



CHECK LIST – APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO

- a) Requerimento Nº 09 – Edificações, devidamente preenchido e assinado pelo Proprietário e pelos Profissionais, responsáveis pelo PROJETO / CONSTRUÇÃO;
- b) RG e CPF (cópia simples), se Pessoa Física **ou** CNPJ (cópia simples) com Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica;
- c) Autorização do proprietário (com firma reconhecida): quando o construtor não for o proprietário do imóvel;
- d) Termo de Responsabilidade (devidamente assinado por todos os profissionais e com firma reconhecida) com o carimbo das informações de registro no seu respectivo Conselho. Disponível em: https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/termo-de-responsabilidade/termo_de_responsabilidade-construcao_civil.pdf;
- e) Certidão Negativa do IPTU (cópia simples, atualizada) emitida pela SEFIN (Disponível em <https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/certidoes>). **Obs.:** A certidão deverá corresponder ao terreno onde será implantado o empreendimento;
- f) Registro do Imóvel atualizado (Matrícula) - cópia simples. **Obs.:** Quando mais de uma Matrícula, apresentar planta com montagem (máscara) dos Registros do Imóvel;
- g) **Consulta de Adequabilidade Locacional para Construção Civil** (Disponível em: <http://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/inicioconsultaviabilidade.jsf>) **ou Análise de Orientação Prévia – AOP** (nos casos de matrículas provenientes de áreas não loteadas e projeto especial); **Obs.:**
- Quando enquadrado como Polo Gerador de Viagens – PGV, apresentar Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito – RIST aprovado pela AMC.
 - Se necessário, conforme regulamentação do Decea/Comando Aéreo Regional – Comar (Portaria Nº 957CG3, de 09 de julho de 2015), apresentar autorização do Comar e Projeto Acústico com a respectiva Responsabilidade Técnica.
 - Se o imóvel estiver situado em Zona Especial de Preservação do Patrimônio Paisagístico, Histórico, Cultural e Arqueológico - ZEPH, apresentar Autorização do Órgão que possui a salvaguarda do bem (Secultfor, SecultCe ou Iphan).
- h) 1 via do **Projeto Arquitetônico** para análise. **Obs.:** Ao final da análise, será solicitado a apresentação de 3 (três) vias do Projeto Arquitetônico com os carimbos do ISS (PROJETO E CONSTRUÇÃO) e as assinaturas do proprietário e dos profissionais responsáveis) para conclusão do processo;
- i) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de **todos os profissionais**;
- j) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples), salvo as isenções previstas em Lei (Orientações e emissão do referido DAM, disponível em: <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/137-aprovacao-de-projeto-arquitetonico>).

OBS. 1: Os Projetos Arquitetônicos e complementares deverão ser entregues, no ato do protocolo deste processo, em pastas devidamente identificadas, para evitar que se danifiquem durante as tramitações e análises.

OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS 2: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração (com firma reconhecida).





IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento de Construção – CECON Fone (85) 32526916

Central de Atendimento: Sede Seuma (segunda à sexta das 8h às 16h30min) OU no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – Nac Del Paseo (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo, de** segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).

