



---

**Fortaleza**  
PREFEITURA

**Urbanismo e  
Meio Ambiente**

**MANUAL DE EMISSÃO DO HABITE-SE  
AUTODECLARATÓRIO – PLATAFORMA DE  
LICENCIAMENTO DIGITAL**

Célula de Licenciamento da Construção - CECON

Coordenadoria de Licenciamento - COL

Fortaleza, março/2023



---

**Fortaleza**  
PREFEITURA

**Urbanismo e  
Meio Ambiente**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

**Luciana Mendes Lobo**

COORDENADORA DE LICENCIAMENTO

**Bruna da Nóbrega Cirino Diógenes**

GERENTE DA CÉLULA DE LICENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO

**Victor Hugo Freire Mendes**

ELABORAÇÃO

**Bruna Napoleão Moreno**



---

**Fortaleza**  
PREFEITURA

**Urbanismo e  
Meio Ambiente**

## **MANUAL DE EMISSÃO DO HABITE-SE AUTODECLARATÓRIO – PLATAFORMA DE LICENCIAMENTO DIGITAL**

Este manual visa instruir não somente os profissionais que trabalham na área de licenciamento, mas também os requerentes sobre os procedimentos administrativos necessários à emissão do Habite-se Autodeclaratório na Plataforma de Licenciamento Digital. É dirigido a todos aqueles que buscam emitir o certificado de conclusão de edificação (Habite-se), item necessário para que edificações novas, reformadas ou reconstruídas possam ser utilizadas, conforme Art. 242 da Lei Complementar nº 270 de 02 de Agosto.



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

- 1. O QUE É O HABITE-SE?** O Habite-se (Certificado de Conclusão de Habitação) é o documento de atestado de verificação da regularidade da obra quando da sua conclusão, correspondendo à autorização da Prefeitura para a sua ocupação e uso, emitido de forma declaratória, por meio da Plataforma de Licenciamento Digital. Além da emissão, o serviço também está disponível nas formas abaixo:

**Habite-se Total:** atesta a conclusão total da obra.

**Habite-se Parcial:** atesta a conclusão de parte independente da edificação.

**Habite-se Último Parcial (Complementar):** Atesta a conclusão e entrega das unidades restante da edificação que não foi objeto do Habite-se Parcial.

O Habite-se Parcial é emitido para uma parte da edificação que pode ser habitada e tem condições de funcionamento como unidade distinta. Dessa forma, o Habite-se Último Parcial (Complementar) é o documento que comprova a conclusão da outra parte da edificação.

Verifique toda a lista de documentos mínimos necessários através do link:

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=habite-se>

Dentre os documentos necessários, está o Ato Declaratório registrado em Cartório de Títulos e Documentos (para empreendimentos com mais de uma unidade ou para incorporação) e ART/RRT de elaboração, definido de acordo com a NBR 12721 e na Lei nº 236/2017, conforme exemplo a seguir:



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

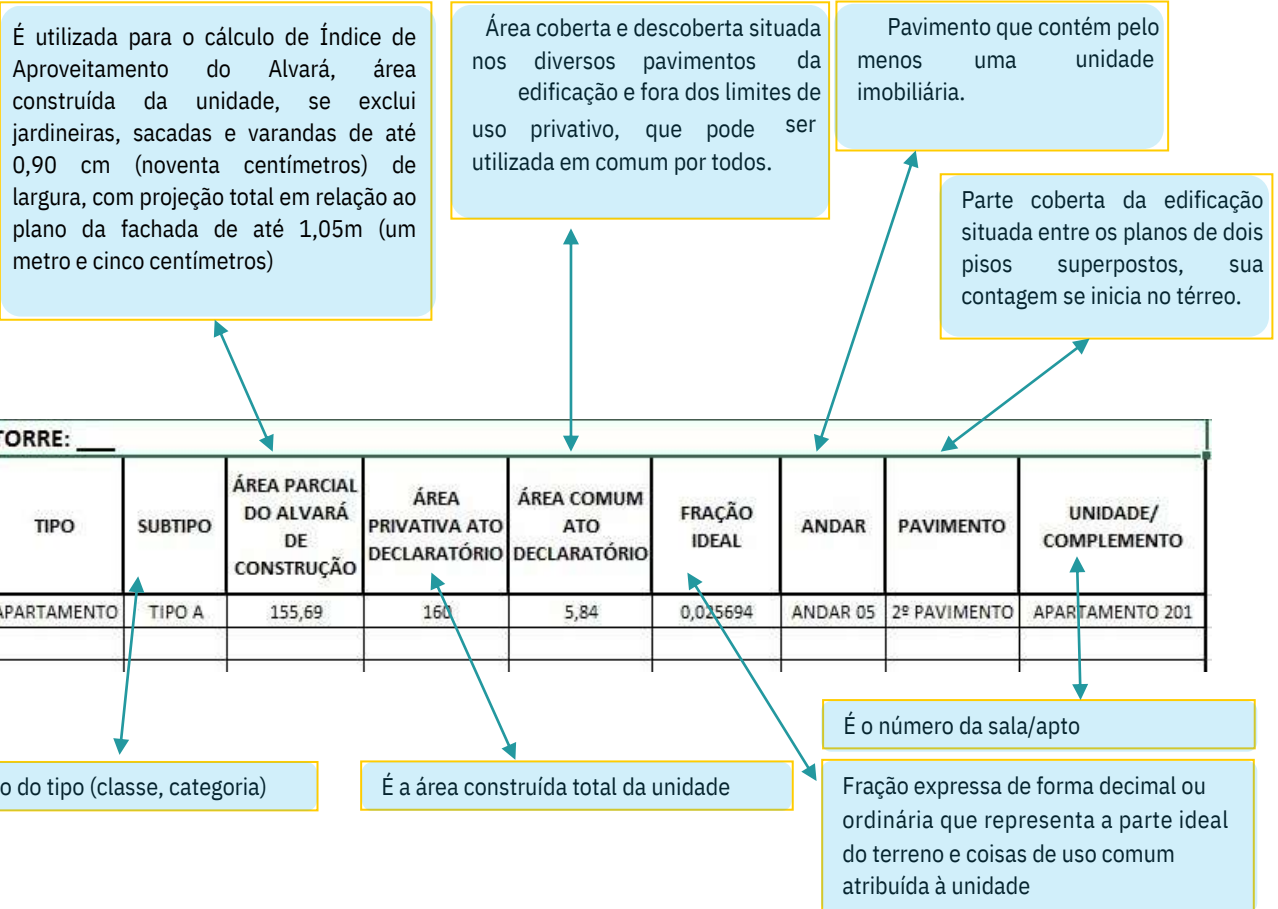


Figura 01 – Ato Declaratório

Já a Declaração de Arborização e/ou o plantio de árvores, também é um item presente na lista de documentos necessários para emissão do habite-se, verifique abaixo se sua edificação necessita e quais os parâmetros, art. 451 da Lei nº 270/2019:

- ✦ Na construção de edificações de uso residencial ou misto, com área total de edificação igual ou superior a 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados), é obrigatório o plantio no lote respectivo de, pelo menos, 01 (uma) árvore para cada 150,00m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros quadrados), ou fração da área total de edificação;



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

- ✦ Na construção de edificações de uso não residencial com área total de construção igual ou superior a 80,00m<sup>2</sup> (oitenta metros quadrados), é obrigatório o plantio no lote respectivo, pelo menos 01 (uma) árvore para cada 80,00m<sup>2</sup> (oitenta metros quadrados), ou fração da área total de edificação;
- ✦ Respeitado um mínimo de 20% (vinte por cento) do total exigido nos parágrafos anteriores, para o plantio no lote respectivo, poderá o restante ser plantado na calçada lindeira ao lote ou em locais indicados pelo Órgão Municipal competente (URBFOR);
- ✦ Se os 80% (oitenta por cento) restantes de plantio importar em quantidade menor ou igual a 20 (vinte) árvores, o plantio poderá ser substituído pelo fornecimento, exclusivamente ao Horto Florestal Municipal, administrado pela Autarquia de Urbanismo e Paisagismo de Fortaleza (URBFOR), das respectivas árvores, que deverão estar de acordo com o Manual de Arborização do Município de Fortaleza;
- ✦ As árvores deverão corresponder às essências florestais nativas, indicadas no Manual de Arborização do Município de Fortaleza.

### Orientações Gerais:

- ✦ Antes de iniciar o requerimento de habite-se, verificar junto a Secretaria Municipal das Finanças (SEFIN) se toda a situação cadastral do imóvel está atualizada. É importante que esses dados estejam compatibilizados com os dados indicados no Alvará de Construção emitido;
- ✦ Sempre conferir as informações preenchidas antes de passar para próxima etapa, pois não é possível retornar a etapa anterior;
- ✦ Cada profissional se responsabilizará apenas pela sua atribuição informada durante a emissão do Alvará de Construção.



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

### 1.2 Quem pode requerer o Habite-se?

Qualquer pessoa cadastrada poderá requerer um Habite-se.

Para utilizar a Plataforma de Licenciamento Digital Autodeclaratório é necessário se cadastrar no Portal de Serviços Fortaleza Digital (Link de cadastro: [https://login-cidadao.fortaleza.ce.gov.br/auth/realms/pmf/protocol/openid-connect/auth?response\\_type=code&client\\_id=fortaleza-online-seuma&redirect\\_uri=https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/](https://login-cidadao.fortaleza.ce.gov.br/auth/realms/pmf/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=fortaleza-online-seuma&redirect_uri=https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/)).

Fortaleza Digital é a porta de entrada para os serviços digitais da Prefeitura de Fortaleza. Ao fazer login no portal, o usuário acessa diversos serviços e sites da PMF sem necessidade de logar novamente, de memorizar uma senha para cada site/serviço, tendo um login único para todos os serviços online do Município.

## 2. COMO EMITIR MEU HABITE-SE?

2.1 Reforça-se que antes de dar início à emissão do Habite-se, seja feita a atualização cadastral do imóvel junto a Secretaria das Finanças – SEFIN;

2.2 Para dar início à emissão do Habite-se acesse o Licenciamento Digital em seguida em Licenciamento da Construção selecione a opção Habite-se, disponível em: <https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=habite-se>

O responsável pelo Habite-se Autodeclaratório deve ter em mãos todos os documentos do *checklist* em extensão PDF e JPG (para imagens das fachadas) para realizar o *upload* no sistema quando solicitado. Recomenda-se que o levantamento dessa documentação seja feito antes de dar início à emissão.

Todos os profissionais responsáveis pelos projetos (Arquitetônico / Construção / Cálculo Estrutural / Hidrossanitário / Sondagem / Quadro NBR 12721) necessitam estar com o cadastro técnico atualizado no Licenciamento Digital.

Com os documentos em mãos [1], clique em “Solicite seu Habite-se”[2]:



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

- Verifique os documentos necessários para emissão do seu Habite-se
- Solicite seu Habite-se
- Declaração de Habite-se (disponível para Habite-se emitidos entre out/1991 a jun/2019)
- Pesquise seus Habite-se emitidos (disponível para Habite-se emitido a partir de maio/2019)
- Pesquise seus requerimentos (para habite-se emitidos a partir de jan/2021)
- Cancele seu Habite-se (para habite-se emitidos a partir de jan/2021)

Figura 02 – Solicitação

Após selecionar o item “Solicite seu Habite-se”, o requerente já dará início ao requerimento do Habite-se, onde o primeiro item a ser informado é o número do Alvará de Construção.

Requerimento de Habite-se

Edificação Responsável Formulário Unidade Profissional Documentação Recurso Vistoria Emissão

**Atenção!**  
O Habite-se só poderá ser emitido para obras concluídas. Considera-se obra concluída quando estiverem em condições de habitabilidade ou uso. Além disso, a área comum, após a conclusão da obra, deverá estar em conformidade com o projeto aprovado e a legislação de planos e regulamentação do terreno circundante e vizinhos.

Nº do Alvará de Construção:

Figura 03 – Informe Alvará de Construção

Os primeiros dados do empreendimento são preenchidos com o número de IPTU, matrícula do imóvel e cartório de registro de imóveis.

Informe o IPTU do Empreendimento para o Habite-se

\*IPTU (Inscrição Principal) \*DV (Dígito Verificador) \*Cartório de Imóveis

\*Selecione

Matrícula  Transcrição

Figura 04 – Informe IPTU e Matrícula





# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

O sistema fará a verificação se os dados fornecidos pertencem ao mesmo imóvel e carregará os próximos dados automaticamente, devendo o requerente fazer a conferência e informar apenas se a emissão se trata de um Habite-se Total ou Parcial ou Último Parcial:

Informe o IPTU do Empreendimento para o Habite-se

\*IPTU (Inscrição Principal) 31729 \*DV (Dígito Verificador) 9 \*Cantão de Imóveis REG. IMÓVEIS 2ª ZONA - ALVARO MELO

\*Selecione  
#Atividade | Transcrição  
18039

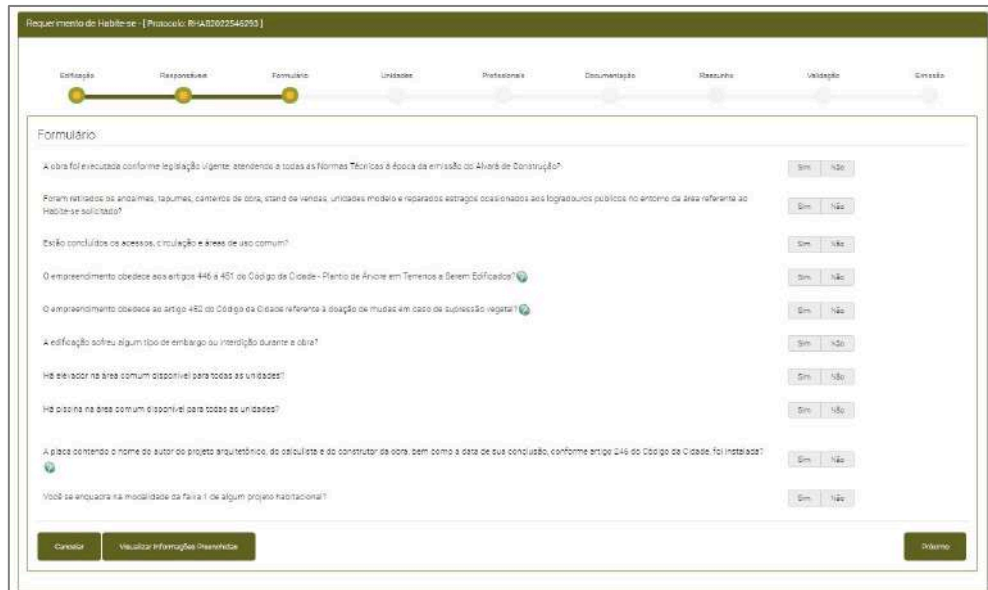
\*Endereço RUA DOUTOR JOSE LOURENÇO \*Nº 1800  
Complemento \*Bairro ALDEOTA  
\*CEP 66115291

Seu Habite-se é do tipo:  
 Total  Parcial

Figura 05 – Selecione o tipo de Habite-se

A próxima aba é a dos responsáveis (proprietário e responsável legal), onde os dados são puxados do Alvará de Construção e ao requerente cabe apenas a verificação e confirmação.

Após clicar em próximo, o solicitante será direcionado para a aba do Formulário, onde todas as perguntas devem ser respondidas obrigatoriamente em conformidade com a situação do imóvel no ato de emissão do Habite-se.



Requerimento do Habite-se - [ Protocolo: RI-IA32022546293 ]

Configuração | Respostas | Formulário | Unidades | Profissionais | Documentação | Resumos | Validar | Emissão

**Formulário:**

A obra foi executada conforme legislação vigente, atendendo a todas as Normas Técnicas à época da emissão do Alvará de Construção?

Foram retirados os anzóis, tapumes, canteiro de obra, estado de vendas, unidades modelo e reparos estragos ocasionados aos logradouros públicos no entorno da área referente ao Habite-se solicitado?

Estão concluídos os acessos, circulação e áreas de uso comum?

O empreendimento obedece aos artigos 446 e 451 do Código de Obras - Plano de Arvore em Tenente e Serem Edifícios?

O empreendimento obedece ao artigo 482 do Código de Obras referente à doação de mudas em caso de supressão vegetal?

A edificação sofreu algum tipo de embargo ou interdição durante a obra?

Há elevador na área comum disponível para todas as unidades?

Há piscina na área comum disponível para todas as unidades?

A placa contendo o nome do autor do projeto arquitetônico, do arquiteto e do construtor da obra, bem como a data de sua conclusão, conforme artigo 246 do Código de Obras, foi instalada?

Você se enquadra na modalidade de falta 1 de algum projeto habitacional?

Figura 06 – Formulário

A viabilidade de prosseguimento com o requerimento do Habite-se dependerá da situação declarada pelo requerente.

As perguntas “As diretrizes do alargamento foram respeitadas?”, “As medidas apresentadas na aprovação do Relatório de Impacto sobre o sistema de Tráfego (RIST) ou do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) foram atendidas?” e “As medidas apresentadas na aprovação do Relatório de Impacto sobre o sistema de Tráfego (RIST) ou do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) foram atendidas?” são dinâmicas e vão aparecer no formulário de acordo com a tipo de empreendimento.

Após a conclusão do Formulário, o requerente será direcionado para a aba das Unidades. Nessa página devem ser preenchidos os dados da obra, dados da incorporação (os campos referentes aos dados da incorporação só serão abertos para preenchimento se o empreendimento for incorporativo) e quadro “Tipo de Unidades”.



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

Registramento de Habitação - [Protocolo: RH482022546292]

Edição | Resumos | Formulário | Unidades | Profissões | Documentação | Resumos | Vistoria | Entab.

### Dados da Obra

Data de início da obra:  Data de término da obra:

### Dados da Incorporação

Nº de Ins. Declaratória:  Óficio de Registro:

Área de Construção Total de acordo com NR 12.721:  Área Equivalente Total de acordo com NR 12.721:

Data de Incorporação da obra:  Data referencial do OSC (Custo Global da Construção):

Valor do OSC (Custo Global da Construção):  Número da Obra OSC:

### Quadro Tipo de Unidades

Nº de Unidades Total Avulsas Construção:  Nº de Torres Blocos:

### Quadro de Unidades

Figura 07 – Dados da Obra

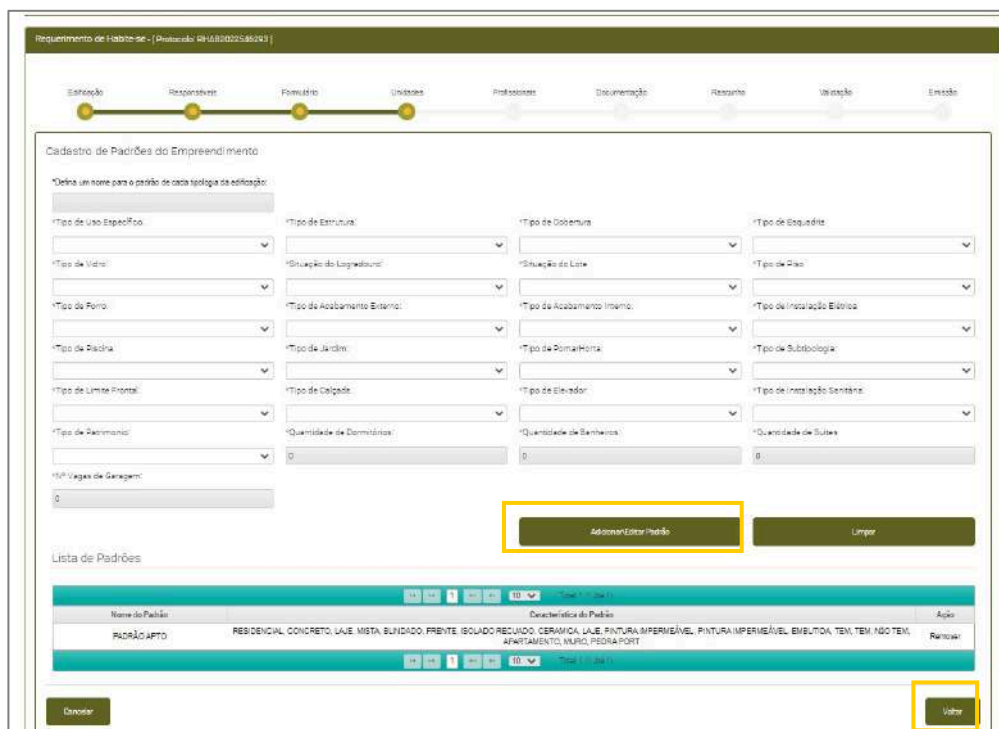
Após o preenchimento dos dados acima clique em salvar e após, clique em criar/editar padrões do empreendimento. O Cadastro de Padrões do empreendimento será aberto e se faz necessário em atenção ao Decreto 13.716/2015 – Regulamento do Código Tributário do Município, Art. 286.

No item “Defina um nome para o padrão de cada tipologia da edificação”, deve ser informado um nome para cada tipo de padrão. Ex: “Padrão Casa”; “Padrão Sala”, “Padrão Apartamento”. Em seguida preencha os materiais, o tipo de instalação e espaços valorizastes referentes a cada tipologia.

## Urbanismo e Meio Ambiente

**Atenção!** Se você tiver, por exemplo, planta tipo A, B e C, porém todas seguem o mesmo padrão construtivo, não se faz necessária a criação de um padrão para cada tipologia, apenas um padrão (ex: Padrão APTO) para todos os tipos.

Após, clique em adicionar/editar padrão para adicionar novo padrão ou editar padrão já preenchido; ou clique em “voltar” para o preenchimento do quadro de unidades, conforme imagem abaixo.



Requerimento de Habite-se - (Protocolo 94.630202586093)

Edificação Responsável Formulário Unidades Profissionais Documentação Resposta Vistoria Emissão

### Cadastro de Padrões do Empreendimento

\*Defina um nome para o padrão de cada tipologia de edificação:

\*Tipo de Uso Específico: [dropdown] \*Tipo de Estrutura: [dropdown] \*Tipo de Governur: [dropdown] \*Tipo de Esquadria: [dropdown]

\*Tipo de Vidro: [dropdown] \*Situação do Logradouro: [dropdown] \*Situação do Lote: [dropdown] \*Tipo de Piso: [dropdown]

\*Tipo de Forro: [dropdown] \*Tipo de Acabamento Esterno: [dropdown] \*Tipo de Acabamento Interno: [dropdown] \*Tipo de Instalação Elétrica: [dropdown]

\*Tipo de Placota: [dropdown] \*Tipo de Jardim: [dropdown] \*Tipo de Dornalhota: [dropdown] \*Tipo de Subtopologia: [dropdown]

\*Tipo de Limite Frontal: [dropdown] \*Tipo de Calçada: [dropdown] \*Tipo de Elevador: [dropdown] \*Tipo de Instalação Sanitária: [dropdown]

\*Tipo de Sanitário: [dropdown] \*Quantidade de Dormitórios: [input type="text" value="0"] \*Quantidade de Banheiros: [input type="text" value="0"] \*Quantidade de Suites: [input type="text" value="0"]

\*#Vagas de Garagem: [input type="text" value="0"]

Adicionar/Editar Padrão Limpar

### Lista de Padrões

Nome do Padrão	Descrição do Padrão	Ação
PADRÃO APTO	RESIDENCIAL, CONCRETO, LAJE, MISTA, BUNDADO, FREITE, ISOLADO RECLUADO, CERÂMICA, LAJE, PINTURA IMPERMEÁVEL, PINTURA IMPERMEÁVEL, EMBUTIDOR, TEM, NÃO TEM, APARTAMENTO, MURTO, PEDRA PORT	Remover

Cancelar Voltar

Figura 08 – Habite-se Online

No quadro “Lista de Unidades”, são preenchidos pelo requerente todos os campos, conforme imagem a seguir, com exceção do campo “área parcial do alvará de construção”, a qual o sistema já puxa do próprio alvará.

A tipologia a ser preenchida na “Lista de Unidades” será de acordo com os tipos de unidades que constarem no empreendimento. Desta forma, se o mesmo tiver mais de um tipo, deverão ser acrescentados no campo “Adicionar”. Em caso de incorporação, o preenchimento deve se dar conforme Ato Declaratório.



# Fortaleza PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

### Atenção!

1. O item complemento deve ser preenchido de acordo com a tabela “Tipos Complementos” que se encontra acima da “Lista de Unidades”;
2. A tabela “Tipos Complementos” funciona similar a uma tabela do Excel, o(a) requerente pode adicionar novos campos e copiar e colar dados preenchidos.

Quadro de Unidades

Tipos de Complementos:

ALTOS	ANDAR	ANEXO	APTO.	ARRELA	ARMAZEM	BANCA	BARRACAO	BLOCO
BOM	CASE	CANAL/POSTAL	CASA	CONDOMINIO	CONJUNTO	EDIFICIO	FUNDO	GALPAO
GARAGEM	LETRELA	LOJA	LOTTEAMENTO	MEZANINO	NIVEL	OUTRO	PIVETE	
PARILHADO	PRIVIMENTO	PLANTIO	QUADRA	QUILOMETRO	QUOSQUE	SALA	SETOR	SUBPÉLUA
STAND	SUBSOLO	TERREO	TORRE					

Lista de unidades:

Exatidão: Naveg	Nome: Nome	Tipo: Tipo	Subtipo: Subtipo	Planta: Planta	Área Parcela do Alvará de Construção	Área Privativa do Alvará Declaratório	Área Comum do Alvará Declaratório	Área da Planta	Prédio Usado (m²)	Andar: Andar	Planta: Planta	Numero: Numero Unidade	Complemento: Complemento
1													

Figura 09 – Preenchimento das unidades

Após clique em salvar e faça o “*download* prévia torres/unidades”. O sistema só permitirá passar para o passo seguinte após o *download*.

Lista de unidades:

Numero: Numero	Tipo: Tipo	Subtipo: Subtipo	Planta: Planta	Área Parcela do Alvará de Construção	Área Privativa do Alvará Declaratório	Área Comum do Alvará Declaratório	Área da Planta	Prédio Usado (m²)	Andar: Andar	Planta: Planta	Numero: Numero Unidade	Complemento: Complemento
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Download Prévia Torres/Unidades

Próximo

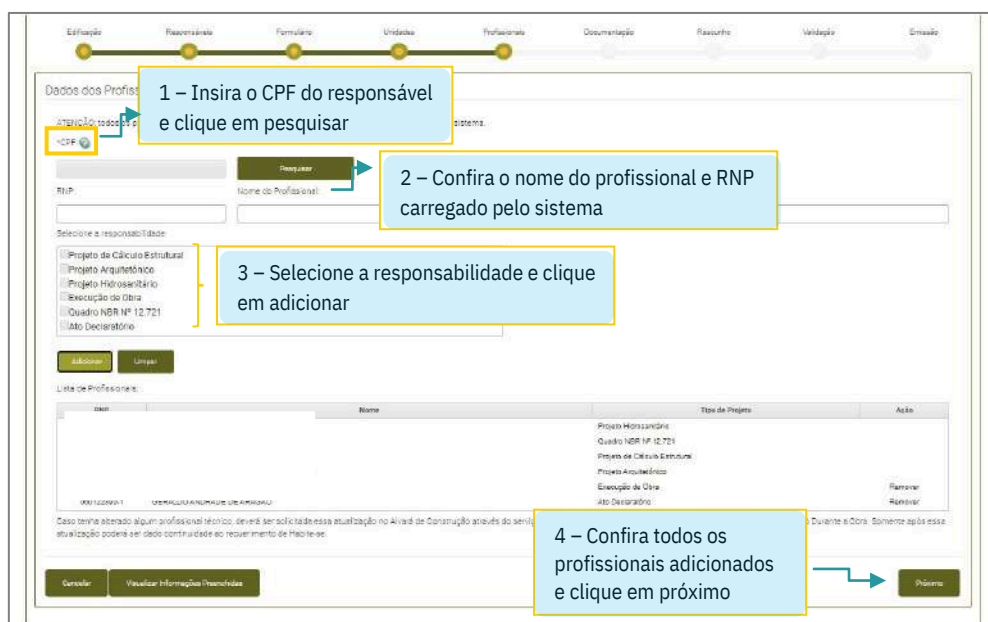
2 - Após o preenchimento da tabela faça o download prévio das unidades e só então clique em próximo

Figura 10 – Download da prévia

Após clicar em próximo o requerente será direcionado a aba dos profissionais. Nesse momento deve ser informado o CPF de todos os profissionais envolvidos.

Após indicar o CPF o sistema carregará a RNP e o nome do profissional que já deve estar cadastrado no sistema. Em seguida, deve ser informado o Tipo de Responsabilidade e clicar em adicionar. Os profissionais devem ser acrescentados um a um. Após, confira a tabela com a lista de profissionais envolvidos e clique em próximo para ser direcionado a aba das documentações.

**Atenção!** Alguns profissionais já virão carregados do alvará de construção.

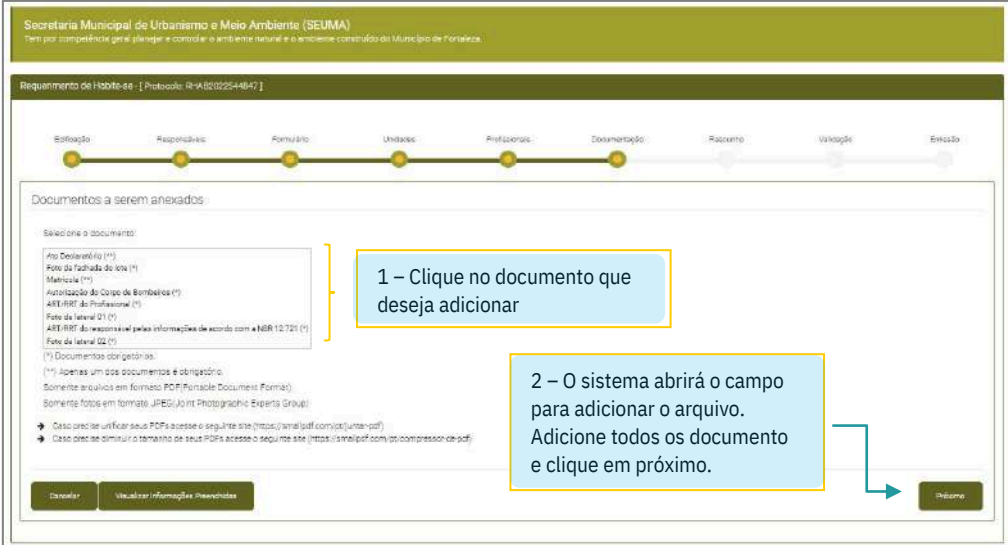


The screenshot shows a web interface for adding professionals. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Profissionais'. The form is titled 'Dados dos Profissionais' and includes a search field for CPF, a search button, and a dropdown for RNP. Below this is a section for selecting responsibility types, with 'Projeto de Cálculo Estrutural' selected. A table below lists the added professionals. A 'Próximo' button is at the bottom right. Four numbered callouts provide instructions: 1. Enter CPF and click 'Pesquisar'. 2. Confirm name and RNP. 3. Select responsibility and click 'Adicionar'. 4. Confirm added professionals and click 'Próximo'.

Figura 11 – Profissionais

Na aba das documentações o requerente deve adicionar a documentação contida no *checklist* do Habite-se Autodeclaratório:  
<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/checklist/CHECKLIST%20-%20HABITE-SE.pdf>

Ao selecionar o documento que deseja adicionar, o sistema abrirá o campo para anexar o referido documento. Após anexar todos os documentos solicitados, confira a lista de documentos inseridos e clique em próximo.



Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA)  
Tema por competência: geral, planejamento e controle, e ambiente, saúde e educação construídos do Município de Fortaleza.

Requerimento de Habite-se - [ Protocolo: R-4802254-4847 ]

Estação Responsáveis Formulário Unidades Profissional Documentação Rascunho Validação Emissão

Documentos a serem anexados:

Selecione o documento:

- Ata Desembargo (\*)
- Foto da fachada do lote (\*)
- Matrícula (\*)
- Autorização do Corpo de Bombeiros (\*)
- ART/RRT do Profissional (\*)
- Foto de lateral Q1 (\*)
- ART/RRT do engenheiro pelas informações de acordo com a NBR 12.721 (\*)
- Foto de lateral Q2 (\*)

(\*) Documentos obrigatórios

(\*\*) Apenas um dos documentos é obrigatório.

Somente arquivos em formato PDF (Portable Document Format).

Somente fotos em formato JPEG (Joint Photographic Experts Group).

➔ Caso precise utilizar seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smm1.pdf.com/pt/ante-pdf>)

➔ Caso precise diminuir o tamanho de seus PDFs acesse o seguinte site (<https://smm1.pdf.com/pt/compressao-de-pdf>)

Cancelar Visualizar informações preenchidas Próximo

Figura 12 – Documentação

A próxima aba será destinada a conferência do rascunho do Habite-se. Nesse momento recomendamos que seja feito o *download* do rascunho para a conferência de todas as informações preenchidas.

**Atenção!** Caso encontre alguma informação errada, cancele o processo de emissão e inicie um novo requerimento. Após clicar em próximo, não será possível a modificação dos dados informados.

**Observação:** Os números das inscrições geradas não constarão ainda no Rascunho.



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente



Figura 13 – Rascunho

Na aba seguinte, será o momento da validação das responsabilidades técnicas. Todos os responsáveis técnicos receberão no e-mail cadastrado, um aviso para entrar no sistema e confirmar a responsabilidade sobre o serviço prestado. Após a situação de todos os responsáveis constar no quadro como “confirmado”, o requerente poderá clicar em “processar inscrições”.

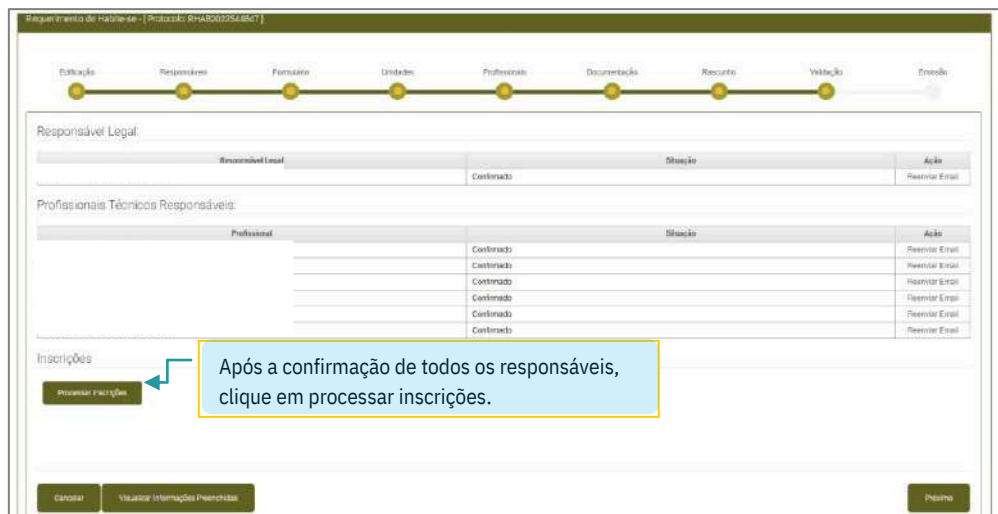


Figura 14 – Confirmação dos Profissionais

A partir desse passo, o sistema irá gerar as inscrições de IPTU individualizadas do imóvel.





# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

O sistema irá gerar uma listagem com as possíveis situações abaixo:

- ✦ Em processamento
- ✦ Processada

O requerente deverá aguardar o processamento de todas as inscrições para prosseguir.

The screenshot shows a web interface titled 'Inscrições'. It features a search bar with the text '001020021014'. Below the search bar, there are two buttons: 'Verificar Processamento das Inscrições' and 'Visualizar Informações Pivoteadas'. A 'Deixar' button is located at the bottom right of the interface.

Figura 15 – Processamento das Inscrições

The screenshot shows a table with the following columns: 'Unidade' and 'Nº da inscrição'. The table contains 20 rows of data, each representing a generated registration. The 'Unidade' column lists units from 'APTO 101' to 'APTO 201', and the 'Nº da inscrição' column lists corresponding registration numbers from '001020021014' to '001020021024'. A 'Deixar' button is visible at the bottom right of the table.

Figura 16 – inscrições geradas

Após as inscrições processadas, o requerente será direcionado para a aba “Emissão” onde serão geradas duas taxas.



Figura 17 – Declaração de Obra da Construção Civil - DDOC

A primeira refere-se à Declaração de Obra da Construção Civil – DDOC. Ao clicar em “gerar DDOC/ISS construção, o sistema abrirá uma aba que questionará se o requerente está de acordo com o valor do ISS. Caso concorde, será gerado a DDOC expressa e o DAM a pagar. Caso tenha documentos a deduzir do ISS Construção, o requerente deve clicar em “não” e será gerado uma DDOC em preenchimento. Nesse caso, o requerente poderá emitir o Habite-se normalmente, no entanto, terá 30 dias para regularização do ISS junto a SEFIN, conforme decreto N° 15.573, de 01 de março de 2023.



Figura 18 – ISS Construção



# Fortaleza

PREFEITURA

## Urbanismo e Meio Ambiente

Após, o requerente deve emitir o DAM do Habite-se. Essa taxa é obrigatória para emissão do documento.

The screenshot shows the 'Documento de Arrecadação Municipal do Habite-se - DAM' page. At the top, there is a progress bar with steps: Edificação, Responsáveis, Familiares, Unidades, Profissionais, Documentação, Recursos, Validação, and Emissão. Below the progress bar, there is a section titled 'Documento de Arrecadação Municipal do Habite-se - DAM' with two buttons: 'Emitir DAM para pagamento' and 'Visualizar informações preenchidas'. There is also an 'Enter' button at the bottom right.

Figura 19 – DAM Habite-se

Após gerar o boleto o sistema abrirá uma página que mostrará a situação do pagamento e data de vencimento. O requerente terá 30 dias para efetuar o pagamento da taxa. Após compensado o pagamento, clique em emitir para gerar o Documento Habite- se.

The screenshot shows the 'Lista de Documentos de Arrecadação Emitidos' page. It features a table with the following data:

Nº DAM	Situação	Data de Vencimento	Ação
	PAGO	30/12/2022	Cancelar

Below the table, there are buttons for 'Visualizar pagamento do DAM', 'Visualizar informações preenchidas', and 'Emitir'.

Figura 20 – Emissão



**Fortaleza**  
PREFEITURA

**Urbanismo e  
Meio Ambiente**

Após o sistema reportar o aviso “documento emitido com sucesso!”, é só fazer o *download* do documento.



Figura 21 – Habite-se emitido

## Fale com o Licenciamento Digital – Fortaleza

(tire suas dúvidas com os analistas de forma online)

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/login.jsf?hash=/portal/arearestrita/faleconosco/principalfaleconosco.jsf>

## Pré-análise da Célula de Licenciamento da Construção (presencial)

- **Sede Seuma** (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras)  
o atendimento segue o calendário de dias por serviço  
(confira o **Calendário de Atendimento**);
- **Núcleo de Atendimento ao Cidadão:**  
Nac, no Shopping Del Paseo, o atendimento é de segunda à sexta-feira, no horário de 10H às 17H30min (atendimento por distribuição de senhas).
- **Suporte WhatsApp Habite-se:**  
Para dúvidas no sistema de emissão autodeclaratório (85) 98439-7207.