



CHECK LIST – RETIRADA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

- a) Requerimento Nº 12 – Documentação, devidamente preenchido e assinado;
- b) Comprovante da taxa de pagamento Comprovante de pagamento da taxa (a emissão da taxa online está disponível no site da Secretaria: <http://grpfor.sefin.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam>), salvo as isenções previstas em lei;
- c) CNPJ / Contrato Social, RG e CPF (se pessoa jurídica);
- d) Cópia simples do RG e CPF se requerente for pessoa física;
- e) Documento comprobatório da retirada da responsabilidade técnica da obra junto ao CREA/CAU.

OBS 1: Para tramitação de processos nessa secretaria através de terceiros, deverá apresentar procuração reconhecida firma ou autorização da empresa.

IMPORTANTE: As notificações relativas aos processos serão expedidas exclusivamente através do sistema DataGED. O requerente receberá login e senha do sistema virtual através do email válido cadastrado no ato da abertura do processo, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.

Mais informações: Célula Análise de Projetos – CECON - Fone: (85) 3452.6916.

Atendimento ao público na Central de Atendimento de segunda à sexta de 8h às 16h30min.

Atendimento nos setores de segunda à sexta de 8h às 12h.

