



CHECK LIST – RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL

- a) Requerimento de Licenciamento Ambiental, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa, contendo:
 - Licença Ambiental Simplificada Anterior (Nº da Licença);
 - Isenção (Nº da Isenção) ou Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Nº do Plano).
- b) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples): emitido nos guichês de atendimento da Seuma mediante apresentação do IPTU e do CNPJ;
- c) Original ou cópia simples da publicação (folha completa do jornal) com o requerimento de solicitação da Renovação da Licença Ambiental Simplificada para Construção Civil, conforme Lei Complementar nº 140/2011 e Resolução CONAMA nº 237/1997;
- d) Declaração (devidamente preenchida e assinada) de que permanecem as condições e características da atividade quando da emissão da Licença Ambiental anterior;
- e) Atendimento às condicionantes da Licença Ambiental anterior.

OBS 1: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração (com firma reconhecida).

OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo de Licença Ambiental, de acordo com as especificidades de cada empreendimento.

MODELO DE PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO*

NOME DA EMPRESA – RAZÃO SOCIAL	
Torna público que requereu à SEUMA a RENOVAÇÃO DA LICENÇA SIMPLIFICADA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL _____	Localizada na _____,
(Tipo de obra)	(Endereço)
Bairro _____ Município de Fortaleza, Estado do Ceará.	

Publicar em jornal de grande circulação durante 01 (um) dia.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM Fone (85) 3452.6919.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).