

CHECK LIST – CERTIFICAÇÃO FATOR VERDE PARA CONSTRUÇÃO

- a) Requerimento Nº 21 – Certificação Fator Verde, devidamente preenchido e assinado pelo Representante Legal da empresa.
- b) Ficha de critérios da Certificação Fator Verde para Construção Sustentável (Disponível em: https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/servicos/certificacao-fator-verde/ficha_-_construcao.pdf).
- c) CNPJ e Contrato Social (com último Aditivo, se houver) com RG e CPF do Representante Legal da empresa requerente (cópias simples).
- d) Portfólio com a documentação comprobatória dos critérios selecionados.
- e) Licença de Instalação - LI do empreendimento (cópia simples) e demais documentos solicitados nas condicionantes; ou isenção da licença ambiental.
- f) Pré-certificação para construção (cópia simples).

OBS 1: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração (com firma reconhecida).

OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo de Certificação Fator Verde, de acordo com as especificidades de cada empreendimento.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Sustentabilidade e Mudanças Climáticas – CECLIMA Fone (85) 3105.1135.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min)

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08h às 11h: 30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).