



## CHECK LIST – SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL PARA ATIVIDADES

1. Requerimento Nº 14 – Licenciamento Ambiental, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa, contendo: (Disponível em [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento\\_no\\_14\\_licenciamento\\_ambiental.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento_no_14_licenciamento_ambiental.pdf).
  - a) RG, CPF do Representante Legal e Número do CNPJ;
  - b) Consulta de Adequabilidade Locacional para atividades (Nº da consulta ou Nº do processo) DEFERIDA/ADEQUADA (disponível em <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/inicioconsultaviabilidade.jsf>);
  - c) Número (s) de Inscrição Predial (IPTU);
  - d) Isenção do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Nº da Isenção) (disponível em <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/isencaoPlanoGerenciamentoResiduos.jsf>) ou Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS (Nº do Plano) (disponível em <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/residuos.jsf>);
  - e) Licença de Publicidade e Propaganda (Nº da Licença ou Nº do Processo) ou protocolo de entrada no processo (Nº do Processo), caso possua, conforme Lei Municipal nº 8221/1998;
  - f) Licença para Autorização Sonora (Nº da Licença ou Nº do Processo) ou protocolo de entrada no processo (Nº do Processo), conforme Lei Complementar nº 270/ 2019;
  - g) Justificativa informando o motivo da solicitação da Isenção ambiental.
2. Ficha de Caracterização para Atividades devidamente preenchida e assinada pelo representante legal disponível no site da Secretaria: [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/ficha-de-caracterizacao/ficha\\_de\\_caracterizacao\\_atividades.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/ficha-de-caracterizacao/ficha_de_caracterizacao_atividades.pdf)).

**OBS 1: Para tramitação de processos nessa Secretaria através de terceiros, deverá apresentar Procuração de Representante Legal.**

**OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as particularidades de cada requerimento.**

**IMPORTANTE:** As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, **será encaminhado login e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente**, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

### **OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM Fone (85) 3452.6919.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Terça e Quinta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).