

## CHECK LIST – RENOVAÇÃO DA LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA PARA ATIVIDADES

- a) Requerimento Nº 14 – Licenciamento Ambiental, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa, contendo: (Disponível em [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento\\_no\\_14\\_licenciamento\\_ambiental.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento_no_14_licenciamento_ambiental.pdf)).
- Nº da Isenção do Plano de Gerenciamento de Resíduos (disponível em <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/isencaoPlanoGerenciamentoresiduos.jsf>) ou do Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS (disponível em <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/residuos.jsf>);
  - Nº da Licença de Publicidade e Propaganda (Nº da licença ou Nº do processo) ou protocolo de entrada no processo, caso exista, conforme Lei Municipal nº 8221/1998;
  - Nº da Licença para Autorização Sonora (Nº da Licença ou Nº do Processo) ou protocolo de entrada no processo (Nº do Processo), caso possua equipamento sonoro, conforme Lei 8.097/1997;
- b) Declaração (devidamente preenchida e assinada) de que permanecem as condições e características da atividade quando da emissão da Licença anterior (Disponível em [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/declaracao/declaracao\\_renovacao\\_atividades.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/declaracao/declaracao_renovacao_atividades.pdf)).
- Alvará de Funcionamento Válido (Nº do Alvará);
- c) Licença Simplificada anterior (cópia simples);
- d) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples): emitido nos guichês de atendimento da Seuma mediante apresentação do IPTU e do CNPJ;
- e) Original ou cópia simples da publicação (folha completa do jornal) com o requerimento de solicitação da Renovação da Licença Ambiental Simplificada para Atividades, conforme Lei Complementar nº 140/2011 e Resolução CONAMA nº 237/1997.
- f) Comprovação do atendimento às condicionantes da Licença Ambiental anterior;

### **QUANDO POSTO REVENDEDOR DE GLP, ACRESCENTAR:**

- g) Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros em vigência (cópia simples);
- h) Certificado de autorização da ANP para posto revendedor de GLP em vigência (cópia simples).

**OBS 1: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.**

**OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo de Renovação da Licença Ambiental Simplificada para Atividades, de acordo com as especificidades de cada empreendimento.**

### **MODELO DE PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO\***

NOME DA EMPRESA – RAZÃO SOCIAL	
Torna público que requereu à SEUMA a <b>Renovação da Licença Ambiental Simplificada para Atividades</b> para	
_____	Localizada na _____,
(Tipo de atividade)	(Endereço)
Bairro _____ Município de Fortaleza, Estado do Ceará.	

**Publicar em jornal de grande circulação durante 01 (um) dia.**

**IMPORTANTE:** As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

### **OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM Fone (85) 3452.6919.



Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo, de** segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).