# Manual da Autorização de Publicidade para Evento



Urbanismo e Meio Ambiente

Fortaleza/ 2023

### ÍNDICE

### 1. DEFINIÇÃO

**2. O LICENCIAMENTO** 

### **3. EMISSÃO** 3.1 FLUXOGRAMA

3.2 PASSO A PASSO



# 01 DEFINIÇÃO



## DEFINIÇÃO

A Autorização de Publicidade para Evento é o documento que autoriza a **instalação de anúncios provisórios para eventos** realizados em áreas públicas e privadas no Município de Fortaleza.

Conforme Art. 112 da Lei Complementar nº 270/2019, a instalação de anúncios visíveis do logradouro público ou instalados em equipamentos públicos dependerá de licença emitida pela Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA) e do pagamento das taxas devidas, ficando proibida a sua instalação antes da expedição da respectiva licença.

A instalação dos anúncios deverá estar de acordo com os critérios definidos na Lei Complementar nº 270/2019 (CAPÍTULO V – Art. 109 a Art. 131).

ATENÇÃO: Informamos que a <u>Autorização dos Eventos realizados</u> nos espaços públicos do Município de Fortaleza ficarão sob responsabilidade das Secretarias Regionais do bairro correspondente.



Exemplo de Autorização de Publicidade para Evento





Link do Código da Cidade (Lei Complementar nº 270/2019) https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/infocidade/codigo-dacidade/codigo da cidade - lei complementar n 270 de <u>02 de agosto de 2019.pdf</u>

## DEFINIÇÃO

#### DEFINIÇÃO

Anúncio provisório é aquele que possui características específicas, com finalidade cultural, educativa, de esporte e lazer, eleitoral, imobiliária e promocional, confeccionado em material perecível como pano, tela, papel, papelão, plástico não rígido, pintado ou adesivado.

#### TIPOS

Para Eventos, serão permitidos anúncios provisórios do tipo Balão/Blimp, Bóia, Painel/Pórtico, Faixa, Cartaz, Banner, Bandeira e similares.

NODELO FA

Abaixo exemplos de anúncios provisórios:



SUA LOJA

Painel/Backdrop/Pórtipo



Balão / Blimp



Banner





#### TAXAS

As taxas serão definidas de acordo com o tipo de anúncio e os valores estão definidos no Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 159/2013 (atualizada pela LC nº 241/2017) - ANEXO II - Tabela II.

Bandeira





Este Manual de Licenciamento se propõe a indicar os caminhos a serem percorridos para emitir uma Autorização de Publicidade para Evento.

Primeiramente, é preciso apresentar o **Canal Urbanismo e Meio Ambiente** que fornece todas as informações relativas ao licenciamento no município de Fortaleza, com todos os serviços disponíveis na Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiente – SEUMA.

Os serviços de licenciamento estão listados em uma aba específica, onde constam as relações de documentos necessários, fluxos, prazos, legislação específica e manuais orientativos referentes a cada serviço.

#### Prefeitura de Fortaleza Canal Urbanismo e Meio Ambiente Home Serviços Infocidade Licenciamento Legislação (SEUMA) Adocão de Pracas e Áreas Verdes (SEUMA) Árvore na Minha Calçada (SEUMA) Assistência Técnica Social (SEUMA) Autorizações para Evento (Publicidade e Sonora) (SEUMA) Cadastro Técnico para Profissionais (SEUMA) Capacitação (SEUMA) Certidões (SEUMA) Certificação Fator Verde (SEUMA) Consultoria em Negócios (SEUMA) Fale com a Seuma (SEUMA) Licenciamento Ambiental (SEUMA) Licenciamento da Construção / Edificações (SEUMA) Licenciamento do Funcionamento (SEUMA) Licenciamento para Parcelamento do Solo

Relação de Serviços no Canal Urbanismo e Meio Ambiente





Link do Canal Urbanismo e Meio Ambiente https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/

Na Plataforma de **Licenciamento Digital Autodeclaratório** estão disponíveis os serviços que podem ser emitidos <u>online</u> para o cidadão, como: Consulta de Adequabilidade Locacional, Alvará de Construção, Alvará de Funcionamento, Plano de Gerenciamento de Resíduos, Licenciamento Ambiental, Licença de Publicidade, **Autorização de Publicidade para Evento**, Autorização Especial de Utilização Sonora para Estabelecimentos, Licença Sanitária, Certidão e outros.

Este sistema atende ao cidadão de forma que a obtenção de licenças e autorizações sejam solicitadas via internet, a qualquer hora do dia.

| $\leftrightarrow$ $\rightarrow$ X $($ portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline,   | /portal/ 💁 🖻 ★                          |
|---|---|
| Fortaleza   |   |
| LICENCIAMENTO<br>DIGITAL<br>FORTALEZA   | Fazer login Fale com o Fortaleza Online |
| Veja qual serviço você deseja:  |   |
| Cadastro Técnico Municipal<br>Isenções de Licenças  |   |
| Isenção de Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR:<br>Isenção de Licença Ambiental para Atividade<br>Isenção de Licença Ambiental para Construção Civil<br>Isenção de Licença para Obras Parciais (Pequenas Refo<br>Isenção de Licença Sanitária<br>Isenção de Autorização Sonora para Estabelecimento<br>Isenção de Licença de Publicidade<br>Isenção do Certificado de Inspeção Predial (CIP)<br>Isenção de Licença para Instalação Urbanístico-Ambien<br>Isenção única de Funcionamento | S ou PGRCC)<br>ormas)<br>ntal           |





Link do Licenciamento Digital Autodeclaratório https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/

Para utilizar a Plataforma de Licenciamento Digital Autodeclaratório é necessário se cadastrar no Portal de Serviços Fortaleza Digital\*.

\*O Fortaleza Digital é a porta de entrada para os serviços digitais da Prefeitura de Fortaleza. Ao fazer login no portal, o usuário acessa diversos serviços e sites da PMF sem necessidade de logar novamente, de memorizar uma senha para cada site/serviço, tendo um login único para todos os serviços online do Município.

Você poderá verificar o MANUAL de acesso a Plataforma de Licenciamento Digital Fortaleza.

LICENCIAMENTO DIGITAL **AUTODECLARATÓRIO** Plataforma onde as licenças podem ser emitidas pelo requerente direto na internet. Login CPE ou Email Digite seu CPF ou Email Senha Digite sua senha Entrar Fortaleza Digital Não tem login? Cadastre-se Manual de acesso a Plataforma de Licenciamento Digital Fortaleza Link do Manual de Acesso ao Licenciamento Digital Autodeclaratório Forta https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/manual/manual de acesso ao licenciamento dig PREFEITURA ital.pdf Urbanismo e

**Meio Ambiente** 



# **03** EMISSÃO



### **FLUXOGRAMA**



#### PASSO 1 - ACESSO

Acesse a Plataforma Licenciamento Digital Autodeclaratório e clique em "Autorização de Publicidade para Evento".



#### PASSO 2 - ACESSO

Verifique os documentos necessários, depois retorne e clique em "Solicite sua Autorização de Publicidade para Evento".



Urbanismo e Meio Ambiente

3**1** 

Fortaleza

AUTORIZAÇÃO DE PUBLICIDADE PARA EVENTO ANTES DE COMEÇÃA SEU PROCESSO ONLINE, RIÚNA OS DADOS INDICADOS ABANDO E OS DOCUMENTOS AUGUATADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS EN CONTANTO DE PARA OL USE SUM REALIZADOS OS DEPUDAS OLUNDOS OLUCTADO DELO SISTEMA.

a) Número do CPF dos Responsáveis: Responsável Legal, Responsável por Procuração (se for o caso);

DADOS

b) Número de inscrição do CNPJ, se pessoa jurídica;

ARQUIVO\_EM FORMATO "PDF"

Número de inscrição do IPTU, caso seja espaço privado:

#### PASSO 3 - LOGIN

Na pagina do Licenciamento Digital Autodeclaratório informe o CPF ou email e senha (caso tenha cadastro) ou clique em "Fortaleza Digital" para fazer login ou cadastro.



PREFEITURA

#### PASSO 4 - FORMULÁRIO

Nesta etapa você deverá informar a(s) data(s) e horário(s), o espaço onde ocorrerá e a caracterização do Evento, clicando posteriormente em "Salvar Dados".

| ← → C 🗎 portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/arearestrita/requerimentosautorizacoeseventos  |  |
|--|--|
| A Fortaleza  |  |
| LICENCIAMENTO<br>DIGITAL<br>FORTALEZA  | ?  |
| Requerimento de Autorização de Publicidade para Evento         Formulário       Responsáveis         Profissionais       Documentação         Responsáveis       Profissionais         Documentação       Rascunho         Emissão   | <ul> <li>Se marcado "PRIVADO" em espaço<br/>onde ocorrerá o evento, o sistema irá<br/>solicitar que informe os dados do<br/>IPTU.</li> </ul>           |
| Eista de todos as datas e horários do evento         Lista de todos as datas e horários do evento         Lista de todos as datas e horários do evento         Lista de todos as datas e horários do evento         Adicionar         Adicionar         26/02/2022       22.00       00.00       d       Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Adicionar | <ul> <li>Se marcado "PÚBLICO" ou<br/>"EQUIPAMENTO PÚBLICO" em<br/>espaço onde ocorrerá o evento, o<br/>sistema irá solicitar o "Autorização</li> </ul> |
| *Selecione o espaço onde ocorrerá o evento:  |  |
| Caracterização do Evento       Nome do evento:   Endereço do evento:   |  |
| Bairro do evento:  | Fortaleza  |
|  | Urbanismo e<br>Meio Ambiente   |

#### CONTINUAÇÃO DO PASSO 4 - FORMULÁRIO

Após salvar dados, informe as características da(s) publicidade(s) a ser(em) utilizada(s) no Evento e clique em "Próximo".

| ← → C   portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/arearestrita/requerimentosautorizacoeseventos | 수 원 <del>*</del> 0            |  |
|---|-------------------------------|--|
| Fortaleza<br>PALFETTURA   | ▼ Tale com o Fortaleza Online | ?  |
| LICENCIAMENTO<br>DIGITAL<br>FORTALEZA   |                               | <ul> <li>Os tipos de Publicidade para Evento<br/>são: Balão/Blimp, Bóia,<br/>Painel/Pórtico, Faixa, Cartaz, Banner.</li> </ul> |
| Publicidade<br>Tipo de Publicidade: Quantidade:   |                               | Bandeira e similares. <ul> <li>Você poderá clicar em "Adicionar"</li> </ul>  |
| Tipo de Publicidade   | Adicionar<br>Quantidade Ação  | para inserir mais publicidades.  |
|   |                               |  |
|   | Próximo                       |  |
|   |                               |  |
|   |                               | <b>Fortaleza</b>   |

#### PASSO 5 - RESPONSÁVEIS

Nesta etapa você deverá informar os dados da Empresa ou da Pessoa Física (CNPJ ou CPF) que está promovendo o Evento.

| G portal.seuma.fortal  | leza.ce.gov.br/fortaleza   | aonline/portal/an         | earestrita/autorizacoes           | seventosnovo/requerime | entosautorizacoese | eventos.jsf                |               |      |      |              | 0-7         | € ☆                   |
|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|---------------|------|------|--------------|-------------|-----------------------|
| Fortaleza  |                            |                           |                                   |                        |                    |                            |               |      |      |              |             |                       |
|  | ICIAMENTO<br>Tal<br>Faleza |                           |                                   |                        |                    |                            | 4             | •    | Fale | com o Fortal | leza Online | <b>↓</b> <sup>●</sup> |
| Formulário Resp  | onsáveis Pro               | fissionais                | Documentação                      | Rascunho               | Emissão            |                            |               |      |      |              |             |                       |
|  |                            |                           |                                   |                        |                    |                            |               |      | ור   |              |             |                       |
| Dados da empresa o   | ou da pessoa fís           | sica que es               | tá promovendo                     | o o evento (em no      | ome de quer        | m será emitida             | i a Autorizaç | :ão) |      |              |             |                       |
| Dados da empresa o<br>Tipo de Pessoa:  | ou da pessoa fís           | sica que es               | tá promovendo                     | o evento (em no        | ome de quer        | n será emitida             | a Autorizaç   | aõ)  |      |              |             |                       |
| Dados da empresa d<br>Tipo de Pessoa:<br>CNPJ CPF<br>*CNPJ:  | ou da pessoa fís           | sica que es<br>*Razão Soc | tá promovendo                     | o evento (em no        | ome de quer        | n será emitida             | a Autorizaç   | são) |      |              |             |                       |
| Dados da empresa d<br>Tipo de Pessoa:<br>CNPJ CPF<br>*CNPJ:  | ou da pessoa fís           | sica que es<br>*Razão Soc | tá promovendo<br><sub>cial:</sub> | o evento (em no        | ome de quer        | n será emitida             | a Autorizaç   | a)   |      |              |             |                       |
| Dados da empresa d<br>Tipo de Pessoa:<br>CNPJ CPF<br>*CNPJ:<br>Nome Fantasia:                                      | ou da pessoa fís           | sica que es<br>*Razão Soc | tá promovendo<br><sub>cial:</sub> | o evento (em no        | ome de quer        | n será emitida             | a Autorizaç   | aõ)  |      |              |             |                       |
| Dados da empresa d<br>Tipo de Pessoa:<br>CNPJ CPF<br>*CNPJ:<br>Nome Fantasia:<br>*Natureza Jurídica:               | ou da pessoa fís           | sica que es<br>*Razão Sod | tá promovendo<br>cial:            | o evento (em no        | ome de quer        | n será emitida             | a Autorizaç   | ão)  |      |              |             |                       |
| Dados da empresa d<br>Tipo de Pessoa:<br>CNPJ CPF<br>*CNPJ:<br>Nome Fantasia:<br>*Natureza Jurídica:<br>*Endereco: | ou da pessoa fís           | *Razão Sod                | tá promovendo<br>cial:            | o evento (em no        | ome de quen        | n será emitida             | a Autorizaç   | ão)  |      |              |             |                       |
| Dados da empresa d<br>Tipo de Pessoa:<br>CNPJ CPF<br>*CNPJ:<br>Nome Fantasia:<br>*Natureza Jurídica:<br>*Endereço: | ou da pessoa fís           | *Razão Soc                | tá promovendo<br>cial:            | o evento (em no        | ome de quen        | n será emitida<br>Nº:<br>0 | a Autorizaç   | ão)  |      |              |             |                       |



#### CONTINUAÇÃO DO PASSO 5 - RESPONSÁVEIS

Após informar os dados do CNPJ ou CPF, informe os dados do Responsável Legal pelo Evento e clique em "Próximo".

| C 🔒 portal.seuma.fortaleza.ce.gov |                        | • 🖻 🛧    |                     |                    |
|-----------------------------------|------------------------|----------|---------------------|--------------------|
| Fortaleza                         |                        |          |                     |                    |
| LICENCIAME<br>DIGITAL<br>FORTALEZ | <b>ENTO</b><br>A       |          | 🛓 🚽 🔽 Fale com o Fo | rtaleza Online 🗘 🗘 |
| Dados do Responsável Leg          | al pelo Evento         |          |                     |                    |
| *Vinculo com o Evento:            |                        |          |                     |                    |
|                                   |                        |          | •                   |                    |
| *CPF:                             | *Nome:                 |          |                     |                    |
|                                   | ÷                      |          |                     |                    |
| *Endereço:                        |                        | *Nº:     |                     |                    |
|                                   |                        | 0        |                     |                    |
| Complemento:                      |                        | *CEP:    |                     |                    |
|                                   |                        |          |                     |                    |
| *UF:                              | *Município:            | *Bairro: |                     |                    |
| Selecione uma UF                  | * Selecione uma Cidade | •        |                     |                    |
| *Contato1:                        | Contato2:              | *Email:  |                     |                    |
|                                   |                        |          |                     |                    |
|                                   |                        |          |                     |                    |
|                                   |                        |          | Próximo             |                    |
|                                   |                        |          |                     |                    |



#### PASSO 6 – PROFISSIONAIS \*ESSA FASE SERÁ EXIBIDA CASO O SISTEMA IDENTIFIQUE QUE A PUBLICIDADE É PASSÍVEL DE ART/RRT

Nesta etapa você deverá informar os dados do Profissional responsável pela Publicidade e ART/RRT correspondente, clicando posteriormente em "Próximo".

| ← → C 🔒 ·portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/arearestrita/requerimentosautorizacoeseventos | <ul> <li>● </li> <li>● </li> </ul>  |
|--|---|
| Fortaleza  |   |
| LICENCIAMENTO<br>DIGITAL<br>FORTALEZA  | ► Tale com o Fortaleza Online   |
| Formulário Responsáveis Profissionais Documentação Rascunho Emissão  | Caso o tipo de publicidade seja   |
|  | "balão/blimp" ou "painel/pórtico" com área  |
| Dados dos Profissionais 👔  | acima de 2m² ou com iluminação (embutida<br>ou externa) será solicitado a Anotação de |
| Selecione a responsabiliriade:   | Responsabilidade Técnica (ART/CREA–CE) ou   |
| PUBLICIDADE  | Registro de Responsabilidade Técnica  |
| *CPF: 🕥  | (RRT/CAU–BR) na aba documentos.   |
| Pesquisar  | O Profissional Técnico deverá estar   |
| RNP: Nome do Profissional:   | cadastrado como profissional no sistema   |
|  | Licenciamento Digital Autodeclaratorio.   |
| *ART/RTT:  | https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortale                                      |
|  | zaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=cadastro_                                      |
| Adicionar Limpar   | tecnico   |
| Lista de Profissionais:  |   |
| RNP Nome Tipo de Projeto   | Ação  |
| Nennum registro encontrado.  |   |
|  | Eastalana   |
| Visualizar Informações Preenchidas   | Proximo   |
|  | Urbanismo e   |
|  | Meio Ambiente   |

#### PASSO 7 - DOCUMENTAÇÃO

Nesta etapa você deverá anexar as documentações solicitadas e depois clicar em "Próximo".

| Formulário     Responsáveis     Profissionais     Documentação     Rascunho     Emissão      Documentos a serem anexados      Selecione o documento:      Att/RRT - Publicidade (*)  | ► Fale com o Fortaleza Online | <ul> <li>As documentações serão solicitada<br/>de acordo com as informações<br/>prestadas no preenchimento do<br/>requerimento. Verifique a "Lista da<br/>documentos necessários" disponíve<br/>no Link:<br/>https://portal.seuma.fortaleza.ce.go<br/>.br/fortalezaonline/portal/checklist<br/>CHECKLIST_LICENCA_DE_PUBLICID.<br/>DE_PARA_EVENTO.pdf</li> </ul> |
|--|-------------------------------|---|
| <ul> <li>(*) Documentos obrigatórios.</li> <li>Somente arquivos em formato PDF(Portable<br/>Document Format).</li> <li>Caso precise unificar seus PDFs acesse o seguinte site (https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf)</li> <li>Caso precise diminuir o tamanho de seus PDFs acesse o seguinte site (https://smallpdf.com/pt/compressor-de-pdf)</li> <li>Visualizar Informações Preenchidas</li> </ul> | Próximo                       | Fortale<br>PREFEITU   |

#### PASSO 8 - RASCUNHO

Nesta etapa você deverá verificar as informações prestadas e posteriormente confirmar clicando em "Próximo".

| Tortaleza  |  |
|--|--|
| LICENCIAMENTO<br>DIGITAL<br>FORTALEZA  | ► ► Fale com o   |
| Formulário Responsáveis Profissionais Documentação Rascupho Emissão  | <ul> <li>✓ Verinque todos os dados contidos no rascumo;</li> <li>✓ Caso encontre alguma informação errada, cancele o processo de emissão e inicie um novo requerimento;</li> </ul> |
|  | <ul> <li>✓ Após a confirmação e seguimento no processo de<br/>emissão, não será possível a modificação dos dados<br/>informados;</li> </ul>  |
| <b>Atenção!</b><br>Verifique todos os dados contidos no rascunho.<br>Caso encontre alguma informação errada, cancele o processo de emissão e inicie um novo requerimento.<br>Após a confirmação e seguimento no processo de emissão, não será possível a modificação dos dados informados. | ✓ Se todos os dados estiverem corretos, clique em<br>"Próximo".  |
| Rascunho da Autorização de Evento  |  |
| ≡ elyXfCXLTyMnfz 1 / 2   − 85% +   : ◊) ± = :  |  |
| AUTORIZAÇÃO DE PUBLICIDADE PARA EVENTO Nº da Autorização APE0000000/2022  Data de Emissão 28/02/2022   |  |
| Dados do responsável pelo Evento Concedida a CNPJICPF  | Urbanismo<br>Meio Ambier   |

#### PASSO 9 - EMISSÃO

Nesta etapa após as confirmações do Responsável Legal e do Profissional Técnico e a compensação do pagamento da Taxa clique em "EMITIR".

|  |   |          |  |                       | ( <b>2</b> )   |
|--|---|----------|--|-----------------------|--|
| C portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortaleza   | inline/portal/arearestrita/requerimentosautorizacoeseventos |          |  | • @ ☆                 |  |
|  |   |          | 🛓 🚽 🖉 Fale o   | om o Fortaleza Online | CONFIRMAÇÃO DO RESPONSÁVEL<br>LEGAL E PROFISSIONAL TÉCNICO   |
| Formulário Responsáveis Prof<br>Responsável Legal:<br>0 Responsável Legal deverá confirmar as inform<br>Publicidade para Evento > Pesquise seus Requer<br>estar devidamente cadastrado no sistema. | ssionais Documentação Rascunho                              | Emissão  | licando em: Autorização de<br>egal. O Responsável deverá |                       | O Responsável Legal e o Profissional<br>Técnico deverão confirmar as<br>informações prestadas neste<br>requerimento por meio do Sistema<br>Licenciamento Digital<br>Autodeclaratório. Caso o Responsável<br>Legal ou o Profissional Técnico seja o<br>próprio requerente deste |
| Responsável Legal  | Situação<br>Confirmado                                      | E-mail   | Ação<br><del>Reenviar Email</del>                        | _                     | requerimento, o sistema já irá<br>reconhecer a sua confirmação   |
| ista de Profissionais Técnicos:  |   |          |  |                       | "Confirmado".  |
| Profissional   | Confirmado  | Situação | Ação<br>Reenviar Email                                   |                       | (?)  |
| locumento de Arrecadação Munici  | pal - DAM   |          |  |                       | PAGAMENTO DA(S) TAXA(S) - DAM  |
|  |   |          |  |                       |  |

Fortaleza PREFEITURA

#### CONTINUAÇÃO DO PASSO 9 - EMISSÃO

Nesta etapa você poderá visualizar o número da sua Autorização de Publicidade para Evento e abaixo você poderá fazer o *Download* do documento emitido.

| Aviso   |   |
|---|---|
| Documento emitido com sucesso!<br>Nº da Autorização: APE000100/2022 | PARABÉNS, SUA EMISSÃO FOI<br>CONCLUÍDA! |
| Download do Documento J Fechar                                      | <b>Fortaleza</b><br>PREFEITURA          |



Urbanismo e Meio Ambiente

#### **Coordenadoria de Licenciamento – COL**

Célula de Licenciamento para Funcionamento - CELIF Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente de Fortaleza

Informações para contato: (85) 3482.8018