



CHECK LIST – LICENÇA DE PUBLICIDADE PROVISÓRIA (30 DIAS)

- a) Requerimento N° 04 – Propaganda/Publicidade, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa;
- b) Número do RG e CPF, se Pessoa Física ou Número de inscrição do CNPJ, se Pessoa Jurídica;
- c) Número (s) de Inscrição Predial (IPTU);
- d) RG e CPF (cópia simples) do Representante legal e Contrato Social (com o Último Aditivo, se houver), se Pessoa Jurídica (cópia simples);
- e) Número do DAM – Documento de Arrecadação Municipal, salvo as isenções previstas em Lei (Orientações e emissão do referido DAM, disponível em: <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/231-licenciamento-de-engenhos-de-propaganda-e-publicidade-licenca-provisoria-30-dias-balao-faixa-estandarte-cartaz-banner-etc>);
- f) Planta de Situação contendo informações sobre local da instalação, mensagem a ser exposta e período de exposição (dia e hora: início e término) de cada anúncio;
- g) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (CREA/CE) OU Registro de Responsabilidade Técnica - RRT (CAU/BR): para anúncios de Placa com área de exposição acima de 2 m²; anúncio luminoso/iluminado com área de exposição acima de 2m²; ou qualquer anúncio com área de exposição superior a 8m²;
- h) Autorização do Corpo de Bombeiros, quando da instalação de balão luminoso/iluminado.

OBS 1: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema DataGED (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Alvará de Funcionamento e demais Autorizações – CELIF Fone (85) 3482.8018

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).