



TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE

Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA 15, de 03 de março de 2020.

1. Requerimento Nº 01 – Solicitação Geral, devidamente preenchido (Disponível em: https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/imagens/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento_no_01_-_geral_mar_14_12.pdf), contendo:
 - i. RG e CPF do proprietário do imóvel, se Pessoa Física ou CNPJ;
 - ii. Número (s) de Inscrição Predial (IPTU)
2. Cópia atualizada do Registro do Imóvel (Matrícula), no caso de Alvará de Construção;
3. Cópia da Licença original emitida nesta Secretaria;
4. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT do Profissional, no caso de Alvará de Construção;
5. Documento comprobatório da Transferência de Titularidade (ex: Contrato de Compra e Venda, Declaração, etc);
6. Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (Salvo as isenções previstas em Lei) – Emissão disponível em <https://grpfor.sefin.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam> (Código E048 - Solicitação Geral).

OBS. 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS 2: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

OBS 3: É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.

IMPORTANTE: Disponibilizamos ao cidadão fortalezense, no dia 07 de maio de 2020, a plataforma Licenciamento Digital, que virtualizou o protocolo, acompanhamento e emissão de documentos que tramitavam fisicamente na Seuma. O novo sistema alcança os serviços que ainda não estão disponíveis no Programa Fortaleza Online e possibilita o prosseguimento das solicitações à distância.

Os processos protocolados nessa nova plataforma de licenciamento, que após análise apresentarem pendências documental, serão notificados através do Sistema e receberão um e-mail com as instruções para visualização. É importante que o responsável pelo processo acompanhe periodicamente as tramitações e responda as notificações que podem surgir, dentro dos prazos estabelecidos.

O acompanhamento destes processos poderá ser realizado no endereço:

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/login.jsf>

Os processos protocolados presencialmente, registrados no Sistema Dataged, permanecem com suas notificações sendo emitidas exclusivamente naquela plataforma <https://dataqed.fortaleza.ce.gov.br/dataqed/>.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento da Construção – CECON Fone (85) 3452.6916.

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento presencial no setor de **Pré-Análise**:



- Sede Seuma (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras) o atendimento segue o calendário de dias por serviço (confira o Calendário de Atendimento em <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/669-atendimento-pre-analise-seuma>);
- Núcleo de Atendimento ao Cidadão – Nac, no Shopping Del Paseo, o atendimento é de segunda à sexta-feira, no horário de 10H às 17H30min (atendimento por distribuição de senhas).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado exclusivamente por meio do Sistema do Licenciamento Digital, para processos protocolados nesta plataforma, ou pelo Sistema Dataged, para processos protocolados por meio físico.