

CHECKLIST – Habite-se Parcial

Checklist conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portarias SEUMA nº 09, 10 e 11, de 23 de janeiro de 2019

- a) Requerimento 09 – Edificações, contendo:
- Número do RG e CPF, se Pessoa Física ou Número de inscrição do CNPJ, se Pessoa Jurídica;
 - Número do Alvará de Construção (Se processo físico, nº do processo Dataged; se online, nº do Alvará de Construção).
- b) Ato declaratório registrado em cartório (para empreendimentos com mais de 01 (uma) unidade ou para incorporação), contendo:
- Área total do terreno;
 - Nº de unidades;
 - Especificação do uso e a respectiva fração ideal do terreno destinada a cada unidade do edifício com a respectiva Responsabilidade Técnica.
- c) Declaração de doação de arborização (Conforme Lei Nº 5530 de 81 e Lei Nº 208, de 2015 alterada pela lei Nº 235 de 2017). **Obs.:** Esta declaração poderá ser entregue no último Habite-se Parcial;
- d) Declaração firmada pelo responsável do imóvel e pelo responsável pela execução da obra, atestando que a edificação **foi construída** em conformidade com o projeto aprovado; atestando, também, que as **instalações elétricas e hidrossanitárias** estão em funcionamento; bem como a comprovação do funcionamento dos **equipamentos mecânicos (elevadores, escada rolante, etc.)**, se houver. *Documento disponível em https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/imagens/urbanismo-e-meio-ambiente/declaracao/declaracao_habite-se.pdf;*
- e) Certificado de Conformidade emitido pelo Corpo de Bombeiros Ceará ou Declaração emitida pelo órgão sobre as condições de segurança, caso necessário;
- f) Pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal, salvo as isenções previstas em Lei. *Emissão disponível em <https://qrpforscfm.fortaleza.ce.gov.br/qrpforscfm/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam> (Código E009).*

OBS 1. Em caso de Alvará de Construção emitido via Fortaleza Online, apresentar as plantas com código verificador.

OBS 2. Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo a devida Procuração.

OBS 3. É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.

OBS 4. Em caso de Alvará emitido com condicionantes, apresentar comprovação de cumprimento das mesmas.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento para Construção – CECON Fone (85) 3452.6916.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).