



## CHECKLIST – ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA PARA PROJETOS ESPECIAIS

Checklist conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portarias SEUMA nº 09, 10 e 11, de 23 de janeiro de 2019

- a) Requerimento Nº 01 – Geral, devidamente preenchido pelo requerente;
- b) Registro do Imóvel (Matrícula) - cópia atualizada;
- c) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal. Disponível em <https://grpfor.sefin.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam> - **(Código E048)**;
- d) Memorial descritivo do empreendimento, apresentando as características operacionais de funcionamento de acordo com o uso.

**OBS 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.**

**OBS 2: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentada Procuração ao processo.**

**IMPORTANTE:** As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.

### **OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Célula de Normatização– CENOR Fone: (85) 3105.1039

Central de Atendimento: Sede Seuma (segunda à sexta das 8h às 16h30min) OU no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – Nac Del Paseo (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).