

CHECK LIST – LICENÇA DE PROPAGANDA E PUBLICIDADE (3 ANOS)

- a) Requerimento N° 04 – Propaganda e Publicidade, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa:
- Número do CPF, se Pessoa Física ou Número de inscrição do CNPJ, se Pessoa Jurídica;
 - Número (s) de Inscrição Predial (IPTU);
- b) Número do CPF do Representante legal e Contrato Social (com o Último Aditivo, se houver), se Pessoa Jurídica (cópia simples);
- c) Ficha de Caracterização, devidamente preenchida e assinada (disponível em: https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/manuais/manual_propaganda_publicidade_3_anos.pdf)
- d) Comprovante de pagamento do(s) DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples); (Orientações e emissão do referido DAM, disponível em: <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/230-licenciamento-de-engenhos-de-propaganda-e-publicidade-licenca-com-validade-de-03-tres-anos-placas-paineis-letreiros-toten-e-outros>);
- PARA ANÚNCIOS NÃO INSTALADOS, ACRESCENTAR:**
- e) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (CREA/CE) OU Registro de Responsabilidade Técnica - RRT (CAU/BR) de **execução e assistência**, nas seguintes situações:
- Quando anúncio do tipo **Placa** com área de exposição acima de 2 m²;
 - Quando anúncio **luminoso/iluminado** com área de exposição acima de 2m²;
 - Quando anúncio com área de exposição superior a 8m².
- PARA ANÚNCIOS INSTALADOS, ACRESCENTAR:**
- f) Fotografia contendo todas as fachadas do estabelecimento (quando Outdoor, fotografia frontal e lateral do anúncio inserido no terreno);
- g) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (CREA/CE) OU Registro de Responsabilidade Técnica - RRT (CAU/BR) de **execução e assistência**, nas seguintes situações:
- Quando anúncio do tipo **Placa** com área de exposição acima de 2 m²;
 - Quando anúncio **luminoso/iluminado** com área de exposição acima de 2m²;
 - Quando anúncio com área de exposição superior a 8m².
- QUANDO OUTDOOR, ACRESCENTAR:**
- h) Comprovante de filiação (atualizado) no Sindicato das Empresas de Publicidade Exterior do Estado do Ceará - SEPEX/CE.

OBS 1: 01 (uma) Ficha de Caracterização para cada anúncio. Quando mais de 01 (um) anúncio do tipo LETREIRO na mesma fachada, apresentar 01 (uma) única Ficha de Caracterização informando o somatório das áreas de todos os letreiros, bem como 01 (um) único pagamento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

OBS 2: Os processos com deficiência documental obrigatória desse check list serão liminarmente indeferidos e arquivados antes de serem submetidos a análise técnica.

OBS 3: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço.



Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento para Funcionamento – CELIF Fone (85) 3482.8018

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).