VASCONCELOS	TERCEIRIZADO	ASJUR
ÁVILA MARIA DE ALMEIDA	CAT	COL
BRENDA ALVES LIMA	C COMISSIONADO	COURB
BRENDA KELLY OLIVEIRA DOS ANJOS	C COMISSIONADO	COL
BRENDA MENDES DE SOUSA RICARTE	C COMISSIONADO	COAFI
BRUNA NAPOLEÃO MORENO	C COMISSIONADO	COL
CAMILA CLAUDINO LEITE	C COMISSIONADO	COURB
CARLA PALOMA DE CASTRO MENEZES	TERCEIRIZADO	COL
CARLA RENATA BARBOSA ARAUJO	C COMISSIONADO	ASJUR
CARLOS VADO GALENO CARNEIRO	TERCEIRIZADO	COAFI
CAROLINA CASTELO GUILHERME	C COMISSIONADO	ASJUR
CELINA DA SILVA SOUSA	C COMISSIONADO	COAFI
CÍCERA GONÇALVES DA SILVA	TERCEIRIZADO	COAFI

SÍNTESE DOS CARGOS – SEUMA		
NOME	CATEGORIA	SETOR
CICERA MARIJÓ ALENCAR FERREIRA	TERCEIRIZADO	COL
CLARISSA FONSECA AZEVEDO DE MELO	C COMISSIONADO	CPA
CLÁUDIA LIEGE GOMES BASTOS	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
CLÁUDIA MARIA STUDART NORÕES ELERY	C COMISSIONADO	ASPLAN
CLÁUDIA VALÉRIA DIAS VIEIRA	TERCEIRIZADO	COAFI
CLÁUDIO FELIPE VALENÇA BENEVIDES	C COMISSIONADO	COL
CLÁUDIO HENRIQUE DE ARAÚJO HONORATO	TERCEIRIZADO	COURB
DANIEL DELANO SILVA TEÓFILO	TERCEIRIZADO	COL
DANIELE CRISTINA VIEIRA DA SILVA	TERCEIRIZADO	COAFI
DAVID DA SILVA PIZOL	C COMISSIONADO	COL
DAVID LUCAS BRAGA BEZERRA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	ASCOM
DEBORA MARIA GOMES BRAGA MONTE	C COMISSIONADO	COURB
DIEGO LUIZ DIOGENES MENESES	TERCEIRIZADO	CETEC
EDWIRGEM COSTA DE SOUZA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	ASCOM
ELDA FERREIRA JORGE AYRES	TERCEIRIZADO	COAFI
ELIZABETH CARDOZO LIMA	TERCEIRIZADO	ASJUR
EMILY SCHMITZ CATTANI	C COMISSIONADO	CONIV
EVELYN CAVALCANTE MOURAO	C COMISSIONADO	COL
EVERALDO COSTA REIS	TERCEIRIZADO	COL
FABIOLA BESSA PAULINO ARAGÃO	C COMISSIONADO	COURB
FÁTIMA MARIA DE MORAES ROCHA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	CPA
FELICIO CARNEIRO DE SOUZA	C COMISSIONADO	CETEC
FERNANDA DE FIGUEIREDO MARQUES MATTOS	CAT	COURB
FERNANDA FROTA BARROSO RAMALHO	TERCEIRIZADO	COL
FERNANDA FROTA POMPEU	C COMISSIONADO	COURB
FERNANDO HENRIQUE REIS FERNANDES	C COMISSIONADO	COURB
FRANCISCO CLEILTON BRITO COSTA	TERCEIRIZADO	COAFI
FRANCISCO DICELIO SOUZA FEITOSA JUNIOR	C COMISSIONADO	CONIV
FRANCISCO DIEGO DOMINGUES DANIEL	C COMISSIONADO	COURB
FRANCISCO FELIPE FERNANDES NOBRE	TERCEIRIZADO	CETEC
FRANCISCO GALDENIZIO SILVA MOREIRA	C COMISSIONADO	COAFI
FRANCISCO GILSON PAIVA DE OLIVEIRA	TERCEIRIZADO	COAFI
FRANCISCO JOSÉ DA SILVA FILHO	TERCEIRIZADO	ASJUR
FRANCISCO LEANDRO BATISTA DA SILVA	TERCEIRIZADO	COL
FRANCISCO PEREIRA DE CASTRO	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
FRANCISCO RONALD CABRAL MENEZES HOLANDA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COURB
FRANCISCO VALDO NOBRE	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI

SÍNTESE DOS CARGOS – SEUMA

NOME	CATEGORIA	SETOR
GILBERTO RESENDE SILVA	TERCEIRIZADO	CPA
GIOVANNA LUIZA PINHEIRO BRITO	TERCEIRIZADO	COURB
GIZELIA OLIVEIRA SALES	C COMISSIONADO	FUNDEMA
GIZELLA MELO GOMES	C COMISSIONADO	COL
GLAUZIANE PAIVA SANTOS ARAÚJO	C COMISSIONADO	GAB
GLECYSLANE SOUZA COELHO	C COMISSIONADO	COURB
GLEYCE SANTIAGO RODRIGUES QUEIROZ	SERVIDOR EFETIVO	COURB
GUILHERME ALBUQUERQUE VILA NOVA MAIA	C COMISSIONADO	CONIV
HELADY MARIA CORDEIRO BARROSO	C COMISSIONADO	COURB
HELAINNE OLIVEIRA FILGUEIRAS	C COMISSIONADO	ASJUR
HENRIQUE VALDEVINO MONTE	TERCEIRIZADO	ASJUR
HÍVINA MENDES ANDRADE	TERCEIRIZADO	COL
INGRED SOUZA SILVA	C COMISSIONADO	COL
IRYS CAROLYNE BARROS CAMPELO	CAT	ASJUR
ISABELLY CAMPOS EGOT	C COMISSIONADO	LAB
ISADORA MELO ARAUJO	C COMISSIONADO	CPA
IVAN DIAS AGUIAR DE CARVALHO	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COL
IVINA HELENA PEREIRA DA SILVA	C COMISSIONADO	COAFI
JAIR ROBERTO TEIXEIRA CÂMARA	TERCEIRIZADO	COAFI
JAIRO GOMES DA SILVA	TERCEIRIZADO	CPA
JANAÍNA MARIA FRANCELINO SANTOS	TERCEIRIZADO	COAFI
JEAN CARLOS MARINHO DE OLIVEIRA	TERCEIRIZADO	CPA
JÉSSICA GIRÃO LOPES	C COMISSIONADO	COL
JOAO BATISTA BEZERRA MELO	SERVIDOR EFETIVO	COAFI
JOÃO FRANCISCO SARAIVA MENEZES	SERVIDOR EFETIVO	CPA
JOÃO GUILHERME DE OLIVEIRA DUARTE	C COMISSIONADO	COL
JOAO OLIVEIRA DE ALENCAR	SERVIDOR EFETIVO	COAFI
JONATAS GOMES SILVA	CAT	COURB
JORGE ANDRÉ NUNES VERÇOSA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	ASSESP
JOSE EDIMAR MENDES ABREU JUNIOR	C COMISSIONADO	COAFI
JOSÉ HILTON NASCIMENTO DA SILVA	TERCEIRIZADO	CPA
JOSÉ MÁRCIO COELHO DE OLIVEIRA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COURB
JOSE MOREIRA DA SILVA FILHO	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	COL
JOSÉ RAIMUNDO DE LIMA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
JOSÉ SANTIAGO DA COSTA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
KARINE LEAL COSTA	C COMISSIONADO	CONIV
KARLA DANIELLY DOS SANTOS SOUSA ROCHA	C COMISSIONADO	FUNDEMA

**SÍNTESE DOS CARGOS – SEUMA**

NOME	CATEGORIA	SETOR
KAROLINE SA TEIXEIRA	C COMISSIONADO	COL
KATIANE RIBEIRO RODRIGUES	TERCEIRIZADO	COL
KÉLVIA CANUTO MARTINS DE ALBUQUERQUE	C COMISSIONADO	ASSESP
LAIS BRASIL HOLANDA LOPES	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	COURB
LARA ARAGÃO BARROSO	C COMISSIONADO	CPA
LARISSA ELLEN CRUZ E SILVA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	CPA
LARISSA NOBRE DE SOUSA	TERCEIRIZADO	ASCOM
LEILANE MARIA BARROS QUEIROZ	C COMISSIONADO	CPA
LEIDIANE SILVA DAMASCENO	TERCEIRIZADO	COAFI
LEONARDO REIS MARTINS	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	CPA
LEONICE LIBERATO DE SOUSA	TERCEIRIZADO	CEMON
LIANA MARQUES DAMASCENO DE MORAES	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	COURB
LILIA MARIA FERREIRA RODRIGUES	C COMISSIONADO	COL
LÍVIA GUEDES HOLANDA	TERCEIRIZADO	CPA
LUAN DE PAULA DOS SANTOS	TERCEIRIZADO	COURB
LUANA RODRIGUES DA SILVA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	GAB
LUCAS ADRIAN DE ALMEIDA BENTEMULLER	TERCEIRIZADO	COURB
LUCAS GONÇALVES DE LIMA	C COMISSIONADO	COURB
LUCAS XIMENES BARBOSA	TERCEIRIZADO	CETEC
LUCIANA RODRIGUES DE PAULA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	COL
LUIZ GABRIEL SAID SOARES DE SOUZA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	CONIV
LUIZ WALKER FRANÇA FERREIRA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
LUSIA MARTINS ARAUJO	CAT	COURB
MAILSON AGUIAR ANSELMO	TERCEIRIZADO	CETEC
MAIRLON MOREIRA DE SOUSA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	CONIV
MANOEL HERMÍNIO RABELO FILHO	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
MANUELLE DE SOUZA ANDRADE	C COMISSIONADO	COL
MARCELA EBERIUS MENDONÇA	CAT	CPA
MARCELA NAPOLEAO GOUVEA ALBUQUERQUE	C COMISSIONADO	CONIV
MARCELO REBOUÇAS DA SILVA	C COMISSIONADO	CPA
MÁRCIA CARVALHO ABREU	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COAFI
MÁRCIA DE OLIVEIRA MORAIS	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	CPA
MÁRCIA TATIANE CAVALCANTE DA SILVA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COL
MARCOS ANDRÉ ARRAIS ALMEIDA	C COMISSIONADO	CPA
MARIA ÁGUEDA PONTES CAMINHA MUNIZ	C COMISSIONADO	GAB
MARIA DA CONCEIÇÃO ANDRADE DA SILVA	TERCEIRIZADO	CPA
MARIA DAS GRAÇAS FERREIRA SOUZA	CAT	ASJUR

SÍNTESE DOS CARGOS – SEUMA

NOME	CATEGORIA	SETOR
MARIA DE FÁTIMA GOMES MORAES	TERCEIRIZADO	COAFI
MARIA EDILENE SILVA OLIVEIRA	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	CPA
MARIA JULIANA BORGES LEITE	CAT	CPA
MARIA RAQUEL DO VALE LIMA	CAT	CPA
MARIA SIMONE ROCHA CÂMARA	TERCEIRIZADO	COL
MARIA WALDILENE COSTA RAMOS SANTANA	C COMISSIONADO	COURB
MARIANA ARAUJO MENDES	CAT	ASJUR
MARÍLIA FERREIRA LIMA GADELHA	C COMISSIONADO	COURB
MARILIA MONTEIRO NOLETO DE ALBUQUERQUE	CAT	COL
MARISA LIMA MOTA	CAT	CETEC
MARTA MARIA MATOS DUARTE	C COMISSIONADO	CPA
MARYVONE MOURA GOMES	CAT	COURB
MICHELLE APARECIDA CASTELO PINHEIRO	TERCEIRIZADO	COL
MIRELLA BEZERRA MAIA	C COMISSIONADO	COL
NARCÉLIA CUNHA AGUIAR	C COMISSIONADO/SERV EFETIVO	COL
NATALIA SILVA MATOS	CAT	COL
NATHALIA OLIVEIRA CRUZ BUGNI	TERCEIRIZADO	COL
NEWTON FARIAS DE ALBUQUERQUE	TERCEIRIZADO	ASJUR
PAMELA PIMENTEL PAULA	C COMISSIONADO	GAB
PAULA MESCYA DA SILVA MOTA	TERCEIRIZADO	COL
PAULO ROBERTO VIEIRA DE SOUSA	C COMISSIONADO	COL
PEDRO RAIMUNDO DE OLIVEIRA NETO	SERVIDOR EFETIVO	CPA
PERSIDA PRISCILA SOUZA DA SILVA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	CONIV
PRISCO BEZERRA JUNIOR	SERVIDOR EFETIVO	COURB
RAFAEL CAVALCANTE MARQUES	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	COURB
RAFAEL NOBREGA BEZERRA TOMAZ	C COMISSIONADO	COL
RAFAELA ALVES BRITO	TERCEIRIZADA	CETEC
RAVENNA DE PAULA MOURA AGUIAR	C COMISSIONADO	ASCOM
REGINA LÚCIA NEPOMUCENO COSTA E SILVA	SERVIDOR EFETIVO	COURB
REJANE MARIA GARCEZ NORONHA	C COMISSIONADO	COAFI
RENATA VERAS MUNIZ FARIAS	C COMISSIONADO	CPA
ROBERTA EMILLY FERREIRA DA SILVA	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	COURB
ROBLEDO VALENTE DUARTE	CAT	COL
ROJESTIANE FERREIRA NOBRE	C COMISSIONADO	GAB
ROSANA DO SOCORRO ALVES DA LUZ	CAT	COURB
ROSENDO SAMPAIO DE OLIVEIRA NETO	TERCEIRIZADO	CONIV
ROSINEIDE PEREIRA LIMA	TERCEIRIZADO	COAFI

SÍNTESE DOS CARGOS – SEUMA		
NOME	CATEGORIA	SETOR
SAMANTHA MOURA MIYAZAKI	C COMISSIONADO	GAB
SANDRA NEUSA MACIEL DOS SANTOS	TERCEIRIZADO	COAFI
SARAH SUCUPIRA GREGORIO DE CASTRO	ESTAGIÁRIO BOLSISTA	CPA
SÔNIA MARIA SALES SOUSA	TERCEIRIZADO	CPA
SORAYA MAGALHÃES PESSOA	SERVIDOR EFETIVO	COAFI
TÂMIREZ PESSOA DUTRA	C COMISSIONADO	GAB
TARSIS ANTONIO MOREIRA MARQUES	TERCEIRIZADO	COAFI
TESS DE ALMEIDA ALBUQUERQUE	C COMISSIONADO	FUNDURB
THAÍS CALLOU LIMA	TERCEIRIZADO	COAFI
THAIS DE ALENCAR CANDIDO	TERCEIRIZADO	COURB
THATIANA FREITAS MORAIS VIEIRA	C COMISSIONADO	COL
THEMIS CAMPOS FONTENELE	C COMISSIONADO	ASJUR
TICIANA COSTA RODRIGUES	TERCEIRIZADO	CPA
VALDELICE BATISTA DE CASTRO	TERCEIRIZADO	COAFI
VANESSA XAVIER BEZERRA	C COMISSIONADO	ASJUR
VERIDIANA DA SILVA BARROS ALVINO	TERCEIRIZADO	COAFI
VERÔNICA BEZERRA MACHADO	TERCEIRIZADO	COL
VICTOR BRAID CARANNANTE	C COMISSIONADO	COURB
VICTOR HUGO FREIRE MENDES	C COMISSIONADO	COL
VICTORIA ELLEN DOS SANTOS LEMOS	TERCEIRIZADO	COAFI
VIRGINIA HATSUE CLAUDIO SAWAKI	TERCEIRIZADO	COURB
VIVIANE LEITE DAMASCENO	C COMISSIONADO	FUNDEMA
WALDE OLIVEIRA FILHO	SERVIDOR EFETIVO	COL
YANA BELTRAO FERNANDES	C COMISSIONADO	CPA
YANE ALVES GOMES	TERCEIRIZADO	CPA

Siglas:

C COMISSIONADO – CARGO COMISSIONADO
 CAT – CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO
 GAB – GABINETE

Semestralmente, com o objetivo de apresentar as regras que regem o serviço público e alinhar os objetivos dos novos servidores, que porventura ingressem no quadro de servidores da SEUMA ao longo do ano, a Célula de Gestão de Pessoas – CEGEP promove palestra de “Boas Vindas” abordando temáticas como ética no serviço público; missão, visão e valores da SEUMA; comunicação não violenta; técnicas de atendimento ao público; apresentação dos serviços prestados pelo órgão e outros temas afins.

3. MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO

3.1. MATERIAL PERMANENTE

É atualizado diariamente de acordo com as movimentações solicitadas pelas células através do Sistema Geral de Patrimônio – SGPAT. Bem como é realizado anualmente, no mês de novembro, um inventário, através da conferência dos tombos, sendo que a lista de material permanente que compõe o imobilizado da SEUMA é a seguinte, Posição Outubro/2020:

Tabela 4 - Quadro Geral de Bens Permanente

QUADRO GERAL DE BENS PERMANENTES		
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO*
ACCESS POINT	09	ÓTIMO
ANALISADOR PORTÁTIL DE GASES	03	BOM
ANTEPAROS DE ACRÍLICO	21	ÓTIMO
APARELHO DE DVD	01	BOM
APARELHO DE FAX	02	REGULAR
AR CONDICIONADO	10	REGULAR
ARMÁRIO	228	BOM
ARQUIVO DESLIZANTE	01	REGULAR
BALANÇA DIGITAL	01	REGULAR
BALCÃO DE ATENDIMENTO	03	BOM
BANCO	10	BOM
BEBEDOURO	01	REGULAR
CADEIRA	631	REGULAR
CAIXAS DE SOM	05	BOM
CALCULADORA	05	BOM
CALIBRADOR DE DECIBELÍMETRO	04	BOM
CÂMERA DIGITAL	38	BOM
CÂMERA INFRAVERMELHA	04	ÓTIMO
CAMINHÃO BAÚ	01	BOM
CANETA ELETRÔNICA/ACESSO REMOTO	02	REGULAR
CARIMBO CHANCELADO	01	BOM
CARREGADOR DE PILHA	03	REGULAR
CARRINHO	04	BOM
CARRINHO TIPO DE SUPERMERCADO	03	REGULAR
CARRO PARA LIMPEZA	04	REGULAR
CARRO PLATAFORMA	01	BOM
CARROCERIA CAÇAMBA	01	REGULAR
CAVALETE	01	BOM
CHAVEADOR	01	REGULAR
DECIBELÍMETRO	14	REGULAR
DISCADOR TELEFÔNICO	01	REGULAR

QUADRO GERAL DE BENS PERMANENTES		
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO*
DISCO RÍGIDO	04	REGULAR
DL 380G PROCESSADOR (SERVIDOR RACK)	01	REGULAR
DVR	01	BOM
EQUIPAMENTO TOPOGRÁFICO GEODÉSICO	01	BOM
ESCADA	04	BOM
ESMERILHADEIRA	01	REGULAR
ESTABILIZADOR/NOBREAK	214	REGULAR
FICHARIO	04	REGULAR
FLANELÓGRAFO	01	REGULAR
FOGÃO	01	ÓTIMO
FONTE ULTRASOM	02	BOM
FRAGMENTADORA	01	BOM
FURADEIRA SKILL	01	BOM
GABINETE PARA RACK	03	REGULAR
GAVETEIRO	18	BOM
GELÁGUA	10	REGULAR
GPS	12	REGULAR
GRAMPEADOR	26	REGULAR
GUILHOTINA	02	REGULAR
IMPRESSORA	27	BOM
KIT CAIXAS DE SOM	01	BOM
LÂMINAS	01	ÓTIMO
LEITOR BIOMÉTRICO	15	REGULAR
LICENÇA DE SOFTWARE	35	REGULAR
LIVRO(BIBLIOTECA)	40	ÓTIMO
LONGARINA	20	REGULAR
MALETA PARA FERRAMENTAS	02	BOM
MAPA	01	REGULAR
MAPOTECA	05	REGULAR
MEDIDOR DE DISTÂNCIA	30	BOM
MEDIDOR DE VIBRAÇÃO/TEMPERAT. /PRESSÃO/OXIGÊNIO	04	REGULAR
MESA	355	REGULAR
MESA DE SOM	02	ÓTIMO
MICROCOMPUTADOR/PC	294	REGULAR
MICROFONE	05	BOM
MICROONDAS	03	BOM
MICROSYSTEM	01	ÓTIMO
MÓDULO ISOLADOR	01	REGULAR
MONITOR	265	REGULAR
MONITOR TEMPERATURA DATACENTER	01	BOM

QUADRO GERAL DE BENS PERMANENTES		
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO*
MOTO	02	REGULAR
NETBOOK	05	REGULAR
NOTEBOOK	09	BOM
OPTIPLEX	01	REGULAR
PARAFUSADEIRA	01	ÓTIMO
PEN DRIVE INSTALAÇÃO	01	ÓTIMO
PERFURADOR DE PAPEL	10	REGULAR
PLACA MÃE DE 8ª GERAÇÃO	01	ÓTIMO
PORTA PLANTA	01	REGULAR
PORTAS (SWITCH)	01	REGULAR
PRENSA HIDRÁULICA	01	REGULAR
PROJETOR	08	BOM
QUADRO BRANCO	05	REGULAR
RACK CTI	01	BOM
RÁDIO	05	REGULAR
REFRIGERADOR/FRIGOBAR	10	REGULAR
ROTEADOR	10	BOM
SCANNER	24	REGULAR
SERVIDOR DE REDE	05	REGULAR
SERVIDOR RACK	03	BOM
SISTEMA MONITORAMENTO (CÂMERAS)	01	ÓTIMO
SOFÁ	01	BOM
SOFTWARE	26	ÓTIMO
STORAGE HP	01	ÓTIMO
SUBWOOFER	01	BOM
SUORTE DE CONE	02	REGULAR
SUORTE PARA GABINETE/PC	03	REGULAR
SWITCH	40	REGULAR
TELA DE PROJEÇÃO	01	BOM
TELEFONE	44	REGULAR
TELEVISOR	03	REGULAR
TEODOLÍTO ELETRÔNICO	02	BOM
TERMINAL AUTOATENDIMENTO	01	REGULAR
TERMÔMETRO DIGITAL	01	REGULAR
TRANSFORMADOR	03	BOM
TRENA	09	BOM
TRIPÉ	01	BOM
VAN	01	ÓTIMO
VEÍCULO PEQUENO PORTE	04	REGULAR
WEBCAM	100	ÓTIMO
TOTAL	2778	

* Situação refere-se ao estado de conservação do bem no sistema SGPAT, conforme sua depreciação.

3.2. MATERIAL DE CONSUMO

A aquisição de Material de Consumo da SEUMA é realizada a partir do levantamento das necessidades apontadas pelas Coordenadorias que compõe a estrutura do órgão. Este levantamento é realizado anualmente, em novembro, permitindo a programação da Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI quanto ao preenchimento dos planos de suprimentos para as licitações corporativas, bem como para a elaboração de licitações específicas, adesões à Atas de Registro de Preços e demais modalidades de aquisição no ano seguinte.

Tendo em vista as licitações corporativas, realizadas pela Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão – SEPOG, terem lotes fracassados ou ocorrerem licitações desertas a Célula de Gestão Administrativa – CEGEA, não consegue realizar as compras programadas de alguns materiais demandados. Quanto à compra de quantitativo inferior ao solicitado pelas coordenações se deve ao fato de termos restrições orçamentárias para uma aquisição completa ou a licitação ter sido finalizada com quantitativos menores.

O quadro consolidado de material de consumo, composto pela totalização das informações de todas as coordenações, indicado para aquisição no ano de 2021 e seu comparativo com o ano de 2020 encontra-se abaixo:

Tabela 5 - Material de Consumo Consolidado

MATERIAL DE CONSUMO CONSOLIDADO – SEUMA						
DESCRIÇÃO	MATERIAL PLANEJADO PARA 2020	MATERIAL ADQUIRIDO 2020*	MATERIAL CONSUMIDO 2020	ESTOQUE OUTUBRO 2020	MATERIAL PLANEJADO PARA 2021	MATERIAL A ADQUIRIR EM 2021
RESMA DE PAPEL 500 UN	1601	118	309	1090	566	00
GRAMPEADOR	86	22	01	21	42	21
PAPEL A3 RESMA	11	00	02	08	02	00
CANECA ESFEROGRÁFICA	996	00	05	33	622	589
CANETA MARCA TEXTO	316	164	46	118	271	153
CLIPS CAIXA 50 UM	183	88	25	344	163	00
COLCHETE CAIXA 72 UN	611	00	51	776	53	00
LIGA PACOTE 100 UN	165	00	42	667	93	00
LAPISEIRA	153	00	00	00	73	73
GRAFITE CAIXA COM 12 UM	94	00	00	74	48	00
PASTA	187	00	26	120	169	49
PILHA ALCALINA	47	06	02	04	75	73
COLA	106	36	07	242	67	00
ÁLCOOL	124	500	277	374	521	147
LIVRO DE ATA/PROTOCOLO	107	00	23	68	42	00
FLANELA	99	00	64	57	54	00
GARRAFA TÉRMICA	18	00	05	17	14	00
ALMOFADA PARA CARIMBO	29	00	07	68	14	00
SACO PLÁSTICO 04 FUROS 100 UN	171	00	00	00	10	10
TINTA PARA CARIMBO	53	92	05	96	23	00
COPO DESCARTÁVEL PCT 100 UM	12	00	73	106	49	00

MATERIAL DE CONSUMO CONSOLIDADO – SEUMA

DESCRIÇÃO	MATERIAL PLANEJADO PARA 2020	MATERIAL ADQUIRIDO 2020*	MATERIAL CONSUMIDO 2020	ESTOQUE OUTUBRO 2020	MATERIAL PLANEJADO PARA 2021	MATERIAL A ADQUIRIR EM 2021
CD/DVD VIRGEM	378	00	82	140	388	248
GUARDANAPO PCT 50 UM	00	00	14	75	67	00
BORRACHA	84	01	13	13	67	54
PERFURADOR DE PAPEL	82	19	05	23	32	09
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	132	121	53	70	44	00
FITA ADESIVA	156	00	33	00	142	142
GRAMPO	110	09	09	00	76	76
EXTRATOR DE GRAMPOS	72	00	00	00	00	00
ENVELOPE A4 UNIDADE	08	00	00	00	00	00
APONTADOR	58	00	00	00	52	52
ENVELOPE CARTA	100	00	00	00	225	225
LÁPIS	163	12	05	07	140	133
PINCEL ATÔMICO	70	00	11	00	47	47
RÉGUA	110	00	08	141	61	00
TESOURA	74	00	01	12	60	48
ESTILETE	60	00	00	00	39	39
CX ARQUIVO MORTO	2070	1000	905	1000	2265	1265
CORRETIVO	90	00	12	13	55	42
MOLHA DEDO	61	00	00	00	45	45
PAPEL ETIQUETA ADESIVA	20	00	00	04	02	00
PRANCHETA	25	00	02	20	39	19

MATERIAL DE CONSUMO CONSOLIDADO – SEUMA

DESCRIÇÃO	MATERIAL PLANEJADO PARA 2020	MATERIAL ADQUIRIDO 2020*	MATERIAL CONSUMIDO 2020	ESTOQUE OUTUBRO 2020	MATERIAL PLANEJADO PARA 2021	MATERIAL A ADQUIRIR EM 2021
POST IT BLOCOS	00	00	00	00	181	181
PAPEL A4 40 KG RESMA	02	00	00	00	24	24
PASTA A/Z	138	00	00	00	71	71
COLA BASTÃO	00	00	00	00	30	30
BANDEJA PARA PAPÉIS	00	00	00	00	00	00
BOBINA DE PAPEL	150	00	20	414	122	00
PAPEL 60 KG LICENÇA/200 UN	00	147	00	242	00	00
PAPEL A4 COUCHÊ RESMA	02	95	22	73	04	00
ROLO DE ELÁSTICO LARGO (METRO)	109	00	00	00	04	04

* Só foram adquiridos esses itens em 2020, pois tínhamos material em estoque no almoxarifado ou as licitações cooperativas não foram concluídas.

3.3. MATERIAL DE CONSUMO POR COORDENAÇÃO

3.3.1. Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE

Tabela 6 - Material de Consumo LabCidade

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	02	00	02
PAPEL A4 COUCHÊ (resma)	00	00	01
CANETA ESFEROGRÁFICA	19	00	10
CANETA MARCA TEXTO	06	00	05
CLIPS (caixa com 50 unid)	03	00	01
COLCHETE (caixa com 72 unid)	01	00	00
LIGA (pacote com 100 unid)	01	00	01
LAPISEIRA	04	00	00
GRAFITE (pct 20 unid)	02	00	00
PASTAS (QUALQUER MODELO)	02	00	05
COLA	05	00	01
ÁLCOOL GEL	00	00	05
ÁLCOOL LÍQUIDO	04	00	01
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	01	00	01
FLANELA	02	00	01
CD E DVD	05	00	05
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	00	00	01
BORRACHA	03	00	00
PERFURADOR DE PAPEL	01	00	00
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	02	00	00
FITA ADESIVA	07	00	03
GRAMPO (1 cx)	01	00	00
APONTADOR	01	00	01
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	00	00	25
EXTRATOR DE GRAMOS	02	00	02
LÁPIS	05	00	10
PINCEL ATÔMICO	00	00	05
RÉGUA	02	00	00
ENVELOPES A4	00	00	25
CORRETIVO	02	00	00
ESTILETE	01	00	01
POST IT (bloco)	00	00	01
CANETINHAS (pct)	00	00	01

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.2. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano – COURB

Tabela 7 - Material de Consumo Courb

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	350	39	100
CANETA ESFEROGRÁFICA	125	00	50
CANETA MARCA TEXTO	40	06	40
CLIPS (caixa com 50 unid)	40	00	40
COLCHETE (caixa com 72 unid)	24	00	00
LIGA (pacote com 100 unid)	12	03	05
LAPISEIRA	20	00	10
GRAFITE (pct 20 unid)	08	00	10
PILHA ALCALINA (1 par)	00	00	20
COLA	05	00	04
ÁLCOOL GEL	00	08	100
ÁLCOOL LÍQUIDO	04	04	100
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	14	06	05
FLANELA	06	01	02
GARRAFA TÉRMICA	02	00	01
ALMOFADA PARA CARIMBO	02	00	00
SACO PLÁSTICO 04 FUIROS (pct 100 unid)	50	00	00
TINTA PARA CARIMBO	02	00	02
CD E DVD	200	05	200
BORRACHA	10	00	10
PERFURADOR DE PAPEL	04	00	02
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	10	00	10
FITA ADESIVA	24	00	30
GRAMPO (1 cx)	00	09	15
APONTADOR	05	00	05
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	08	00	00
GRAMPEADOR	05	00	02
EXTRATOR DE GRAMPOS	05	00	02
LÁPIS	20	00	20
PINCEL ATÔMICO	00	00	05
RÉGUA	05	00	02
ENVELOPES A4	00	00	150
TESOURA	05	00	04
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	65	200
CORRETIVO	06	00	05
ESTILETE	05	00	05
MOLHA DEDO	01	00	00
PAPEL ETIQUETA ADESIVA (unid)	20	00	02
PRANCHETA	00	00	02

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
POST IT (bloco)	00	00	40
CANETINHAS (pct)	00	00	01
PASTA A/Z	30	00	20
ROLO DE ELAST. METRO	01	00	00
PAPEL CONTACT	00	00	01
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	00	00	50
CANETA PARA CD	00	00	05

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.3. Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA

Tabela 8 - Material de Consumo CPA

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	120	34	120
PAPEL A4 COUCHÊ (resma)	02	00	02
CANETA ESFEROGRÁFICA	300	00	300
CANETA MARCA TEXTO	90	04	90
CLIPS (caixa com 50 unid)	15	00	50
COLCHETE (caixa com 72 unid)	03	00	08
LIGA (pacote com 100 unid)	08	01	08
LAPISEIRA	20	00	20
GRAFITE (pct 20 unid)	04	00	04
PASTAS (QUALQUER MODELO)	70	08	120
PILHA ALCALINA (1 par)	15	00	15
COLA	10	00	30
ÁLCOOL GEL	00	08	00
ÁLCOOL LÍQUIDO	12	04	12
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	05	00	05
FLANELA	12	00	20
GARRAFA TÉRMICA	02	00	02
SACO PLÁSTICO 04 FUIROS (pct 100 unid)	05	00	05
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	00	15
CD E DVD	40	28	40
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	00	00	50
BORRACHA	15	00	30
PERFURADOR DE PAPEL	15	00	10
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	50	00	20
FITA ADESIVA	20	09	55

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
GRAMPO (1 cx)	10	00	10
APONTADOR	20	00	20
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	00	00	150
GRAMPEADOR	25	01	15
EXTRATOR DE GRAMPOS	20	00	20
LÁPIS	20	00	20
PINCEL ATÔMICO	20	00	00
RÉGUA	30	00	30
ENVELOPES A4	80	00	00
TESOURA	30	00	30
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	107	00
CORRETIVO	20	00	30
ESTILETE	15	00	15
MOLHA DEDO	30	00	30
PRANCHETA	25	00	30
POST IT (bloco)	00	00	100
PAPEL A4 40 KG (resma)	02	00	00
CANETINHAS (pct)	00	00	08
CARTOLINA	00	00	100
GUILHOTINA	01	00	01
PASTA A/Z	50	00	00
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	30	01	30
CARIMBO	30	00	00
CANETA PARA CD	00	00	10

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.4. Eventos da Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA

Tabela 9 - Material de Consumo Eventos CPA

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
ÁGUA (COPINHOS) UN	2.000	0	2.000
ÁGUA (GARRAFAS) UN	2.400	0	2.400
BANNER	20	0	20
SALGADOS/BISCOITO PCT 6 uN	400	0	400
BONÉS	1.000	0	1.000
GALOCHA(BOTA)	15	0	15
CAMISAS	1.500	0	1.500
CANETA ESFEROGRÁFICAS	200	0	600

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
CARTILHAS	30.000	00	30.000
COPO DESCART. PCT 100 UN	08	10	08
FOLHETOS	10.000	00	10.000
GELO PCT	60	00	60
ISOPOR TÉRMICO	02	00	02
LUVAS DESCARTÁVEIS	2.400	04	2.400
PASTA INSTITUCIONAL	3.000	00	3.000
PROTETOR SOLAR FPS 50 uN	10	00	10
REPELENTE	02	00	02
SACOS DE LIXO PCT 100 UN	24	05	240
SUCOS(CAIXINHA) UN	2.400	00	2.400
TOLDO	02	00	02
EXTENSÃO 15 M	02	00	02
SUORTE PARA BANNER	05	00	05
MANGUEIRA 30 M	01	00	01
PÁ	01	00	01
BOCA DE LOBO	01	00	01
ENXADA	01	00	01
ALAVANCA	01	00	01
LUVAS COURO/VAQUETA	04	03	04
MÁSCARA DESCARTÁVEL CX	03	00	03
GUARDANAPO	50	24	50
GELÁGUA	00	00	02

3.3.5. Coordenadoria de Licenciamento – COL

Tabela 10 - Material de Consumo Col

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	300	69	48
PAPEL A4 COUCHÊ (resma)	00	01	00
CANETA ESFEROGRÁFICA	100	00	50
CANETA MARCA TEXTO	50	18	10
CLIPS (caixa com 50 unid)	05	04	01
COLCHETE (caixa com 72 unid)	06	01	00
LIGA (pacote com 100 unid)	25	04	00
LAPISEIRA	50	00	00
GRAFITE (pct 20 unid)	25	00	00
PASTAS (QUALQUER MODELO)	10	00	00
PILHA ALCALINA (1 par)	10	00	05
COLA	15	00	00

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
ÁLCOOL GEL	00	25	48
ÁLCOOL LÍQUIDO	06	09	48
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	25	13	00
FLANELA	05	00	05
GARRAFA TÉRMICA	05	00	03
ALMOFADA PARA CARIMBO	05	03	00
SACO PLÁSTICO 04 FUROS (pct 100 unid)	60	00	00
TINTA PARA CARIMBO	20	04	00
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	00	02
CD E DVD	30	04	00
BORRACHA	15	06	00
PERFURADOR DE PAPEL	15	00	00
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	15	01	00
FITA ADESIVA	30	01	00
GRAMPO (1 cx)	15	00	00
APONTADOR	05	00	00
GRAMPEADOR	15	00	00
EXTRATOR DE GRAMPOS	05	00	00
LÁPIS	50	00	50
RÉGUA	30	02	00
TESOURA	05	00	05
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	12	00
CORRETIVO	20	08	00
ESTILETE	10	00	00
MOLHA DEDO	15	00	00
PASTA A/Z	05	00	00
PAPEL A4 LICENÇA (unid)	00	00	00
ROLO DE ELAST. METRO	100	00	00
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	00	01	50

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.6. Coordenadoria de Negócios e Inovação – CONIV

Tabela 11 - Material de Consumo Coniv

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	36	17	10
PAPEL A4 COUCHÊ (resma)	00	01	01
PAPEL A3 (resma)	06	01	01

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
CANETA ESFEROGRÁFICA	42	00	10
CANETA MARCA TEXTO	12	00	05
CLIPS (caixa com 50 unid)	14	00	05
COLCHETE (caixa com 72 unid)	02	00	01
LAPISEIRA	06	00	02
GRAFITE (pct 20 unid)	12	00	01
COLA	02	00	00
ÁLCOOL GEL	00	05	05
ÁLCOOL LÍQUIDO	12	00	00
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	02	00	00
FLANELA	02	00	00
GARRAFA TÉRMICA	01	00	00
SACO PLÁSTICO 04 FUIROS (pct 100 unid)	01	00	00
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	12	00	00
CD E DVD	00	00	10
BORRACHA	06	02	00
PERFURADOR DE PAPEL	06	01	00
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	02	00	00
FITA ADESIVA	18	01	00
GRAMPO (1 cx)	06	00	00
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	00	00	10
GRAMPEADOR	03	00	00
EXTRATOR DE GRAMPOS	06	00	00
LÁPIS	00	05	00
RÉGUA	06	00	00
ENVELOPES A4	00	00	10
TESOURA	06	00	00
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	00	05
CORRETIVO	06	00	00
ESTILETE	06	00	00
PASTA A/Z	05	00	00
CARIMBO	6	00	00

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.7. Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI

Tabela 12 - Material de Consumo Coafi

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	190	66	00
PAPEL A4 COUCHÊ (resma)	00	20	00
CANETA ESFEROGRÁFICA	49	00	36
CANETA MARCA TEXTO	13	14	20
CLIPS (caixa com 50 unid)	12	21	15
COLCHETE (caixa com 72 unid)	16	07	08
LIGA (pacote com 100 unid)	06	22	30
LAPISEIRA	08	00	04
GRAFITE (pct 20 unid)	10	00	05
PASTAS (QUALQUER MODELO)	55	16	20
PILHA ALCALINA (1 par)	02	02	10
COLA	10	02	02
ÁLCOOL GEL	00	84	00
ÁLCOOL LÍQUIDO	60	85	00
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	12	02	03
FLANELA	32	49	00
GARRAFA TÉRMICA	01	02	00
ALMOFADA PARA CARIMBO	03	02	03
SACO PLÁSTICO 04 FUIROS (pct 100 unid)	01	00	01
TINTA PARA CARIMBO	05	01	01
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	72	00
CD E DVD	04	12	00
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	00	14	00
BORRACHA	08	03	05
PERFURADOR DE PAPEL	05	00	03
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	03	48	00
FITA ADESIVA	17	12	20
GRAMPO (1 cx)	07	00	04
APONTADOR	06	00	04
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	00	00	00
GRAMPEADOR	07	00	03
EXTRATOR DE GRAMOS	05	00	03
LÁPIS	07	00	04
PINCEL ATÔMICO	50	11	30
RÉGUA	07	06	10
ENVELOPES A4	20	00	00
TESOURA	07	00	05
CAIXA ARQUIVO MORTO	2.000	580	2000

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
CORRETIVO	08	03	03
ESTILETE	05	00	03
MOLHA DEDO	06	00	03
PRANCHETA	00	02	05
POST IT (bloco)	00	00	05
CANETINHAS (pct)	00	00	01
PASTA A/Z	14	00	00
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	04	139	00
CARIMBO	06	00	00
CANETA PARA CD	00	00	01

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.8. Central De Atendimento

Tabela 13 - Material de Consumo Central de Atendimento

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	300	44	30
AÇÚCAR	00	04	00
CAFÉ	00	04	00
CANETA ESFEROGRÁFICA	220	05	20
CANETA MARCA TEXTO	10	03	03
COLCHETE (caixa com 72 unid)	500	43	00
LIGA (pacote com 100 unid)	60	06	00
LAPISEIRA	10	00	00
GRAFITE (pct 20 unid)	10	00	00
PILHA ALCALINA (1 par)	00	00	03
COLA	15	03	02
ÁLCOOL GEL	00	13	60
ÁLCOOL LÍQUIDO	15	13	60
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	12	01	01
FLANELA	20	10	12
GARRAFA TÉRMICA	02	00	01
ALMOFADA PARA CARIMBO	08	02	00
SACO PLÁSTICO 04 FUROS (pct 100 unid)	50	00	00
TINTA PARA CARIMBO	12	00	00
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	00	05
BORRACHA	05	00	00
PERFURADOR DE PAPEL	10	2	00

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	30	04	00
FITA ADESIVA	10	02	02
GRAMPO (1 cx)	10	00	01
GRAMPEADOR	10	00	02
EXTRATOR DE GRAMPOS	10	00	00
LÁPIS	24	00	00
RÉGUA	10	00	00
TESOURA	04	00	00
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	05	00
CORRETIVO	10	00	00
ESTILETE	05	00	00
MOLHA DEDO	02	00	00
PASTA A/Z	04	00	01
ROLO DE ELAST. METRO	02	00	00
BOBINA DE PAPEL (unid)	150	20	120
PAPEL CONTACT	01	00	00
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	00	16	20
CARIMBO	24	00	00

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.9. Célula De Tecnologia Da Informação E Comunicação – CETEC

Tabela 14 - Material de Consumo Cetec

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	02	00	02
AÇÚCAR	00	02	04
CAFÉ	00	06	06
CANETA ESFEROGRÁFICA	20	00	10
CANETA MARCA TEXTO	15	00	05
CLIPS (caixa com 50 unid)	04	00	02
LIGA (pacote com 100 unid)	01	00	05
LAPISEIRA	00	00	05
GRAFITE (pct 20 unid)	01	00	00
COLA	05	00	00
ÁLCOOL GEL	00	03	04
ÁLCOOL LÍQUIDO	01	00	00
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	01	00	00
FLANELA	05	00	05
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	01	05

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
CD E DVD	10	25	25
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	00	00	04
BORRACHA	02	00	00
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	01	00	00
FITA ADESIVA	05	01	03
GRAMPO (1 cx)	01	00	02
GRAMPEADOR	00	00	01
EXTRATOR DE GRAMPOS	01	00	00
TESOURA	00	01	02
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	00	00
CORRETIVO	01	00	00
ESTILETE	01	00	04
CARIMBO	01	00	00

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.10. Assessoria Jurídica – ASJUR

Tabela 15 - Material de Consumo Asjur

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	220	30	220
CANETA ESFEROGRÁFICA	66	00	66
CANETA MARCA TEXTO	25	00	28
CLIPS (caixa com 50 unid)	76	00	38
COLCHETE (caixa com 72 unid)	36	00	24
LIGA (pacote com 100 unid)	36	04	36
LAPISEIRA	10	00	10
GRAFITE (pct 20 unid)	06	00	06
PASTAS (QUALQUER MODELO)	00	02	00
COLA	24	00	12
ÁLCOOL GEL	00	12	00
ÁLCOOL LÍQUIDO	02	01	02
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	24	01	24
FLANELA	02	04	02
GARRAFA TÉRMICA	04	03	04
ALMOFADA PARA CARIMBO	04	00	04
SACO PLÁSTICO 04 FUIROS (pct 100 unid)	02	00	02
TINTA PARA CARIMBO	06	00	06
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	00	10
CD E DVD	40	08	48

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
BORRACHA	10	02	10
PERFURADOR DE PAPEL	08	02	08
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	05	00	00
FITA ADESIVA	11	04	11
GRAMPO (1 cx)	30	00	20
APONTADOR	06	00	06
GRAMPEADOR	08	00	08
EXTRATOR DE GRAMPOS	06	00	06
LÁPIS	12	00	12
RÉGUA	10	00	10
TESOURA	05	00	05
CAIXA ARQUIVO MORTO	00	136	00
CORRETIVO	06	00	03
ESTILETE	04	00	04
MOLHA DEDO	05	00	05
PASTA A/Z	30	00	30
PAPEL A4 LICENÇA (unid)	00	00	00
ROLO DE ELAST. METRO	02	00	02

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.11. Gabinete e Assessorias

Tabela 16 - Material de Consumo Gabinete e Assessorias

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	25	10	10
PAPEL A4 COUCHÊ (resma)	00	00	00
PAPEL A3 (resma)	05	01	01
AÇÚCAR	00	06	00
CAFÉ	00	14	00
CANETA ESFEROGRÁFICA	10	00	10
CANETA MARCA TEXTO	10	01	05
CLIPS (caixa com 50 unid)	01	00	01
LIGA (pacote com 100 unid)	00	02	00
LAPISEIRA	05	00	00
GRAFITE (pct 20 unid)	02	00	00
PILHA ALCALINA (1 par)	00	00	02
COLA	05	02	02
ÁLCOOL GEL	00	00	03
ÁLCOOL LÍQUIDO	02	03	03

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	05	00	00
FLANELA	05	00	00
GARRAFA TÉRMICA	01	00	01
CD E DVD	05	00	00
PERFURADOR DE PAPEL	10	00	00
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	05	00	00
FITA ADESIVA	01	03	05
GRAMPO (1 cx)	05	00	02
APONTADOR	05	00	02
GRAMPEADOR	05	00	02
EXTRATOR DE GRAMPOS	04	00	00
LÁPIS	05	00	00
RÉGUA	02	00	02
TESOURA	04	00	00
CORRETIVO	01	01	00

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.12. Fundo De Defesa Do Meio Ambiente – FUNDEMA

Tabela 17 - Material de Consumo Fundema

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	20	04	12
CANETA ESFEROGRÁFICA	20	00	30
CANETA MARCA TEXTO	15	04	30
CLIPS (caixa com 50 unid)	09	00	06
COLCHETE (caixa com 72 unid)	09	01	06
LIGA (pacote com 100 unid)	10	00	04
LAPISEIRA	10	00	10
GRAFITE (pct 20 unid)	04	00	10
PASTAS (QUALQUER MODELO)	30	00	12
PILHA ALCALINA (1 par)	10	00	10
COLA	06	00	06
ÁLCOOL GEL	00	01	15
ÁLCOOL LÍQUIDO	02	00	15
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	03	00	02
FLANELA	04	01	03
GARRAFA TÉRMICA	00	00	01
ALMOFADA PARA CARIMBO	03	00	03
SACO PLÁSTICO 04 FUIROS (pct 100 unid)	01	00	01

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
TINTA PARA CARIMBO	04	00	06
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	00	06
CD E DVD	24	21	30
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	00	00	06
BORRACHA	06	00	06
PERFURADOR DE PAPEL	04	00	04
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	04	00	06
FITA ADESIVA	04	01	05
GRAMPO (1 cx)	10	00	10
APONTADOR	06	00	06
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	00	00	20
GRAMPEADOR	04	00	04
EXTRATOR DE GRAMPOS	04	00	06
LÁPIS	10	00	12
PINCEL ATÔMICO	00	00	03
RÉGUA	04	00	03
ENVELOPES A4	00	00	10
TESOURA	04	00	04
CAIXA ARQUIVO MORTO	40	03	30
CORRETIVO	06	00	06
ESTILETE	04	00	03
MOLHA DEDO	01	00	03
PRANCHETA	00	00	01
POST IT (bloco)	00	00	15
PAPEL A4 40 KG (resma)	00	04	12
CANETINHAS (pct)	00	00	02
PASTA A/Z	00	00	10
PAPEL A4 LICENÇA (unid)	00	00	00
ROLO DE ELAST. METRO	00	00	01
BOBINA DE PAPEL (unid)	00	00	01
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	00	04	36
CARIMBO	10	00	05

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.3.13. Fundo De Desenvolvimento Urbano – FUNDURB

Tabela 18 - Material de Consumo Fundurb

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
PAPEL A4 (resma)	36	2	12
CANETA ESFEROGRÁFICA	25	00	30
CANETA MARCA TEXTO	30	6	30
CLIPS (caixa com 50 unid)	04	00	04
COLCHETE (caixa com 72 unid)	14	00	06
LIGA (pacote com 100 unid)	06	00	04
LAPISEIRA	10	00	12
GRAFITE (pct 20 unid)	10	00	12
PASTAS (QUALQUER MODELO)	20	00	12
PILHA ALCALINA (1 par)	10	00	10
COLA	04	00	08
ÁLCOOL GEL	00	01	20
ÁLCOOL LÍQUIDO	04	00	20
LIVRO DE ATA E PROTOCOLO	03	00	01
FLANELA	04	00	04
GARRAFA TÉRMICA	00	00	01
ALMOFADA PARA CARIMBO	04	00	04
SACO PLÁSTICO 04 FUROS (pct 100 unid)	01	00	01
TINTA PARA CARIMBO	04	00	08
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	00	00	06
CD E DVD	20	00	30
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	00	00	06
BORRACHA	04	00	06
PERFURADOR DE PAPEL	04	00	05
CANETA HIDROGRÁFICA PONTA POROSA	05	00	08
FITA ADESIVA	09	00	08
GRAMPO (1 cx)	15	00	12
APONTADOR	04	00	08
ENVELOPE CORRESPONDÊNCIA	00	00	20
GRAMPEADOR	04	00	05
EXTRATOR DE GRAMPOS	04	00	08
LÁPIS	10	00	12
PINCEL ATÔMICO	00	00	04
RÉGUA	04	00	04
ENVELOPES A4	00	00	10
TESOURA	04	00	05
CAIXA ARQUIVO MORTO	30	00	30
CORRETIVO	04	00	08
ESTILETE	04	00	04

Material de Uso Consumo			
Descrição	Quantidade Demandada 2020	Quantidade Consumida 2020	Quantidade Demandada 2021
MOLHA DEDO	01	00	04
PRANCHETA	00	00	01
POST IT (bloco)	00	00	20
PAPEL A4 40 KG (resma)	00	02	12
CANETINHAS (pct)	00	00	03
PASTA A/Z	00	00	10
PAPEL A4 LICENÇA (unid)	00	00	00
ROLO DE ELAST. METRO	04	00	01
BOBINA DE PAPEL (unid)	00	00	01
MÁSCARA RESPIRATÓRIA	00	00	48
CARIMBO	05	00	05

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

3.4. MATERIAL DE USO COLETIVO

De acordo com o histórico de consumo de anos anteriores a Célula de Gestão Administrativa - CEGEA, através do Sistema Gestor de Almoxarifado – SGA realiza o planejamento da aquisição desses materiais. Desta forma mantém-se um controle efetivo do que é consumido e sua quantidade necessária.

Alguns itens nos permitem a realização de uma compra maior tendo em vista o processo licitatório cooperativo ser lento e por muitas vezes atrasarem demasiadamente. Assim a Célula de Gestão Administrativa - CEGEA necessita fazer uma programação maior de compra para que não ocorra a sua falta.

Tabela 19 - Material de Consumo de Uso Coletivo 2020

CONSUMO DE MATERIAL DE USO COLETIVO 2020						
Descrição	MATERIAL PLANEJADO PARA 2020*	MATERIAL ADQUIRIDO 2020	MATERIAL CONSUMIDO 2020	ESTOQUE OUTUBRO 2020	MATERIAL PLANEJADO PARA 2021*	MATERIAL A ADQUIRIR EM 2021
ÁCIDO MURIÁTICO	50	00	00	00	24	24
AÇÚCAR (saco de 1 Kg)	1200	230	781	269	1200	931
ÁGUA SANITÁRIA (1 L)	450	29	182	132	250	118
AVENTAL	04	00	00	00	04	04
CAFÉ TORRADO (pct 250 g)	3000	500	1361	699	2000	1301
CESTO PLÁSTICO	00	00	00	00	15	15
COPO DESCARTÁVEL (pct 100 unid)	230	30	73	142	230	88
DESINFETANTE (1 L)	500	00	153	235	250	15
DETERGENTE (500 ml)	360	00	40	246	104	00
ESPONJA	120	41	29	95	120	25
GÁS LIQUEFEITO 13Kg	30	00	26	02	30	28
GUARDANAPO PAPEL (pct 50 unid)	80	00	14	75	75	00
LIMPA VIDRO (500 ml)	60	00	14	48	60	12
MULTIUSO (500 ml)	200	00	75	117	130	13
PANO DE CHÃO	400	400	34	366	366	00
PANO DE COPA	210	00	16	194	194	00
PAPEL HIGIÊNICO (pct com 4 rolos)	2000	00	296	985	985	00
PAPEL TOALHA (pct 1.000 folhas)	1500	00	521	780	780	00

CONSUMO DE MATERIAL DE USO COLETIVO 2020

Descrição	MATERIAL PLANEJADO PARA 2020*	MATERIAL ADQUIRIDO 2020	MATERIAL CONSUMIDO 2020	ESTOQUE OUTUBRO 2020	MATERIAL PLANEJADO PARA 2021*	MATERIAL A ADQUIRIR EM 2021
RODO	20	00	04	09	10	01
SABONETE LÍQUIDO (5 L)	100		24	37	30	00
SACO PARA LIXO 200 L (pct 100 unid)	60	15	37	21	60	39
SACO PARA LIXO 60 L (pct 100 unid)	80	00	19	03	80	77
VASSOURA	00	00	10	57	10	00
SABÃO EM PÓ 500g	280	00	15	260	260	00
LUVA PARA LIMPEZA/PAR	50	44	26	47	50	03
PEDRA SANITÁRIA	300	00	23	101	101	00

* O material planejado pode não ter sido solicitado ao almoxarifado na sua totalidade ou pode ter sido solicitado e não havia disponibilidade.

4. BIBLIOTECA

Prevista no Plano Plurianual – PPA de Fortaleza, no Programa “Gestão e Manutenção”, descrito na ação “Manutenção e Funcionamento Administrativo”, financiada com recursos do Fundo de Defesa do Meio Ambiente - FUNDEMA a criação de uma biblioteca teve como objetivo maior concentrar em um único local todo e qualquer material de pesquisa sobre os assuntos de competência da SEUMA incluindo: livros, periódicos, cds e dvds, manuais relacionados às estratégias de gestão, sobretudo a legislação municipal e federal.

A biblioteca da SEUMA fora criada em 2017 e, a partir de 21 de agosto de 2018, passou a ser gerenciada pela COAFI que também se responsabiliza pelo levantamento das necessidades de aquisição com o objetivo de atualização do acervo.

Atualmente a biblioteca da SEUMA possui 518 livros, 291 revistas, 197 estudos e 47 CD/DVD.

Ainda em 2017, os servidores indicaram as necessidades de aquisição de livros conforme indicado em quadro a seguir:

4.1. NECESSIDADE DE AQUISIÇÕES DE LIVROS POR COORDENAÇÃO

4.1.1. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano - COURB

Tabela 20 - Aquisição de Livros Biblioteca Courb

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano - COURB)		
LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
LÍNGUA PORTUGUESA DESCOMPLICADA	CLÁUDIO RODRIGUES DA SILVA	(2016)
ARQ. FUTURO (FINANCIAMENTO DA INOVAÇÃO URBANA; DISCURSSÃO SOBRE MOBILIDADE E ADENSAMENTO;		-
CIDADES RESILIENTES) MOBILIDADE URBANA CIDADANIA	EDUARDO ALCANTRA VASCONCELOS;	-
CIDADE PARA AS PESSOAS	JAN GEHL;	-
CONCEITUAÇÃO E PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS. IN: DESENHO UNIVERSAL: CAMINHOS DA ACESSIBILIDADE NO BRASIL. PP 33 A 127. SÃO PAULO: ANNABLUME,	ORNSTEIN, S.W.; ALMEIDA PRADO, A. R. DE; LOPES, M. E. (ORGS).	2010.
A GUERRA DOS LUGARES: A COLONIZAÇÃO DA TERRA E DA MORADIA NA ERA DAS FINANÇAS. SÃO PAULO: BOITEMPO, 2015. CAP. 3 - FINANCEIRIZAÇÃO NOS TRÓPICOS: MORADIA E CIDADE NO BRASIL EMERGENTE.	ROLNIK, R.	-
GENTRIFICAÇÃO, A FRONTEIRA E A REESTRUTURAÇÃO DO ESPAÇO URBANO. GEOUSP: ESPAÇO E TEMPO. APR 7(21), PP. 15-31.	SMITH, N.	2011
. A CIDADE DO PENSAMENTO ÚNICO: DESMANCHANDO CONSENSOS. SÃO PAULO: EDITORA VOZES.	ARANTES, O. B. F.; VAINER, C. B.; MARICATO, ERMÍNIA	2000
EM BUSCA DAS CATEGORIAS DA PRODUÇÃO DO ESPAÇO. SÃO PAULO: ANNABLUME, 2016. CAP. 4 – CAPITALISMO: ESTÁGIOS DE DESENVOLVIMENTO E FORMAS IDEOLÓGICAS.	DEÁK, C.	-
O PROCESSO DE URBANIZAÇÃO NO BRASIL. EDUSP, ROGER, R	DEÁK, C.; SCHIFFER, S. T. R. (ORGS.).	1999.
CIDADES PARA UM PEQUENO PLANETA. SÃO PAULO: ED. G. GILI, LTDA,	VÁRIOS AUTORES.	2012.

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano - COURB)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
LEITURAS DA CIDADE	ANA CLARA TORRES RIBEIRO, LILIAN FESSLER VAZ, MARIA LAIS PEREIRA DA SILVA;	-
AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS URBANAS: CONTEXTO E PERSPECTIVAS	ANGÉLICA TANUS BENATTI ALVIM, LUIZ GUILHERME RIVERA CASTRO;	-
PROJETO E CIDADE: CENTRALIDADES E MOBILIDADE URBANA	POR ERIKA CRISTINE KNEIB;	-
DE ÁREAS DEGRADADAS A ESPAÇOS VEGETADOS	PATRÍCIA MARA SANCHES	-
CIDADES SUSTENTÁVEIS, CIDADES INTELIGENTES - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NUM PLANETA URBANO	CARLOS LEITE DE SOUZA, JULIANA DI CESARE MARQUES AWAD;	-
CIDADES PARA PESSOAS	JAN GEHL;	-
HIGH LINE - A HISTORIA DO PARQUE SUSPENSO DE NOVA YORK	ROBERT DAVIS, JOSHUA HAMMOND;	-
ACUPUNTURA URBANA	POR JAIME LERNER	-
MORTE E VIDA DE GRANDES CIDADES	JANE JACOBS	-
GEOINFORMAÇÃO EM URBANISMO - CIDADE REAL X CIDADE VIRTUAL	CLAÚDIA MARIA DE ALMEIDA, GILBERTO CÂMARA, ANTONIO MIGUEL, V MONTEIRO	-
OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA	KARLIN OLBERTZ	-
COLEÇÃO ARQ. FUTURO - BEI (3 VOLUMES) EQUIPE EDITORA		-
CIDADES E URBANISMO NO MUNDO - POR	JEAN PELLETIER E CHARLES DELFANTE	-
CIDADES REBELDES – DO DIREITO À CIDADE À REVOLUÇÃO URBANA	DAVID HARVEY	-

4.1.2. Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE

Tabela 21Aquisição de Livros Biblioteca LabCidade

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
ESPAÇO PÚBLICO - DO URBANO AO PÚBLICO	ABRAHAO, SERGIO LUIS.	ANNABLUME. 2008.
CIDADES EM TRANSFORMAÇÃO: ENTRE O PLANO E O MERCADO.	ABRAMO, PEDRO.	RIO DE JANEIRO: OBSERVATÓRIO IMOBILIÁRIO E DE

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
EXPERIÊNCIAS INTERNACIONAIS DE GESTÃO DO SOLO URBANO.		POLÍTICAS DO SOLO, 2001.
CIDADES EM TRANSFORMAÇÃO.	DANOWSKI, MIRIAM E SHLUGER, EPHUIM.	EDIÇÕES DE JANEIRO. 2014.
URBANISTAS E URBANISMO NO BRASIL.	FARIA, RODRIGO DE; CERASOLI, JOSIANNE; LIRA, FLAVIANA.	EDITORA: ALAMEDA. 2014
CIDADES PARA PESSOAS.	GEHL, JAN.	EDITORA: PERSPECTIVA. 2014.
CIDADES PARA TODOS - (RE) APRENDENDO A CONVIVER COM A NATUREZA.	HERZOG, CECILIA POLACOW.	EDITORA: MAUAD. 2013.
COMO NASCERAM AS CIDADES BRASILEIRAS.	LEMONS, CARLOS A C.	EDITORA: STUDIO NOBEL. 2016.
POLÍTICAS PÚBLICAS URBANAS - PREMISSAS E CONDIÇÕES.	LUFT, ROSANGELA MARINA.	EDITORA: FORUM.
PARA ENTENDER A CRISE URBANA.	MARICATO, ERMINIA.	EDITORA: EXPRESSAO POPULAR. 2015.
A CONDIÇÃO URBANA.	MONGIN, OLIVIER.	EDITORA: ESTAÇÃO LIBERDADE. 2014.
DESENHO URBANO CONTEMPORÂNEO NO BRASIL.	RIO, VICENTE DEL.	EDITORA: LTC. 2013.
CIDADE INFORMAL, A - ARQUITETURA E PROJETO.	SILVEIRA, MARCELO.	EDITORA: RIO BOOKS. 2013.
CIDADE CAMINHAVEL.	SPECK, JEFF.	EDITORA: PERSPECTIVA. 2016.
INTERVENÇÕES EM CENTROS URBANOS: OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS E RESULTADOS.	VARGAS, HELIANA COMIN; DE CASTILHO, ANA LUISA HOWARD.	EDITORA MANOLE, 2015.
A CIDADE DO PENSAMENTO ÚNICO: DESMANCHANDO CONSENSOS.	ARANTES, O. B. F.; VAINER, C. B.; MARICATO, ERMÍNIA.	SÃO PAULO: EDITORA VOZES, 2000.
ORIGENS DA HABITAÇÃO SOCIAL NO BRASIL	BONDUKI, NABIL. BRASIL	SÃO PAULO: LIBERDADE, 1998.
DESIGN, CULTURA E SOCIEDADE.	BONSIEPE, G.	SÃO PAULO: BLUCHER, 2011.
PLANETA FAVELA.	DAVIS, M.	SÃO PAULO: BOITEMPO, 2006.
EM BUSCA DAS CATEGORIAS DA PRODUÇÃO DO ESPAÇO.	DEÁK, C.	SÃO PAULO: ANNABLUME, 2016.
O PROCESSO DE URBANIZAÇÃO NO BRASIL.	DEÁK, C.; SCHIFFER, S. T. R. (ORGS.)	EDUSP, 1999.
A PRODUÇÃO CAPITALISTA DO ESPAÇO.	HARVEY, D.	SÃO PAULO: ANNABLUME, 2005.
CIDADES REBELDES: DO DIREITO À CIDADE À REVOLUÇÃO URBANA.	HARVEY, D.	SÃO PAULO: MARTINS FONTES, 2014.
ESPAÇOS DE ESPERANÇA.	HARVEY, D.	SÃO PAULO: LOYOLA, 2004 [2000]
CONCEITUAÇÃO E PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS. IN: DESENHO UNIVERSAL: CAMINHOS DA ACESSIBILIDADE NO BRASIL.	ORNSTEIN, S.W.; ALMEIDA PRADO, A. R. DE; LOPES, M. E. (ORGS).	SÃO PAULO: ANNABLUME, 2010.
CIDADES PARA UM PEQUENO PLANETA.	ROGER, R.	SÃO PAULO: ED. G. GILI, LTDA, 2012.
A GUERRA DOS LUGARES: A COLONIZAÇÃO DA TERRA E DA MORADIA	ROLNIK, R.	SÃO PAULO: BOITEMPO, 2015.

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Laboratório da Cidade Sustentável - LABCIDADE)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
NA ERA DAS FINANÇAS.		
GENTRIFICAÇÃO, A FRONTEIRA E A REESTRUTURAÇÃO DO ESPAÇO URBANO.	SMITH, N.	GEOUSP: ESPAÇO E TEMPO.
CIDADES SUSTENTÁVEIS, CIDADES INTELIGENTES.	SOUZA, CARLOS LEITE DE; E AWAD, JULIANA DI CESARE MARQUES.	PORTO ALEGRE: EDITORA BOOKMAN, 2012.
ABC DO DESENVOLVIMENTO URBANO.	SOUZA, M. L. DE.	RIO DE JANEIRO: BERTRAND BRASIL, 2011
ESPAÇO INTRA-URBANO NO BRASIL.	VILLAÇA, F.	SÃO PAULO: STUDIO NOBEL, 1998.

4.1.3. Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA

Tabela 22Aquisição de Livros Biblioteca CPA

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria de Políticas Ambientais – CPA)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
VADE MECUM AMBIENTAL 2019	-	MAIS ATUAL
AQUISIÇÃO DAS NORMAS TÉCNICAS PUBLICADAS PELA ABNT: NBR 10151: 2000, VERSÃO CORRIGIDA NBR 10152: 1987, VERSÃO CORRIGIDA NBR13369: 1995 ERRATA 1:1998; NBR 13068: 1997; NBR 12314: 1997; 11415: 1990. NORMAS 15575.		2003 2000
SÉRIE INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA - VOL. 10 - BOAS PRÁTICAS BRASIL E ESPANHA SOBRE A GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS COM FOCO NA COLETA SELETIVA, RECICLAGEM E PARTICIPAÇÃO DOS CATADORES.	EDITORA: IFCI	2013
GESTÃO E GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS: DIREITOS E DEVERES.	BEATRIZ SOUZA COSTA E JOSÉ CLÁUDIO JUNQUEIRA RIBEIRO. EDITORA LUMEN JURIS.	
O NOVO CÓDIGO FLORESTAL COMENTADO	LUCAS AZEVEDO DE CARVALHO. JURUÁ EDITORA	
A LEI DOS CRIMES AMBIENTAIS COMENTADA	COPOLA, GINA, EDITORA FORUM	

HERMENÊUTICA JURÍDICA AMBIENTAL	GERMANA PARENTE NEIVA BELCHIOR, EDITORA: SARAIVA	
DIREITO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS	BRUNO DE ANDRADE CHRISTOFOLI	2017
CIDADES SUSTENTÁVEIS CIDADES INTELIGENTES	CARLOS LEITE E JULIANA DI C. M. AWAD	2012
MUDANÇAS CLIMÁTICAS E VALORAÇÃO ECONÔMICA DA PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	MELISSA FURLAN	2010
ÁRVORES BRASILEIRAS	HARRI LORENZI	

4.1.4. Coordenadoria de Licenciamento – COL

Tabela 23 Aquisição de Livros Biblioteca Col

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria de Licenciamento – COL)		
LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
IMPACTOS AMBIENTAIS URBANOS NO BRASIL CEARÁ: UM NOVO OLHAR GEOGRÁFICO	ANTÔNIO JOSÉ TEIXEIRA GUERRA JOSÉ BORZARCCIELLO DA SILVA	EDITORA BERTRAND BRASIL
GEOMORFOLOGIA AMBIENTAL GESTÃO DA ÁGUA E PRINCÍPIOS AMBIENTAIS	ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA GUERRA/MÔNICA DOS SANTOS MARÇAL EDUARDO CORAL VIEGAS	EDITORA BERTRAND BRASIL
GEOPROCESSAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS AVALIAÇÃO DE IMPACTO AMBIENTAL	BARBASSA, ADEMIR PACELI, BIELENKI JUNIOR, CLAUDIO SANCHEZ, LUIS ENRIQUE	
GEOPROCESSAMENTO & ANÁLISE AMBIENTAL DECIFRANDO A TERRA	JORGE XAVIER DA SILVA TEIXEIRA, WILSONAUTOR: TAIOLI, FABIO	
DIREITO AMBIENTAL ESQUEMATIZADO ELEMENTOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	FREDERICO AMADO RAPHAEL TOBIAS	
FITOSSOCIOLOGIA NO BRASIL MÉTODOS E ESTUDOS DE CASOS VOL. 1 E VOL. 2	JEANINE MARIA FELFILI, PEDRO VASCONCELLOS, MARIA MARGARIDA DA ROCHA FIUZA DE MELO, LEONARDO ALVES	UFV
NOVO CÓDIGO FLORESTAL E PAGAMENTOS POR SERVIÇOS AMBIENTAIS (REGIME PROPRIETÁRIO SOBRE OS BENS COMUNS)	LARISSA AMBROSANO PACKER	JURUÁ
LICENCIAMENTO AMBIENTAL (CÓD: 8889900)	FIORILLO, CELSO ANTONIO PACHECO / FERREIRA, PAULO/ MARI MORITA, DIONE	SARAIVA- 2ª ED. 2015
MEIO AMBIENTE - GUIA PRÁTICO E DIDÁTICO (CÓD:	BARSANO, PAULO ROBERTO / BARBOSA, RILDO PEREIRA	ÉRICA

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria de Licenciamento – COL)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
4064196)		
MANUAL DE AUDITORIA AMBIENTAL (CÓD: 3545449)	ROVERE, EMILIO LEBRE LA – QUALITYMARK	3ª EDIÇÃO
AVALIAÇÃO DE IMPACTO AMBIENTAL - CONCEITOS E MÉTODOS (CÓD: 1573181)	SÁNCHEZ, LUIS ENRIQUE - OFICINA DE TEXTOS	
INTRODUÇÃO A ENGENHARIA AMBIENTAL (CÓD: 174625)		2ª EDIÇÃO
DIVERSOS - PRENTICE HALL		
ACÚSTICA APLICADA AO CONTROLE DO RÚIDO	SYLVIO R. BISTAFA;	

4.1.5. Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI

Tabela 24Aquisição de Livros Biblioteca Coafi

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
VADE MECUM OAB E CONCURSOS		Atualizada
PRÁTICA EM DIREITO ADMINISTRATIVO	FLÁVIA CRISTINA E PATRICIA CARLA ROBERTO ROSIO	EDITORA RT
RESPONSABILIDADE DO ESTADO	SONIA STERMAN	EDITORA RT
TERCEIRIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE GESTÃO	DANNY MONTEIRO DA SILVA	EDITORA JURUÁ
GESTÃO INTEGRADA PARA EXCELENCIA – MODELO DE GESTÃO EFETIVA – TEORIA E PRÁTICA	PEDRO SABINO DE FARIAS NETO	EDITORA JURUÁ
EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CLIENTE	FLÁVIO MARTINS DA COSTA	2016/EDITORA JURUÁ
GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE ALTO DESEMPENHO – GOVERNANÇA E CONTROLADORIA MUNICIPAL	PAULO ROBERTO GALVÃO, ANTONIO DE LOUREIRO GIL, ROBERTO DE OLIVEIRA JÚNIOR	2016/EDITORA JURUÁ
20 MÉTODOS IMBATÍVEIS PARA TOMAR DECISÕES ACERTADAS	ERNESTO ARTUR BERG	2016/EDITORA JURUÁ
GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	MARA BECKER, VIVIANE NARDUCCI	
DIREITO ADMINISTRATIVO	MARIA SYLVIA ZANELLA DI PIETRO	

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Coordenadoria Administrativo Financeira – COAFI)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
INTRODUÇÃO A GESTÃO PÚBLICA	CLÉZIO SALDANHA DOS SANTOS	
CLT: CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO		ATUALIZADO

4.1.6. Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação - CETEC

Tabela 25 Aquisição de Livros Biblioteca Cetec

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETEC)

LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
GUIA PREPARATÓRIO PARA A CERTIFICAÇÃO ITIL FOUNDATION EXAME EXO-001	BRUNO LEONARDO DE ALMEIDA	1ª
GOVERNANÇA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - COMO CRIAR OPORTUNIDADES PARA O SEU NEGÓCIO	SÉRGIO DA SILVA MANOEL	1ª
GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - UMA VISÃO EXECUTIVA	MARCOS SÊMOLA	2ª
IMPLANTANDO A GOVERNANÇA DE TI - DA ESTRATÉGIA À GESTÃO DOS PROCESSOS E SERVIÇOS	VLADIMIR FERRAZ DE ABREU / AGUINALDO ARAGON FERNANDES	3ª
USE A CABEÇA JAVA	KATHY SIERRA	2ª

4.1.7. Assessoria Jurídica - ASJUR

Tabela 26 Aquisição de Livros Biblioteca Asjur

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Assessoria Jurídica – ASJUR)		
LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
LICITAÇÕES INTERNACIONAIS - PARTICIPAÇÃO DE ESTRANGEIROS E LICITAÇÕES REALIZADAS COM FINANCIAMENTO EXTERNO	RAFAEL WALLBACH SCHWIND	FORUM
ICITAÇÕES INTERNACIONAIS: CONSIDERANDO A LEI BRASILEIRA: LEI Nº 8.666/93 E AS REGRAS ESTABELECIDAS PELO BANCO MUNDIAL - BIRD	SIDNEY BITTENCOURT	FORUM
MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO	CARVALHO FILHO, JOSÉ DOS SANTOS	ATLAS
COMENTÁRIOS AO ESTATUTO DA CIDADE - 5ª ED. 2013	CARVALHO FILHO, JOSÉ DOS SANTOS	ATLAS
IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA - PRESCRIÇÃO E OUTROS PRAZOS EXTINTIVOS	CARVALHO FILHO, JOSÉ DOS SANTOS	ATLAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO FEDERAL - 5ª ED. 2013	CARVALHO FILHO, JOSÉ DOS SANTOS	ATLAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DA SINDICÂNCIA, DO: DOCTRINA, JURISPRUDÊNCIA E PRÁTICA	SEBASTIÃO JOSÉ LESSA	FORUM
SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - 3ª ED	SILVA, EDSON JACINTO DA	SERVANDA
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - 4ª ED. 2013	BACELLAR FILHO, ROMEU FELIPE	SARAIVA
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA	FUKASSAWA, FERNANDO	SARAIVA
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS PELA LEI Nº 11977/2009	RIOS, ARTHUR	JURUÁ
DIREITO AMBIENTAL NO STJ	SOARES JÚNIOR, JARBAS / ALVARENGA, LUCIANO JOSÉ	DEL REY
NOVO CÓDIGO FLORESTAL: ENCHENTES E CRISE HÍDRICA NO BRASIL	SAAVEDRA AVZARADEL, PEDRO CURVELLO	LUMEN JURIS
CÓDIGO FLORESTAL COMENTADO E ANOTADO - ARTIGO POR ARTIGO - 3ª ED. 2015	LEHFELD, LUCAS DE SOUZA / CARVALHO, NATHAN CASTELO BRANCO DE / BALBIM, LEONARDO ISPER NASSIF	ELSEVIER/MÉTODO
DIREITO AMBIENTAL E URBANÍSTICO	JAMILSON LISBOA SABINO	SARAIVA
LICITAÇÕES INTERNACIONAIS E A LEI Nº 8.666/93	LUIZ HENRIQUE DE CASTRO PEREIRA	ALL PRINT

4.1.8. Assessoria de Comunicação - ASCOM

Tabela 27 Aquisição de Livros Biblioteca Ascom

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Assessoria de Comunicação - ASCOM)		
LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
ASSESSORIA DE IMPRENSA E RELACIONAMENTO COM A MÍDIA – TEORIA E TÉCNICA	JORGE DUARTE (ORG)	EDIÇÃO REVISTA E AMPLIADA
MBA DAS MÍDIAS SOCIAIS	CHRISTER HOLLOMAN	EDITORA NOBEL (1ª ED/ 2014)
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO (APLICADOS PARA AFERIR OS RESULTADOS DA PRÁTICA DA COMUNICAÇÃO, NÃO NECESSARIAMENTE RESTRITO ÀS PESQUISAS ACADÊMICAS)	JORGE DUARTE E ANTÔNIO BARROS (ORG)	
COMUNICAÇÃO PÚBLICA	JORGE DUARTE (ORG)	
GESTÃO DE CRISES E COMUNICAÇÃO	JOÃO JOSÉ FORNI	ED. ATLAS

4.1.9. Fundo de Desenvolvimento Urbano - FUNDURB

Tabela 28 Aquisição de Livros Biblioteca Fundurb

AQUISIÇÕES DE LIVROS – BIBLIOTECA (Fundo de Desenvolvimento Urbano - FUNDURB)		
LIVRO	AUTOR	EDIÇÃO
RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES MANUAL PRATICO	FERNANDO HENRIQUE SILVA SANT. ANA, GLAUCO MARCHEZIN, OSMAR REIS AZEVEDO 2º EDIÇÃO SETEMBRO DE 2015 IOB	2015
CONTROLADORIA NO SETOR PUBLICO	RENATO JORGE BROWN RIBEIRO, ANA CARLA BLIACHERIENE, MARCOS V. DE AZEVEDO BRAGA	2016
PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO	ALDENIR ORTIZ RODRIGUES, CLEBER MARCEL BUSCH, EDINO RIBEIRO GARCIA 1º EDIÇÃO NOVEMBRO DE 2015	2015
AUDITORIA CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO NO SETOR PÚBLICO 6 OU 7 EDIÇÃO	CASTRO, DOMINGOS POUBEL.	2015
FINANÇAS PÚBLICAS DA CONTABILIDADE CRIATIVA AO RESGATE DA CREDIBILIDADE	FELIPE SALTO	2016

CONVÊNIOS E CONSÓRCIOS PÚBLICOS	PEDRO DURÃO	2015
ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA 2016	GIOVANNA CARRANZA	2016

5. CURSOS E CAPACITAÇÕES

De acordo com a Lei Ordinária Nº 10.248 de 2014, que instituiu diretrizes de desenvolvimento e capacitação dos servidores e empregados públicos da administração pública municipal, a Prefeitura de Fortaleza tem ofertado sistematicamente diversos cursos de qualificação para seu quadro de colaboradores.

Buscando ampliar a visão e os conhecimentos de seus colaboradores, cursos são ofertados pelo Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos - IMPARH e pela Escola de Gestão Pública do Estado do Ceará – EGPC, na forma presencial e à distância - EAD. A partir da divulgação dos mesmos, a SEUMA, por meio da Célula de Gestão de Pessoas - CEGEP divulga entre suas coordenações a listagem de cursos disponíveis mensalmente. A divulgação dos cursos é realizada utilizando-se os canais a seguir:

- E-mail institucional aos servidores;
- Mensagem via aplicativo whatsapp;
- Programação afixada ao quadro de avisos da CEGEP.

As temáticas ofertadas são as mais diversas, versando desde o atendimento ao cidadão até o desenvolvimento de competências gerais, gerenciais e específicas: os cursos que assistem às competências da SEUMA foram listados como necessidade pelos servidores ainda em 2016 conforme planejamento indicado a seguir:

5.1. NECESSIDADE DE CURSOS POR COORDENAÇÃO

5.1.1. Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano – COURB

Tabela 29 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Courb

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS - COURB							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
AUTO CAD 2016	PORTUGUÊS – REDAÇÃO			ORATORIA			
Q-GIS	SECRETARIADO			Q-GIS	EXCEL BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO		
EXCEL BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	GESTÃO DE PESSOAS			EXCEL BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	DIREITO AMBIENTAL		
GESTÃO DE PROCESSOS	GESTÃO DE ROCESSOS			REDAÇÃO OFICIAL	BANCO DE DADOS POSTGIS		
CAPACITAÇÃO SOBRE ABERTURA DE EMPRESAS	ATUALIZAÇÃO DAS LEGISLAÇÕES URBANÍSTICAS			QUANTUM-GIS;	ÉTICA E CIDADANIA		
ATUALIZAÇÃO DE LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E AEROPORTUÁRIA	CURSOS DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE IMÓVEIS URBANOS E RURAIS			ATUALIZAÇÃO DAS LEGISLAÇÕES URBANÍSTICAS	AUTOCAD-MAPS;		
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Q-GIS			TREINAMENTO PARA USO DE GPS GEODÉSICO	ATENDIMENTO AO PÚBLICO		
ESTADO E POLÍTICAS PÚBLICAS UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS COMO BPM –	EXCEL BÁSICO / AVANÇADO			LICITAÇÕES E CONTRATOS	DIREITO IMOBILIÁRIO		
(BUSINESS PROCESS	CURSO AVALIAÇÃO			DIREITO URBANÍSTICO	ATUALIZAÇÃO		

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS - COURB							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
MANAGEMENT) PARA OTIMIZAÇÃO DE PROCESSOS	IMÓVEIS URBANOS RURAIS POR ESTATÍSTICA INFERENCIAL				DAS LEGISLAÇÕES URBANÍSTICAS		
	REDAÇÃO/PORTUGUÊS - NOVA ORTOGRAFIA E MODELOS DE DOCUMENTOS			DIREITO IMOBILIÁRIO	ARTE DE DELEGAR		
				REGISTROS PÚBLICOS E TRÂMITES CARTORIAIS	GESTÃO DE PROCESSOS		
					PROCESSOS DE LICITAÇÃO		

5.1.2. Laboratório da Cidade Sustentável – LABCIDADE

Tabela 30 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, LabCidade

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – LAB CIDADE							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
CONTROLE URBANO	BÁSICO OFFICE	CONTROLE URBANO	BÁSICO OFFICE	CONTROLE URBANO	BÁSICO OFFICE	CONTROLE URBANO	BÁSICO OFFICE
ÉTICA E CIDADANIA	REDAÇÃO OFICIAL	ÉTICA E CIDADANIA	REDAÇÃO OFICIAL	ÉTICA E CIDADANIA	REDAÇÃO OFICIAL	ÉTICA E CIDADANIA	REDAÇÃO OFICIAL
GESTÃO DE PROJETOS	SECRETARIADO	GESTÃO DE PROJETOS	SECRETARIADO	GESTÃO DE PROJETOS	SECRETARIADO	GESTÃO DE PROJETOS	SECRETARIADO
GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL	OTIMIZAÇÃO DO TEMPO	GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL	OTIMIZAÇÃO DO TEMPO	GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL	OTIMIZAÇÃO DO TEMPO	GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL	OTIMIZAÇÃO DO TEMPO
INFORMALIDADE URBANA	ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS	INFORMALIDADE URBANA	ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS	INFORMALIDADE URBANA	ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS	INFORMALIDADE URBANA	ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – LAB CIDADE							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
	(FÍSICO E VIRTUAL)		(FÍSICO E VIRTUAL)		(FÍSICO E VIRTUAL)		ARQUIVOS (FÍSICO E VIRTUAL)
NOVAS TECNOLOGIAS NA CONSTRUÇÃO	GESTÃO AMBIENTAL	NOVAS TECNOLOGIAS NA CONSTRUÇÃO	GESTÃO AMBIENTAL	NOVAS TECNOLOGIAS NA CONSTRUÇÃO	GESTÃO AMBIENTAL	NOVAS TECNOLOGIAS NA CONSTRUÇÃO	GESTÃO AMBIENTAL
GEOPROCESSAMENTO	GESTÃO URBANA	GEOPROCESSAMENTO	GESTÃO URBANA	GEOPROCESSAMENTO	GESTÃO URBANA	GEOPROCESSAMENTO	GESTÃO URBANA
TÉCNICAS E MODELOS DE CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL	TÉCNICAS E MODELOS DE CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL	TÉCNICAS E MODELOS DE CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL	TÉCNICAS E MODELOS DE CONSTRUÇÃO SUSTENTÁVEL	LEGISLAÇÃO AMBIENTAL
	LEGISLAÇÃO URBANA		LEGISLAÇÃO URBANA		LEGISLAÇÃO URBANA		LEGISLAÇÃO URBANA

5.1.3. Coordenadoria de Políticas Ambientais - CPA

Tabela 31 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, CPA

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – CPA							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
	AUTO CAD						
LICITAÇÕES E CONTRATOS				GESTÃO DE PROJETOS	AUTOCAD		
GESTÃO AMBIENTAL				EXCEL AVANÇADO	Q-GIZ		
	Q-GIS			AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS			
	EXCEL INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO		EXCEL INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO				

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – CPA

2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
PORTUGUÊS - REDAÇÃO				CURSO DALE CARNEGIE - COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS	Q-GIS		
SECRETARIADO				GESTÃO DE PROJETOS	REDAÇÃO OFICIAL		
		GESTÃO DE PESSOAS		INVENTARIAMENTO E MONITORAMENTO DE FAUNA	DIREITO AMBIENTAL (RECURSOS HÍDRICOS, CÓDIGO FLORESTAL, MINERAÇÃO)		
		GESTÃO PROCESSOS - OTIMIZAÇÃO TEMPO		AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS	GEOPROCESSAMENT O AMBIENTAL		
ATUALIZAÇÃO DAS LEGISLAÇÕES URBANÍSTICAS		ATUALIZAÇÃO DAS LEGISLAÇÕES URBANÍSTICAS		CURSO DE FORMAÇÃO PARA O MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL	IDENTIFICAÇÃO DE FAMÍLIAS E ESPÉCIES DA MATA ATLÂNTICA		
TREINAMENTO PARA USO DE GPS GEODÉSICO				EXCELL AVANÇADO			
ÉTICA E CIDADANIA		ÉTICA E CIDADANIA					
TREINAMENTO DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	TREINAMENTO DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS			ELABORAÇÃO, GESTÃO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS PÚBLICOS	DIREITO AMBIENTAL		
TREINAMENTO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO				SUSTENTABILIDADE NA ADM. PÚBLICA	AVALIAÇÃO DE RISCOS E IMPACTO AMBIENTAL		

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – CPA

2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA DO SERVIÇO PÚBLICO				SISTEMAS DE TRATAMENTO DE ÁGUA E RESÍDUOS	ENERGIAS ALTERNATIVAS E ENERGIAS LIMPAS		
METODOLOGIA DE ABORDAGENS EDUCATIVAS		METODOLOGIA DE ABORDAGENS EDUCATIVAS		METODOLOGIAS APLICADAS A EDUCAÇÃO AMBIENTAL	ELABORAÇÃO E PLANEJAMENTO DE PROJETOS SOCIAIS		
METODOLOGIA DE FALA EM PÚBLICO	DIREITO AMBIENTAL E URBANÍSTICO		DIREITO AMBIENTAL E URBANÍSTICO	DALE CARNEGIE	REDAÇÃO OFICIAL		
TREINAMENTO DE ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, OFÍCIOS E DOCUMENTOS OFICIAIS				ORATORIA	COMUNICAÇÃO EFICAZ		
				Q-GIS	REDAÇÃO OFICIAL		
				EXCEL INTERMEDIARIO	AUTO CAD		
				CURSO DE LÍNGUA PORTUGUESA	AUDITORIA AMBIENTAL		
				NORMA ISO 14.001/2015	NORMA ISO 9.001/2015		
				ELABORAÇÃO DE LAUDOS E PARECERES TÉCNICOS	DIREITO AMBIENTAL		
				GESTÃO DE PROJETOS	GESTÃO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
				FORMAÇÃO DE GERENTES DE MEIO AMBIENTE	PROJETO DE ATERRO SANITÁRIO		

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – CPA

2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
				TÉCNICAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	EXCELL, WORD, POWER POINT [INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO]		
				ESTRATÉGIAS DE GESTÃO AMBIENTAL	BRIGADA DE EMERGÊNCIAS AMBIENTAIS		
				MULTIPLICADORES EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	PRIMEIROS SOCORROS		
				ERGONOMIA DO TRABALHO	TÉCNICAS ORATÓRIAS		
				TOXICOLOGIA AMBIENTAL			

5.1.4. Coordenadoria de Licenciamento - COL

Tabela 32 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Col

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – COL							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
EDITOR DE TEXTO		GRPFOR (RECLICLAGEM)		EXCEL INTERMEDIARIO	INGLES		
PLANILHA		DATAGED (RECLICLAGEM)		AUDITORIA AMBIENTAL	EXCEL [BASICO AO AVANÇADO]		
ZIMBRA (AGENDA E OUTROS RECURSOS)		SPU (RECLICLAGEM)		DIREITO AMBIENTAL	ATUALIZAÇÃO DA LEG. AMBIENTAL		
GRPFOR (RECLICLAGEM)		FORTALEZA ONLINE (RECLICLAGEM)		ATUALIZAÇÃO DA LEG. URBANISTICA	Q-GIS		
DATAGED (RECLICLAGEM)				TREINAMENTO GPS GEODESICO	GESTAO DE PROJETOS		
SPU (RECLICLAGEM)				ANÁLISE DO MEMORIAL E PROJETO HIDROSSANITÁRIO	GEOPROCESSAMENT O AMBIENTAL		
QGIS				ANÁLISE DO PRAD - PLANO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	GESTAO ESTRATEGICA		
ATENDIMENTO AO CIDADÃO				Q-GIS	REDAÇÃO OFICIAL		
LEGISLAÇÃO URBANISTICA E AMBIENTAL				BIM	INSPEÇÃO PREDIAL		
FORTALEZA ONLINE				CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS	Q-GIZ		
				NORMA DE			

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – COL							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
				DESEMPENHO			
				LEITURA E INTERPRETAÇÕES DE PROJETOS (SENAI)			
				DESIGN THINKING			
				EXCELL INTERMEDIARIO AO AVANÇADO			

5.1.5. Coordenadoria Administrativo Financeira - COAFI

Tabela 33 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Coafi

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – COAFI							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
CURSO SOBRE RETENÇÕES DE IMPOSTOS (ISS, IRRF E INSS) INCIDENTES NOS DIVERSOS SERVIÇOS PRESTADOS FOCADOS NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA.	CURSO DE ATUALIZAÇÃO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	CURSO VOLTADO PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	CURSO DE ATUALIZAÇÃO SOBRE AS NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (NBASCP'S)	CONTROLES DE ALMOXARIFADO	GESTÃO DE PESSOAL		
CURSO SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS	NOÇÕES DE PPA, LDO E LOA	COMUNICAÇÃO E CULTURA ORGANIZACIONAL COM FOCO NA	GESTÃO INTEGRAL DE CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS	EXCEL INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	INTELIGENCIA EMOCIONAL		

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – COAFI

2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
		GESTÃO PARA RESULTADOS					
GESTÃO DE COMPRAS	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO PÚBLICO	CHEFIA E LIDERANÇA	FUNDAMENTOS DA LINGUAGEM PHP5	ORATORIA E RECURSOS PARA APRESENTAÇÕES	GESTÃO DE MELHORIA CONTINUA		
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	LOGÍSTICA NO SERVIÇO PÚBLICA	GESTÃO DA QUALIDADE	GESTÃO DE CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ESTRATEGICA	PRIMEIROS SOCORROS		
DESENVOLVIMENTO DE MELHORES PRÁTICAS EM QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR CORPORATIVO	GESTÃO DE PESSOAS	GESTÃO DE CARREIRAS: UM NOVO OLHAR	GESTÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES NO SERVIÇO PÚBLICO	FORMAÇÃO DE INSTRUTORES INTERNOS ATUALIZAÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS [SERVIDORES E CLT]	REGIMES CONTÁBEIS, ESTRUTURA E ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL		
ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS	INTRODUÇÃO A GERENCIA DE PROJETOS	PERSONALIZANDO A ORGANIZAÇÃO		ISS	FONTES DE FINANCIAMENTO PARA ATIVO CIRCULANTE		
RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO	LICITAÇÃO E COMPRAS SUSTENTÁVEL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CONTRATAÇÃO DIRETA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		SISTEMA DE CONTROLE INTERNO NO SETOR PÚBLICO	ORÇAMENTO PÚBLICO		
ATENDIMENTO AO CIDADÃO	GESTÃO E ELABORAÇÃO DE CONVÊNIOS E RESPECTIVOS PLANOS DE TRABALHO	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL		SUBSTITUIÇÃO TRIBUTÁRIA – ICMS			
EXCEL BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	DIREITO ADMINISTRATIVO						

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – COAFI

2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
PORTUGUÊS NO DIA A DIA							

5.1.6. Célula de Tecnologia da Informação e Comunicação - CETEC

Tabela 34 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Cetec

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – CETEC

2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
AUTO CAD	ITIL (Boas práticas para Gestão de Serviços de TI)	REDE LOCAL E WIRELESS		REDE WIRELESS E LOCAL	ITIL [BOAS PRATICAS PARA GESTAO DE TI]		
LICITAÇÕES E CONTRATOS	MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES			MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE PC	ELETRONICA BASICA		
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	ELETRÔNICA BÁSICA			LICITAÇÕES E CONTRATOS	AUTOCAD		

5.1.7. Assessoria Jurídica - ASJUR

Tabela 35 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Asjur

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – ASJUR							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
LICITAÇÕES E CONTRATOS -	CONTRATOS E CONVÊNIOS	DIREITO AMBIENTAL	RESPONSABILIDADE DOS AGENTES PÚBLICOS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS - COMO INSTRUIR E CONDUZIR PROCESSOS SEGUROS PARA AFASTAR RESPONSABILIZAÇÕES	ATUALIZAÇÃO DE LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA	LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
DIRIETO URBANÍSTICO	LICITAÇÕES INTERNACIONAIS	FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS		NOVO REGIME DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DE ESTATAIS (LEI Nº 13.303/2016)	EXCELL [BASICO A AVANÇADO]		
LICENCIAMENTO AMBIENTAL				SINDICÂNCIA	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL		
SISTEMAS ELETRÔNICOS DA SEUMA				SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (NOVAS ALTERAÇÕES)	LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL		
				MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS (MROSC) - NOVAS REGRAS DE REPASSE DE RECURSOS	CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES: CELEBRAÇÃO, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS		
				IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	LEI DE RESPONSABILIDADE		

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – ASJUR							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
					FISCAL		
				CONTRATAÇÃO DIRETA (DISPENSA E INEXIGIBILIDADE)	CURSO DE GERENCIAMENTO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS		

5.1.8. Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - ASPLAN

Tabela 36 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Asplan

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – ASPLAN							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
MBA EM GESTÃO DA COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS (ESPM – EAD)	FOTOGRAFIA (RÉGIS CAPIBARIBE, IMAGEMTUDO FOTOGRAFIA, CASA AMARELA EUSÉLIO OLIVEIRA)	MBA EM COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES (FACULDADE 7 DE SETEMBRO – PRESENCIAL)	MBA LIDERANÇA DE EQUIPES (ESPM – EAD)	MBA EM MARKETING E INTELIGÊNCIA DE MERCADO (INSTITUTO FA7/ SAINT PAUL ESCOLA DE NEGÓCIOS – PRESENCIAL)	MBA EM DESIGN GRÁFICO E DIGITAL (UNIFOR – PRESENCIAL)	AUDIOVISUAL (DESIGN E VÍDEOS) – VILA DAS ARTES OU GRACOM ESCOLA DE EFEITOS VISUAIS OU SENAC OU SENAI OU GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA NA FA7	CURSO EXTENSIVO DE CONTENT MARKETING (ONLINE) – TRACTO CONSULTORIA
	FOTOGRAFIA COM SMARTPHONES						
EXCELÊNCIA EM ATENDIMENTO	MEDIAÇÃO DE CONFLITOS	CURSO DE CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA					
WORD / EXCEL							

5.1.9. Fundo de Defesa do Meio Ambiente - FUNDEMA

Tabela 37 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Fundema

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – FUNDEMA							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
CURSO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	CURSO BÁSICO DE CONVÊNIOS - TCE	CURSO AVANÇADO DE CONVÊNIOS FORMALIZAÇÃO E CELEBRAÇÃO	GESTÃO DE PROCESSOS	PORTUGUÊS NOVA ORTOGRAFIA	RESPONSABILIDADE DE AGENTES PUBLICOS PERANTE OS TRIBUNAIS DE CONTAS	RESPONSABILIDADE FISCAL	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
	NOVO MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – MROSC LEI 13.019/2014	CURSO DE EXCEL DO BÁSICO AO AVANÇADO	CURSO DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	60 VÍCIOS NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS – CURSO ZÊNITE			
		TERMO DE REFERENCIA SOB O ENFOQUE DOS TRIBUNAIS DE CONTAS	CURSO DE ELABORAÇÃO, APRESENTAÇÃO E ANÁLISE NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - ATUALIZAÇÃO			
		CONTROLE INTERNO	RETENÇÃO DE TRIBUTOS	NORMAS DE AUDITORIA NO SETOR PÚBLICO			
		GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA					

5.1.10. Fundo de Desenvolvimento Urbano - FUNDURB

Tabela 38 - Cursos de Aperfeiçoamento Necessários, Fundurb

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS – FUNDURB							
2017.1	2017.2	2018.1	2018.2	2019.1	2019.2	2020.1	2020.2
AUTO CAD							
LICITAÇÕES E CONTRATOS							
GESTÃO URBANÍSTICA	MOBILIDADE URBANA						

5.2. CURSOS OFERTADOS EM 2020

Em parceria com o Governo do Estado, por meio da EGP-CE, e/ou participando dos cursos ofertados no âmbito municipal pelo IMPARH, a oferta de cursos na modalidade presencial e/ou à distância possibilitou à SEUMA ampliar o desenvolvimento profissional de seus colaboradores atrelando as competências adquiridas às rotinas de trabalho do órgão com o objetivo de empregar excelência nos serviços ofertados ao cidadão.

5.2.1. CURSOS OFERTADOS PELA ESCOLA DE GOVERNO DO IMPARH

Tabela 39 - Lista de cursos ofertados pelo IMPARH

LISTAGEM DOS CURSOS		
CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
Chefia e Liderança	Presencial	20 HS
Planejamento Estratégico e Gestão de Projetos	Presencial	20 HS
Comunicação Eficaz é Você Quem Faz	A Distância	20 HS
Licitações e Contratos Administrativos	A Distância	40 HS
Virtualização de Processos Administrativos no Âmbito da Prefeitura Municipal de Fortaleza	A Distância	20 HS
Orçamento Público - Teoria e Prática	A Distância	30 HS
Educação Fiscal e Cidadania	Presencial	30 HS

5.2.2. CURSOS OFERTADOS PELA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Tabela 40 - Lista de cursos ofertados pela Escola de Governo do Estado do Ceará

LISTAGEM DE CURSOS		
CURSO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
Elaboração do Orçamento Público	Presencial	20 HS

6. RECEITAS E DESPESAS

2020													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Receita Autorizada	142.241,61	171.749,04*	138.755,48	127.891,58	169.279,40*	132.924,86	138.473,61	151.278,07*	123.942,83	144.768,09*	0,00	0,00	804.229,97
Principais Despesas	136.091,24	136.692,66	133.248,65	95.941,05	141.896,44	119.217,22	129.772,03	132.916,16	133.402,35	132.986,46	-	0,00	0,00
Água	2.857,55	3.834,00	3.420,35	3.392,21	1.928,93	1.084,73	2.336,96	3.026,39	4.391,10	4.669,65	-		
Energia	39.405,76	40.662,59	36.396,30	23.817,92	25.914,07	22.339,05	30.986,33	36.433,58	37.540,45	42.238,52	-		
Serviços Postais	42,60	46,65	-	-	-	34,00	-	46,65	68,65	-	-		
Telefonia Fixa	3.063,06	3.358,50	3.116,75	2.018,32	2.894,17	2.376,01	3.505,23	3.092,71	3.223,50	3.322,39	-		
Aluguel Do Imóvel	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	-		
Vale Transporte	193,70	394,20	459,90	394,20	-	-	503,70	459,90	-	459,90	-		
Aluguel Das Impressoras	6.119,32	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	-	-		
Telefonia Móvel	1.157,25	1.178,72	1.147,35	1.088,40	1.222,27	1.243,43	1.053,81	1.057,93	1.056,65	-	-		
Auxílio Refeição	24.252,00	22.118,00	23.608,00	130,00	44.837,00	27.040,00	26.286,00	23.699,00	22.022,00	23.296,00	-		

* Pedido cota extra para completar valor das despesas.

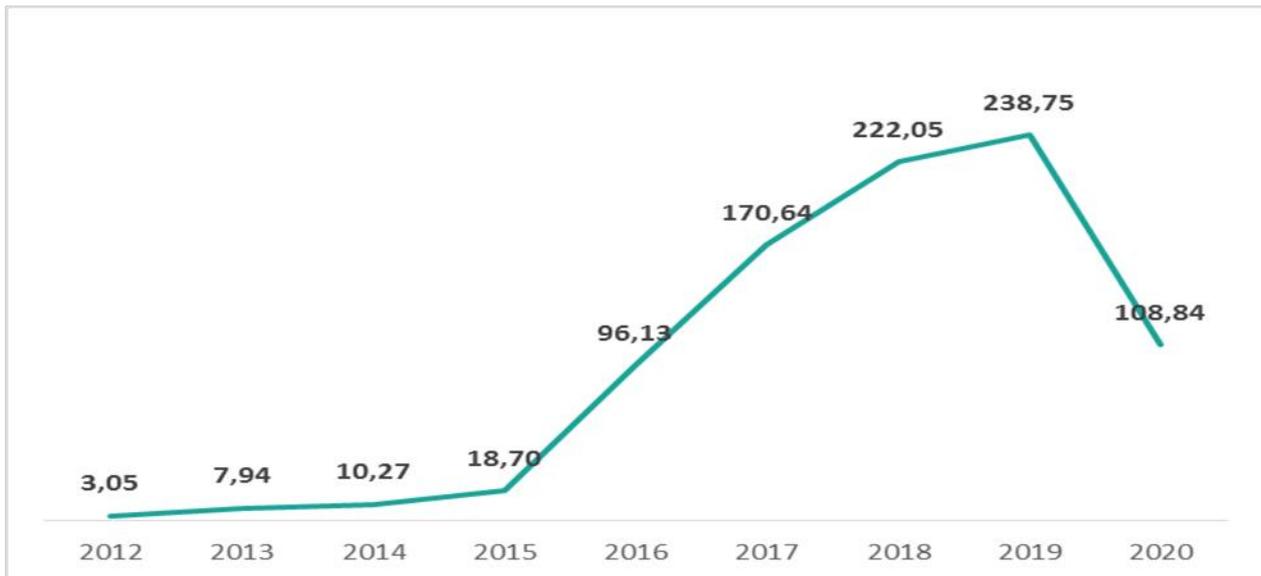
OBS 1: Dados informados utilizando regime de competência contábil.

OBS 2: Valore das despesas obtidos nas faturas de cobrança.

7. PRODUTIVIDADE E EFICIÊNCIA ARRECADATÓRIA

PRODUTIVIDADE SEUMA

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NÚMERO DE LICENCIAMENTOS	1.304	2.421	3.532	5.590	22.301	35.494	45.076	47.511	24.490
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	427	305	344	299	232	208	203	199	225
PRODUTIVIDADE	3,05	7,94	10,27	18,70	96,13	170,64	222,05	238,75	108,84



Medidas de produtividade buscam avaliar o grau de eficiência no uso de recursos produtivos. No âmbito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA), uma forma aproximada de analisar a evolução da produtividade do trabalho se dá por meio da quantificação do número de licenças emitidas por funcionário ao longo dos anos. Essa relação é visível no gráfico acima para o período 2012-2020. Nele, se evidencia que o nível de produtividade saltou entre os anos de 2015 e 2016. Essa mudança decorre da implementação, a partir de 2016, do Sistema Fortaleza Online, que desburocratizou o licenciamento no município.

Em 2020, a redução apresentada é consequência dos efeitos econômicos da pandemia causada pelo Coronavírus, assim como a data de corte para análise em 2020 (30 de outubro).

7.1. ARRECADAÇÃO

Tabela 41 - Arrecadação Valores Nominais

PERÍODO	VALORES NOMINAIS (R\$)			
	FUNDEMA	FUNDURB	TESOURO MUNICIPAL	TOTAL
2012	2.853.236,10	-	6.084.475,97	8.937.712,07
2013	5.146.830,76	-	3.882.778,30	9.029.609,06
2014	5.611.661,66	-	4.842.500,67	10.454.162,33
2015	5.022.438,66	-	5.549.899,63	10.572.338,29
2016	2.833.515,79	17.633.423,74	4.689.404,91	25.156.344,44
2017	1.212.833,56	18.896.333,81	4.722.226,55	24.831.393,92
2018	2.692.721,33	13.694.686,47	5.005.281,87	21.392.689,67
2019	5.451.522,89	9.032.718,73	6.310.111,14	20.794.352,76
2020*	1.420.324,50	13.543.447,56	6.742.056,92	25.223.771,85
*Dados até 30/10/2020				

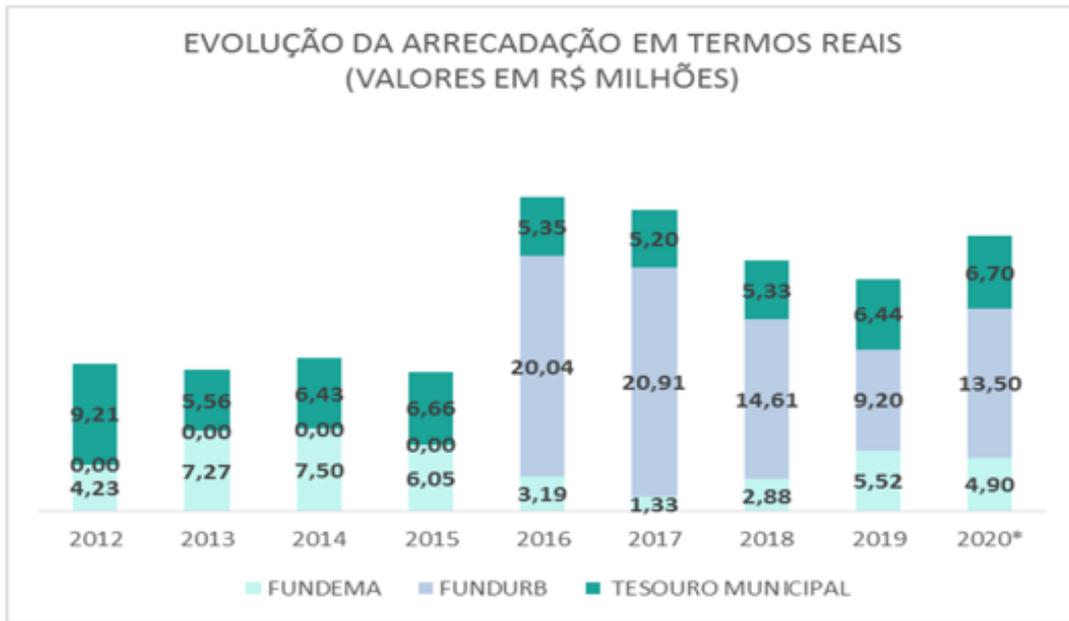
Tabela 42 - Arrecadação Valores Reais

PERÍODO	VALORES REAIS (R\$) - IPCA			
	FUNDEMA	FUNDURB	TESOURO MUNICIPAL	TOTAL
2012	4.307.609,44	-	9.185.901,62	13.493.511,05
2013	7.336.712,98	-	5.534.829,35	12.871.542,33
2014	7.517.452,22	-	6.487.074,53	14.004.526,76
2015	6.079.444,94	-	6.717.913,65	12.797.358,59
2016	3.226.877,79	20.081.378,65	5.340.410,18	28.648.666,62
2017	1.341.626,83	20.902.974,10	5.223.689,44	27.468.290,37
2018	2.871.004,25	14.601.400,68	5.336.677,57	22.809.082,50
2019	5.572.297,81	9.232.832,70	6.449.907,52	21.255.038,04
2020*	4.938.267,37	13.543.447,56	6.742.056,92	25.223.771,85
*Dados até 30/10/2020				

Obs.: O Fundo de Defesa do Meio Ambiente - Fundema, foi criado pelo Art. nº 205 da Lei Orgânica do Município.

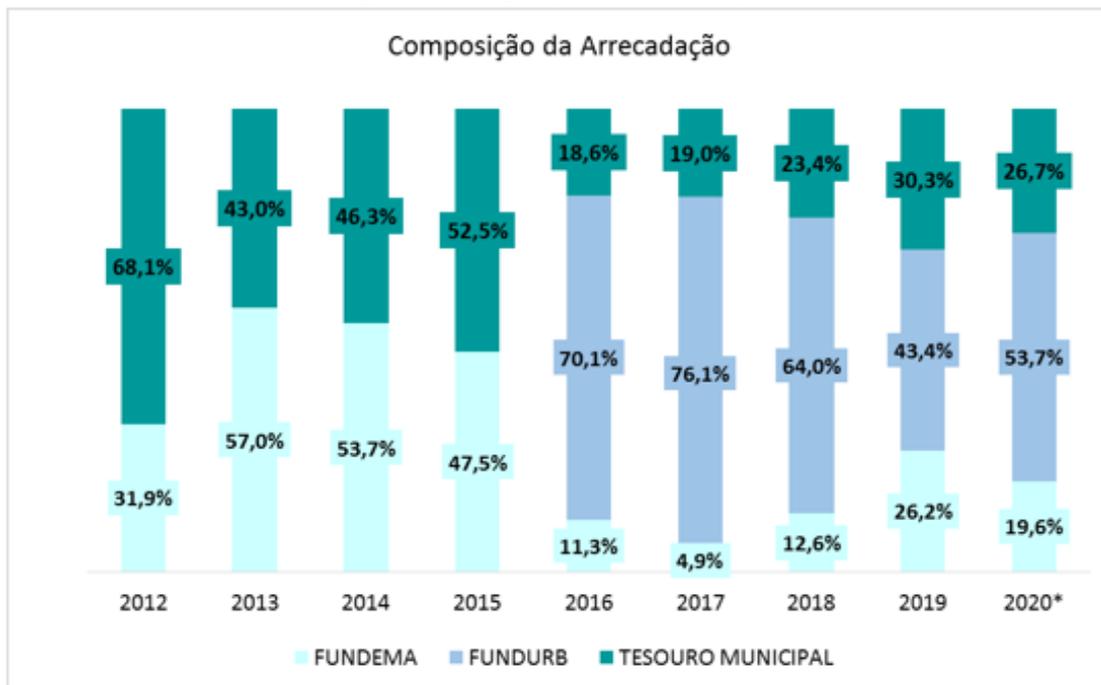
O Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano - Fundurb foi criado pela Lei Complementar nº 211 em 22/12/2015

Figura 1 - Evolução da Arrecadação em Termos Reais



*Dados até 30/10/2020

Figura 2 - Composição da Arrecadação



*Dados até 30/10/2020

7.2. DESPESAS DE CUSTEIO

Tabela 43 - Despesas de Custeio, Valores Nominais

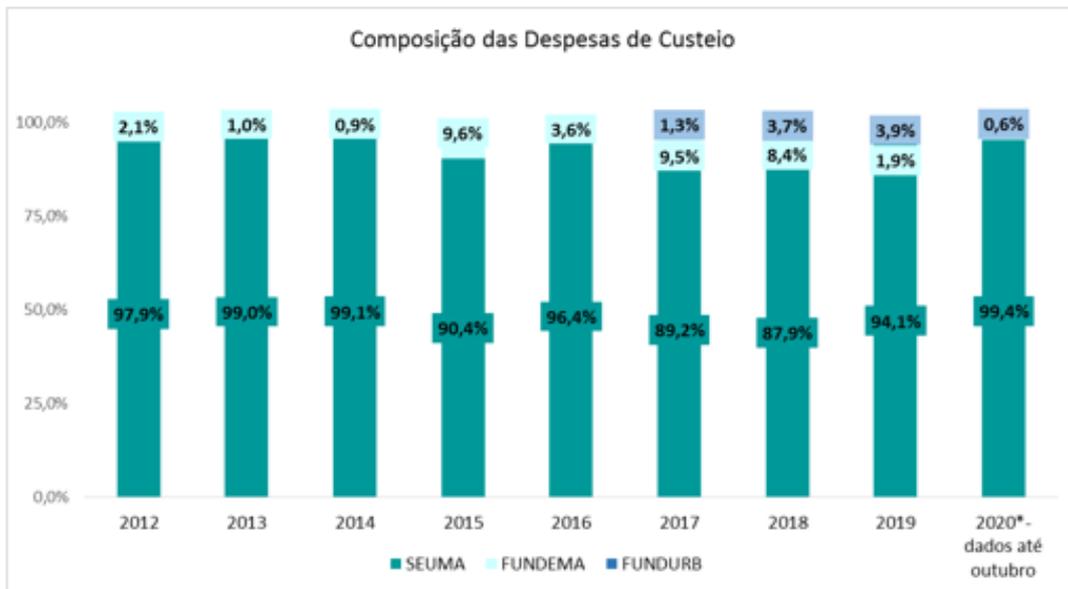
DESPESAS DE CUSTEIO - VALORES NOMINAIS				
PERÍODO	SEUMA	FUNDEMA	FUNDURB	TOTAL
2012	4.897.573,73	104.066,84	-	5.001.640,57
2013	3.860.436,68	39.206,52	-	3.899.643,20
2014	5.016.183,41	45.739,58	-	5.061.922,99
2015	5.860.713,20	625.763,47	-	6.486.476,67
2016	6.089.733,96	225.161,14	-	6.314.895,10
2017	1.486.612,98	158.386,27	21.874,00	1.666.873,25
2018	1.576.602,57	150.640,85	66.262,26	1.793.505,68
2019	2.065.189,24	42.653,51	85.892,68	2.193.735,43
2020*	1.420.324,50	498,60	8.753,30	1.429.576,40
*Dados até 30/10/2020				

DESPESAS DE CUSTEIO VALORES REAIS - IPCA				
PERÍODO	SEUMA	FUNDEMA	FUNDURB	TOTAL
2012	7.394.002,48	157.112,59	-	7.551.115,07
2013	5.502.981,78	55.888,18	-	5.558.869,95
2014	6.719.742,10	61.273,31	-	6.781.015,42
2015	7.094.140,04	757.459,64	-	7.851.599,68
2016	6.935.139,50	256.419,07	-	7.191.558,57
2017	1.644.479,45	175.205,63	24.196,84	1.843.881,93
2018	1.680.988,16	160.614,66	70.649,43	1.912.252,25
2019	2.110.942,16	43.598,47	87.795,58	2.242.336,20
2020*	1.420.324,50	498,60	8.753,30	1.429.576,40
*Dados até 30/10/2020				

Tabela 44 - Despesas de Custeio, Valores Reais - IPCA

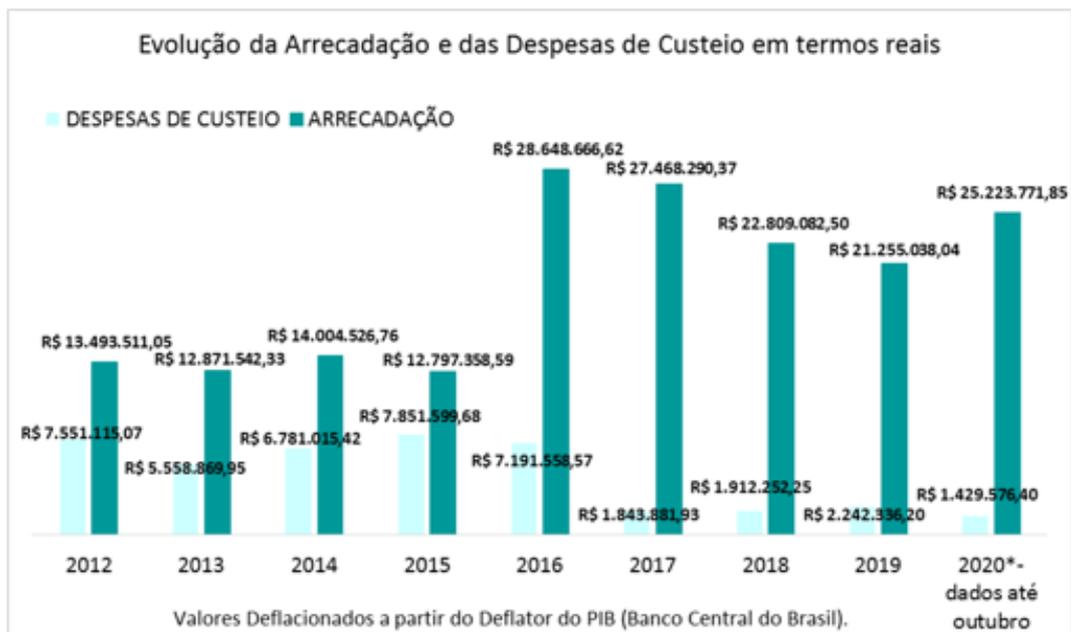
Obs.: O Fundo de Defesa do Meio Ambiente - Fundema, foi criado pelo Art. nº 205 da Lei Orgânica do Município.
O Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano - Fundurb foi criado pela Lei Complementar nº 211 em 22/12/2015

Figura 3 - Composição das despesas do custeio



7.3. EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO E DESPESAS

Figura 4 - Evolução da Arrecadação e das Despesas de Custeio em Termos Reais



7.4. EFICIÊNCIA ARRECADATÓRIA

Figura 5 - Evolução da Eficiência Arrecadatária

Evolução da Eficiência Arrecadatária em Termos Reais (R\$/h)



*Dados até 30/10/2020

A eficiência arrecadatária procura relacionar o volume de receita da secretaria por hora trabalhada dentro da instituição. Nesse sentido, avalia o influxo de entrada de recurso financeiro como proporção do total trabalhado por todos os funcionários da secretaria em dado ano ao longo do total de dias úteis de trabalho em uma jornada de trabalho padrão (8 horas diárias). Verifica-se que 2016 marca também uma mudança de tendência na eficiência arrecadatária, estabilizando-se em um nível mais elevado a partir de 2017, quando é aproximadamente 4 vezes maior do que o média do período 2012-2015. Isto é devido ao aumento dos processos de licenciamento, bem como das contrapartidas provenientes dos Instrumentos Urbanísticos regulamentados, a exemplo da Outorga Onerosa da Alteração de Uso (OOAU).