



## CHECK LIST - TRANSFERÊNCIA DO DIREITO DE CONSTRUIR EMIÇÃO DO CERTIFICADO

- a) Requerimento Nº 18, devidamente preenchido e assinado pelo requerente;
- b) RG e CPF (cópia simples), se Pessoa Física ou CNPJ e Contrato Social (com último Aditivo, se houver) com RG e CPF do Representante Legal da empresa requerente (cópias simples), se Pessoa Jurídica;
- c) Registro do Imóvel (Matrícula) que emite potencial - cópia atualizada e sem gravames;
- d) Certidão Negativa do IPTU (cópia simples, atualizada) emitida pela SEFIN. Disponível em <https://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br/certidoes>. Obs.: A certidão deverá corresponder ao terreno onde será implantado o empreendimento;
- e) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples). Disponível em <https://grpfor.sefin.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam> - (Código E048);
- f) Montagem (máscara) dos registros do imóvel, quando mais de uma matrícula;
- g) Em caso de imóveis tombados ou inseridos em Zonas Especiais de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural (ZEPH), de acordo com o Art. 225 do Plano Diretor Participativo- PDPfor: Plantas de arquitetura e de situação do imóvel.

**OBS 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.**

**OBS 2: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração (com firma reconhecida).**

**IMPORTANTE:** As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.

### **OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Célula de Negócios Urbanos – CENUR Fone: (85) 3105.1039

Central de Atendimento: Sede SEUMA (segunda à sexta das 8h às 16h30min) OU no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – NAC Del Paseo (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **NAC Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).

