

CHECK LIST – ALINHAMENTO

- a) Requerimento Nº 08 – Parcelamento, devidamente preenchido e assinado pelo Proprietário: [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento_no_08 - parcelamento_mar_14_0.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento_no_08_-_parcelamento_mar_14_0.pdf) Contendo:
- Número (s) de Inscrição Predial (IPTU)
 - Número do RG e CPF ou Número CNPJ;
- b) Contrato Social e último Aditivo (quando houver), se Pessoa Jurídica;
- c) Registro do Imóvel atualizado (Matrícula) - cópia simples;
- d) Levantamento Topográfico;
- e) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT do profissional Técnico responsável pelo levantamento topográfico;
- f) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples): Emissão do DAM disponível em: <https://grpfor.sefin.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam> - **Código E031.**

OBS 1 : Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo.

OBS 2 : Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

OBS 3: É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela Seuma.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento para Construção – CECON Fone (85) 3452.6916.

Central de Atendimento: Sede **Seuma** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).