



CHECK LIST – LICENÇA DE INSTALAÇÃO

- a) Requerimento de Licenciamento Ambiental, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa, contendo:
 - Isenção (Nº da Isenção) ou Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Nº do Plano)
 - Licença Prévia (Nº da Licença ou Nº do Processo).
- b) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples): emitido nos guichês de atendimento da Seuma mediante apresentação do IPTU e do CNPJ;
- c) Original ou cópia simples da publicação (folha completa do jornal) com o requerimento de solicitação da Licença de Instalação, conforme Lei Complementar nº 140/2011 e Resolução CONAMA nº 237/1997;
- d) Ficha de Caracterização para a Construção Civil, devidamente preenchida e assinada pelo responsável legal;
- e) Atendimento às condicionantes da Licença Prévia (se necessário, estudo ambiental);
- f) Planta de Situação do Projeto de Arquitetura, com quadro de áreas e devidamente assinado pelo responsável técnico e proprietário;
- g) Planta georreferenciada da poligonal do imóvel (formato Shape – SHP ou Google Earth - KML): 01 (uma) via em meio digital e 01(uma) via impressa.
- h) Declaração de Viabilidade Técnica de Esgoto, expedida pela Concessionária de Água e Esgoto, quando houver rede pública de esgotamento sanitário.
- i) Projeto Básico de Esgotamento Sanitário a ser adotado pelo empreendimento, conforme normas técnicas quando não houver rede pública de esgotamento sanitário;
- j) Projeto da Rede de Drenagem aprovado pela Secretaria de Infraestrutura – SEIINF; quando o lançamento de efluentes for projetado para ser lançado na Rede de Drenagem de Águas Pluviais.
- k) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de todos os profissionais técnicos.

OBS 1: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração (com firma reconhecida).

OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo de Licença Ambiental, de acordo com as especificidades de cada empreendimento.

MODELO DE PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO*

NOME DA EMPRESA – RAZÃO SOCIAL

Torna público que requereu à SEUMA a **LICENÇA DE INSTALAÇÃO** _____, localizada na _____,
(Tipo de obra) (Endereço)

Bairro _____ Município de Fortaleza, Estado do Ceará.

Publicar em jornal de grande circulação durante 01 (um) dia.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM Fone (85) 3452.6919.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo, de** segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).