# Manual da Autorização de Publicidade para Evento



# ÍNDICE

- 1. DEFINIÇÃO
- 2. O LICENCIAMENTO
- 3. EMISSÃO
- 3.1 FLUXOGRAMA
- 3.2 PASSO A PASSO





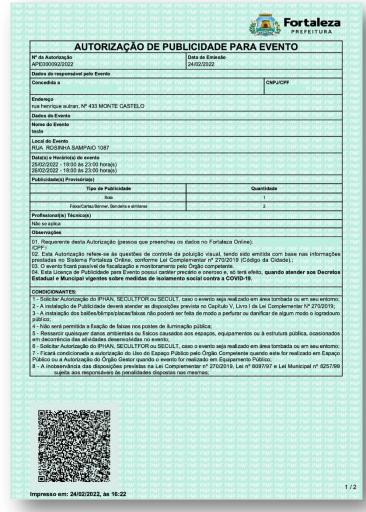
# **DEFINIÇÃO**

A Autorização de Publicidade para Evento é o documento que autoriza a **instalação de anúncios provisórios para eventos** realizados em áreas públicas e privadas no Município de Fortaleza.

Conforme Art. 112 da Lei Complementar nº 270/2019, a instalação de anúncios visíveis do logradouro público ou instalados em equipamentos públicos dependerá de licença emitida pela Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA) e do pagamento das taxas devidas, ficando proibida a sua instalação antes da expedição da respectiva licença.

A instalação dos anúncios deverá estar de acordo com os critérios definidos na Lei Complementar nº 270/2019 (CAPÍTULO V – Art. 109 a Art. 131).

ATENÇÃO: Informamos que a <u>Autorização dos Eventos realizados</u>
nos espaços públicos do Município de Fortaleza ficarão sob
responsabilidade das Secretarias Regionais do bairro
correspondente.



Exemplo de Autorização de Publicidade para Evento



Link do Código da Cidade (Lei Complementar nº 270/2019)

https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/infocidade/codigo-dacidade/codigo da cidade - lei complementar n 270 de 02 de agosto de 2019.pdf



# DEFINIÇÃO

#### **DEFINIÇÃO**

Anúncio provisório é aquele que possui características específicas, com finalidade cultural, educativa, de esporte e lazer, eleitoral, imobiliária e promocional, confeccionado em material perecível como pano, tela, papel, papelão, plástico não rígido, pintado ou adesivado.

#### **TIPOS**

Para Eventos, serão permitidos <u>anúncios provisórios</u> do **tipo** Balão/Blimp, Bóia, Painel/Pórtico, Faixa, Cartaz, Banner, Bandeira e similares.

Abaixo exemplos de anúncios provisórios:



Painel/Backdrop/Pórtipo



Balão / Blimp



Bandeira



Banner



Bóia

#### **TAXAS**

As **taxas** serão definidas de acordo com o tipo de anúncio e os valores estão definidos no Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 159/2013 (atualizada pela LC nº 241/2017) - ANEXO II - Tabela II .





## O LICENCIAMENTO

Este Manual de Licenciamento se propõe a indicar os caminhos a serem percorridos para emitir uma Autorização de Publicidade para Evento.

Primeiramente, é preciso apresentar o **Canal Urbanismo e Meio Ambiente** que fornece todas as informações relativas ao licenciamento no município de Fortaleza, com todos os serviços disponíveis na Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA.

Os serviços de licenciamento estão listados em uma aba específica, onde constam as relações de documentos necessários, fluxos, prazos, legislação específica e manuais orientativos referentes a cada serviço.



Relação de Serviços no Canal Urbanismo e Meio Ambiente

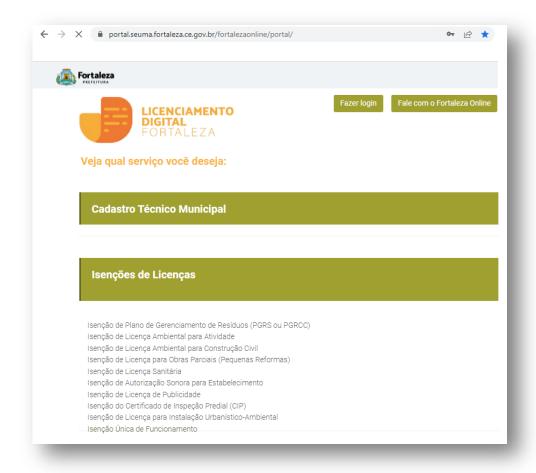




## O LICENCIAMENTO

Na Plataforma de Licenciamento Digital Autodeclaratório estão disponíveis os serviços que podem ser emitidos <u>online</u> para o cidadão, como: Consulta de Adequabilidade Locacional, Alvará de Construção, Alvará de Funcionamento, Plano de Gerenciamento de Resíduos, Licenciamento Ambiental, Licença de Publicidade, Autorização de Publicidade para Evento, Autorização Especial de Utilização Sonora para Estabelecimentos, Licença Sanitária, Certidão e outros.

Este sistema atende ao cidadão de forma que a obtenção de licenças e autorizações sejam solicitadas via internet, a qualquer hora do dia.







## O LICENCIAMENTO

Para utilizar a Plataforma de **Licenciamento Digital Autodeclaratório** é necessário se cadastrar no Portal de Serviços Fortaleza Digital\*.

\*O Fortaleza Digital é a porta de entrada para os serviços digitais da Prefeitura de Fortaleza. Ao fazer login no portal, o usuário acessa diversos serviços e sites da PMF sem necessidade de logar novamente, de memorizar uma senha para cada site/serviço, tendo um login único para todos os serviços online do Município.

Você poderá verificar o MANUAL de acesso a Plataforma de Licenciamento Digital Fortaleza.



# LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO

Plataforma onde as licenças podem ser emitidas pelo requerente direto na internet.





Link do Manual de Acesso ao Licenciamento Digital Autodeclaratório

https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/manual/manual de acesso ao licenciamento dig ital.pdf





# **FLUXOGRAMA**

Evento

física que está

promovendo o Evento

(CNPJ ou CPF) e os

dados do Responsável

Legal do Evento

do Profissional

Técnico e ART/RRT



Parabéns! Você emitiu uma Autorização de Publicidade para Evento.

Profissional Técnico (caso

tenha sido solicitado) e

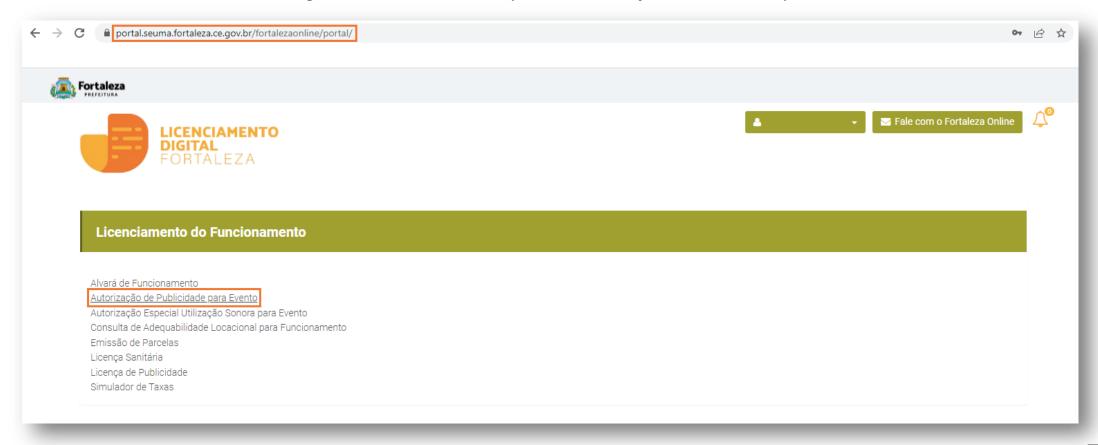
pagamento do DAM,

clique em EMITIR



#### PASSO 1 - ACESSO

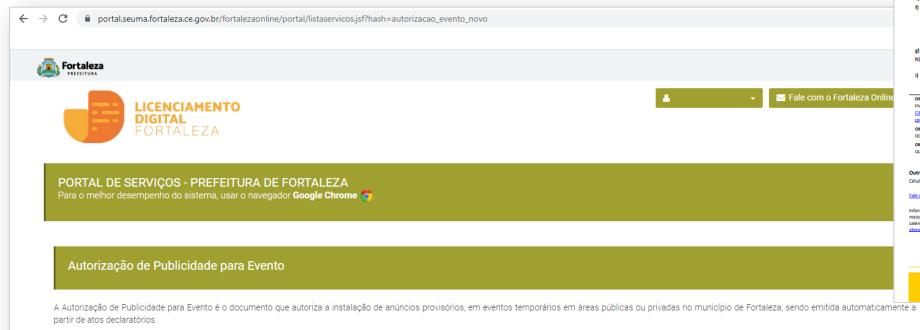
Acesse a Plataforma Licenciamento Digital Autodeclaratório e clique em "Autorização de Publicidade para Evento".





#### **PASSO 2 - ACESSO**

Verifique os documentos necessários, depois retorne e clique em "Solicite sua Autorização de Publicidade para Evento".





Urbanismo e

#### **AUTORIZAÇÃO DE PUBLICIDADE PARA EVENTO**

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS EM FORMATO PDE PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

#### DADOS

- a) Número do CPF dos Responsáveis: Responsável Legal, Responsável por Procuração (se for o caso);
- b) Número de inscrição do CNPJ, se pessoa jurídica;
- c) Número de inscrição do IPTU, caso seja espaço privado;

#### ARQUIVO\_EM FORMATO "PDF"

- d) Contrato Social com último Aditivo (quando houver) ou Certidão de Microempreendedor Individual (MEI), se pessoa jurídica;
- e) Procuração, quando o requerente for o responsável por procuração;
- f) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) quando enquadrado em pelo menos uma das situações:
  - Qualquer tipo de anúncio que possua iluminação (embutida ou externa);
  - Quando anúncio do tipo painel com área de exposição acima de 2m²;
  - Anúncio do tipo balão/blimp.
- g) Autorização da Capitania dos Portos, se for publicidade do tipo Boia;
- h) Autorização de Uso do Espaço Público emitido pela Secretaria Regional, quando o evento for realizado em Espaço Público:
- I) Se em imóvel tombado, apresentar a Autorização do órgão responsável pelo tombamento (Secretaria Municipal da Cultura de Fortaleza – SECULTFOR, Secretaria da Cultura do Estado do Ceará – SECULTCE ou Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN).

OBS 1: TODOS OS RESPONSÁVES DEVERÃO BEAUZAR CADASTRO NA PLATAFORMA FORTALEZA DIGITAL PARA CONFIRMAR A SUA PARTICIPAÇÃO NA EMISSÃO COMUNITO (LINE CADASTRO: ADASTRO: MITTES://LOGIN-CIDADAO.FORTALEZA.CE.GOV.8R/AUTH/STALMS/PAR/PROTOCO/OPHINICONHICT/AUTH/PESPONSE TYPH-CODE &CUENT ID-HOTRITALING.

ONLINESEUMA&REDIRECT\_URI=HTTPS://PORTALSEUMA.FORTALEZA.CE.GOV.BR/FORTALEZAONLINE/PORTAL/).

OBS 2: ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVÉS DO SISTEMA LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, SENDO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO REQUERENTE A RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PARA A SUA EMISSÃO.

OBS 3: UMA VEZ SOLICITADO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, OS PRAZOS PARA A EMISSÃO DESTE DOCUMENTO SÃO: IMEDIATO, QUANDO ISENTO DO VALOR DA TAXA OU DE ATÉ 30 MIN A 48 HORAS, APÓS O PAGAMENTO DA TAXA.

#### Outras informações

Célula de Licenciamento para Funcionamento - CELIF Telefone (85) 3482.8018

#### Fale com o Licenciamento Digital

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist ou sobre a pilicação do serviço acima podem ser consequidas por moio de tendimento presencial ou virtual no setor de Pér-Análise (sede Analise Cana). Por perio Rocha, 1343 — o atendimento seque o calendário de dias por serviço, disponivel no list <a href="https://urbanimosemisambiente.fortalez.ac.ego.urbanimosemisambiente.fortalez.ac.ego.urbanimosemisambiente.fofta.etc.ego.urbanimosemisam

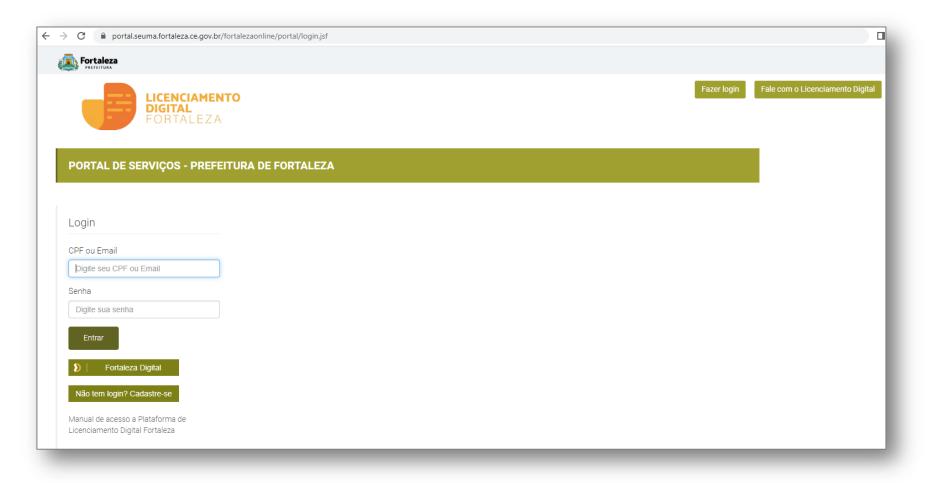
SEUMA: Av. Deputado Paulino Rocha, 1343 • Cajazeiras • CEP 60.864-311 • Fortaleza, Ceará, Brasil. Tel.: 85 3452-6900

- → Verifique os documentos necessários para emissão da sua Autorização de Publicidade para Evento
- → Solicite sua Autorização de Publicidade para Evento
- → Pesquise suas Autorizações de Publicidade para Evento Emitidas
- → Pesquise seus Requerimentos de Autorização de Publicidade para Evento
- → Cancele sua Autorização de Publicidade para Evento
- 🔷 Consulte a legislação para se certificar da emissão correta da sua Autorização de Publicidade para Evento



#### **PASSO 3 - LOGIN**

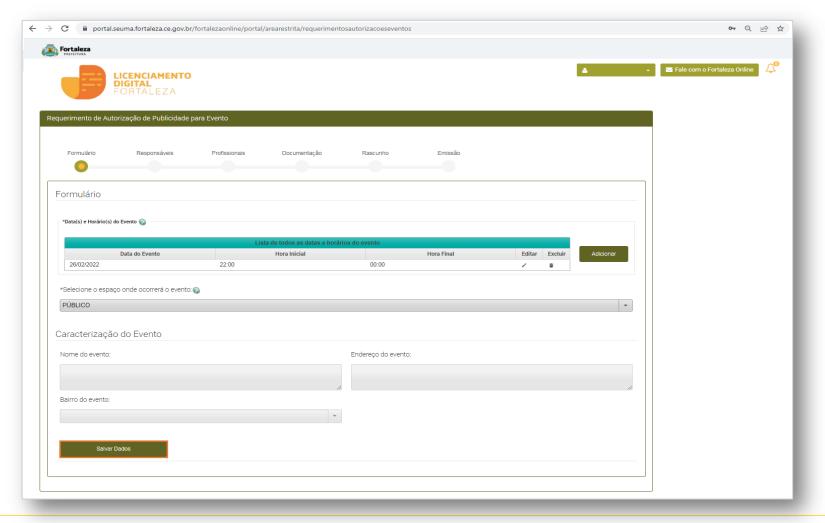
Na pagina do Licenciamento Digital Autodeclaratório informe o CPF ou email e senha (caso tenha cadastro) ou clique em "Fortaleza Digital" para fazer login ou cadastro.





#### PASSO 4 - FORMULÁRIO

Nesta etapa você deverá informar a(s) data(s) e horário(s), o espaço onde ocorrerá e a caracterização do Evento, clicando posteriormente em "Salvar Dados".

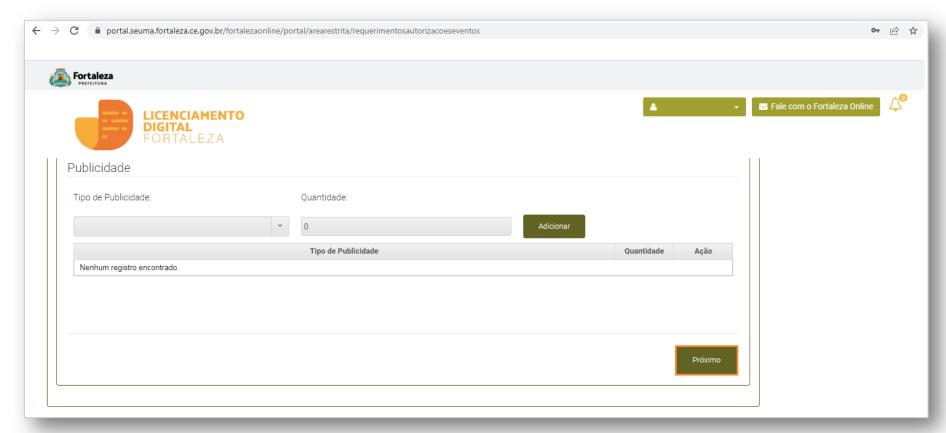


- ?
- Se marcado "PRIVADO" em espaço onde ocorrerá o evento, o sistema irá solicitar que informe os dados do IPTU.
  - Se marcado "PÚBLICO" ou "EQUIPAMENTO PÚBLICO" em espaço onde ocorrerá o evento, o sistema irá solicitar o "Autorização de Uso de Espaço Público".



### CONTINUAÇÃO DO PASSO 4 - FORMULÁRIO

Após salvar dados, informe as características da(s) publicidade(s) a ser(em) utilizada(s) no Evento e clique em "Próximo".

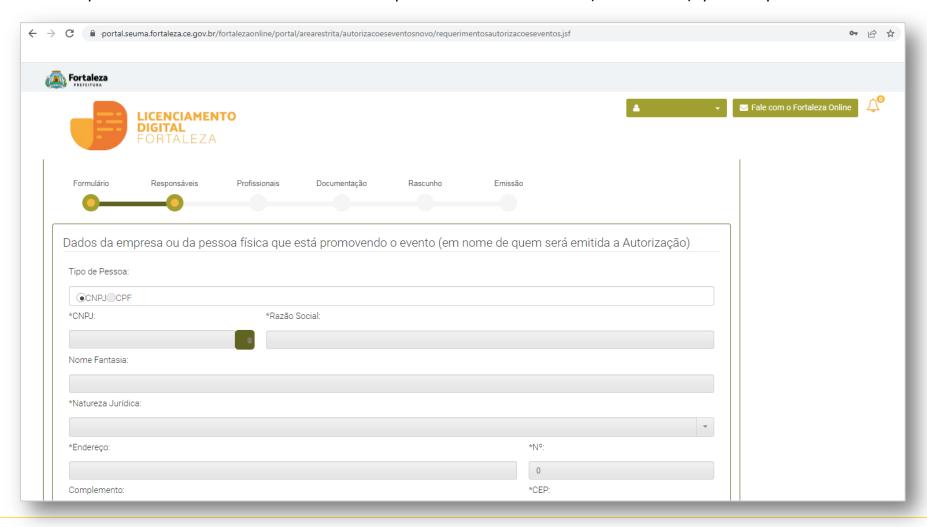


- ?
- Os tipos de Publicidade para Evento são: Balão/Blimp, Bóia, Painel/Pórtico, Faixa, Cartaz, Banner, Bandeira e similares.
- Você poderá clicar em "Adicionar" para inserir mais publicidades.



#### PASSO 5 - RESPONSÁVEIS

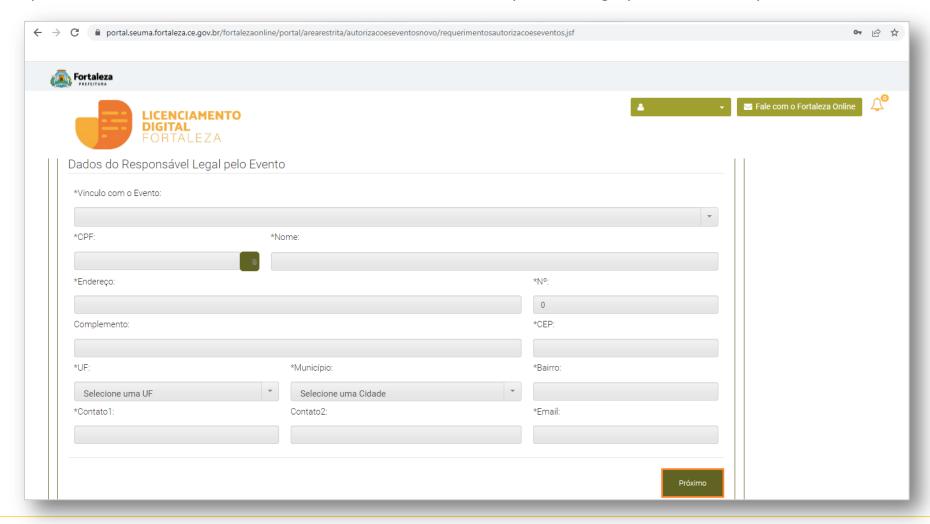
Nesta etapa você deverá informar os dados da Empresa ou da Pessoa Física (CNPJ ou CPF) que está promovendo o Evento.





### CONTINUAÇÃO DO PASSO 5 - RESPONSÁVEIS

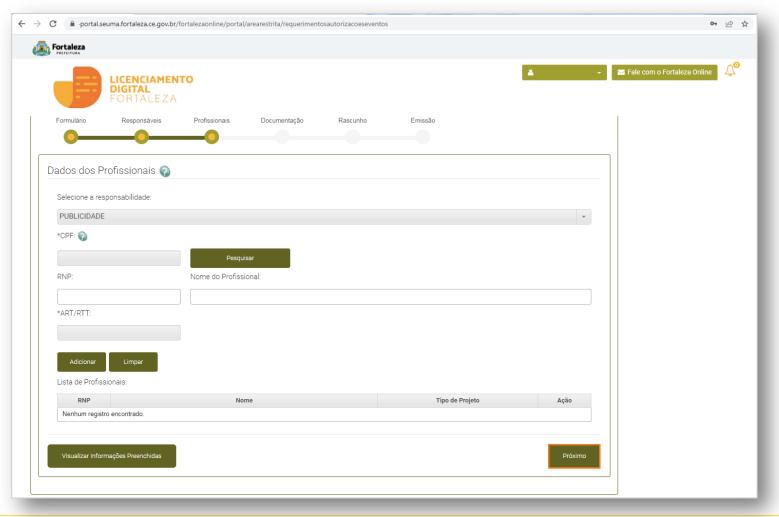
Após informar os dados do CNPJ ou CPF, informe os dados do Responsável Legal pelo Evento e clique em "Próximo".





### PASSO 6 – PROFISSIONAIS \*ESSA FASE SERÁ EXIBIDA CASO O SISTEMA IDENTIFIQUE QUE A PUBLICIDADE É PASSÍVEL DE ART/RRT

Nesta etapa você deverá informar os dados do Profissional responsável pela Publicidade e ART/RRT correspondente, clicando posteriormente em "Próximo".

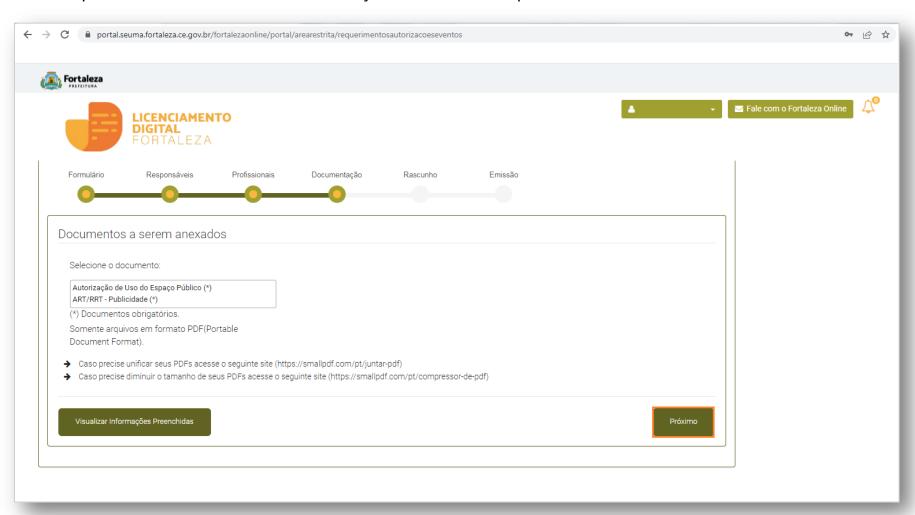


- Caso o tipo de publicidade seja "balão/blimp" ou "painel/pórtico" com área acima de 2m² ou com iluminação (embutida ou externa) será solicitado a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/CREA-CE) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT/CAU-BR) na aba documentos.
- O Profissional Técnico deverá estar cadastrado como profissional no sistema Licenciamento Digital Autodeclaratório. Link para cadastro de Profissionais: https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortale zaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=cadastro\_ tecnico



#### PASSO 7 - DOCUMENTAÇÃO

Nesta etapa você deverá anexar as documentações solicitadas e depois clicar em "Próximo".



?

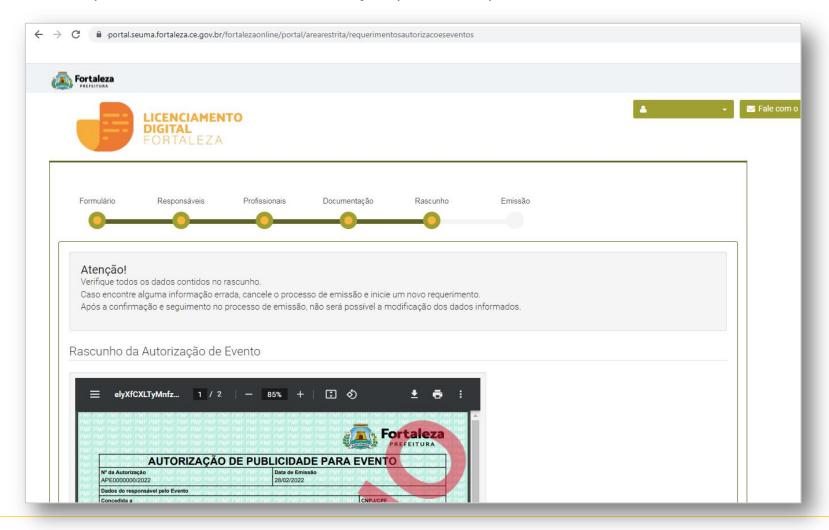
 As documentações serão solicitadas de acordo com as informações prestadas no preenchimento do requerimento. Verifique a "Lista de documentos necessários" disponível no Link:

https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov .br/fortalezaonline/portal/checklist/ CHECKLIST\_LICENCA\_DE\_PUBLICIDA DE\_PARA\_EVENTO.pdf



#### **PASSO 8 - RASCUNHO**

Nesta etapa você deverá verificar as informações prestadas e posteriormente confirmar clicando em "Próximo".



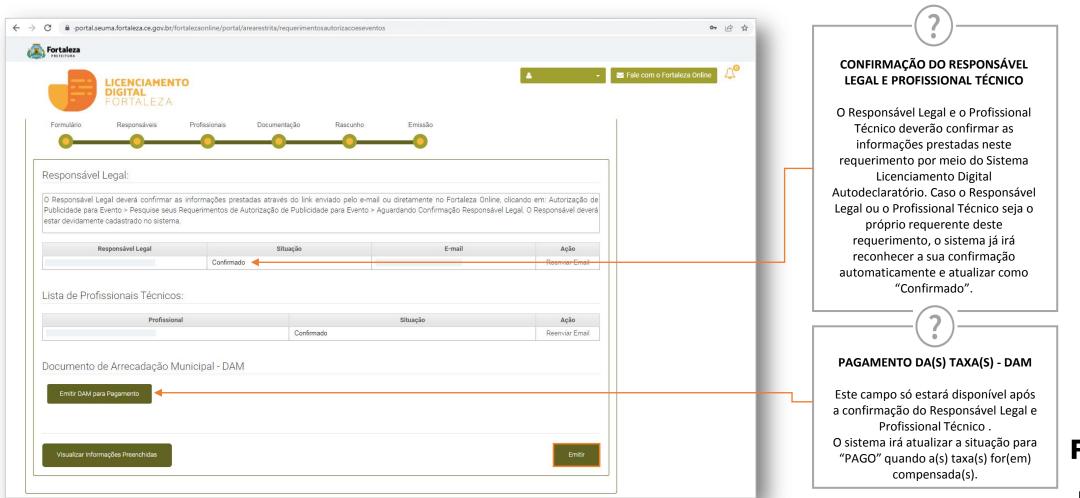


- ✓ Verifique todos os dados contidos no rascunho;
- ✓ Caso encontre alguma informação errada, cancele o processo de emissão e inicie um novo requerimento;
- ✓ Após a confirmação e seguimento no processo de emissão, não será possível a modificação dos dados informados;
- ✓ Se todos os dados estiverem corretos, clique em "Próximo".



#### PASSO 9 - EMISSÃO

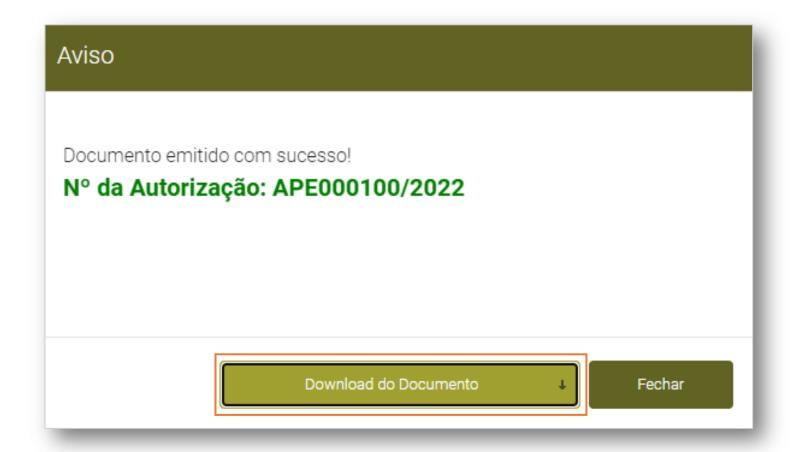
Nesta etapa após as confirmações do Responsável Legal e do Profissional Técnico e a compensação do pagamento da Taxa clique em "EMITIR".

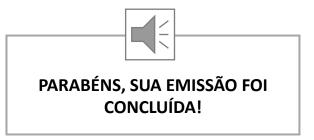




### **CONTINUAÇÃO DO PASSO 9 - EMISSÃO**

Nesta etapa você poderá visualizar o número da sua Autorização de Publicidade para Evento e abaixo você poderá fazer o *Download* do documento emitido.









Urbanismo e Meio Ambiente

#### Coordenadoria de Licenciamento - COL

Célula de Licenciamento para Funcionamento - CELIF Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente de Fortaleza

Informações para contato: (85) 3482.8018