



CHECKLIST – ANÁLISE DE ORIENTAÇÃO PRÉVIA

CONJUNTO HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL (1ª FASE - SOLICITAÇÃO DE DIRETRIZES)

Checklist conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portarias SEUMA nº 09, 10 e 11, de 23 de janeiro de 2019

- a) Requerimento Nº 08 – Parcelamento, devidamente preenchido e assinado pelo Proprietário;
- b) Comprovante de pagamento do DAM – Documento de Arrecadação Municipal (cópia simples). Disponível em <https://grpfor.sefin.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/pagesPublic/taxas/emissaoTaxas/emissaoTaxas.seam> - (Código E048);
- c) Registro do Imóvel (Matrícula) - cópia atualizada e autenticada;
- d) No mínimo, 01 (uma) Planta de Levantamento Planialtimétrico da área objeto do pedido, devidamente assinado pelo Técnico Responsável, incluindo uma faixa de 100,00m (cem metros) do entorno (escala de 1:1000) com curvas de níveis de metro em metro, indicando com exatidão:
 - I. **Malha de coordenadas UTM** com precisão compatível com a escala e altitudes geométricas da base cartográfica do município;
 - II. Os limites da área com relação aos terrenos vizinhos;
 - III. Situação da área em relação às vias públicas já existentes;
 - IV. Todas as construções que estiverem dentro da área a lotear;
 - V. Bosques, morros, dunas, cursos d'água, lagos, lagoas, açudes, áreas alagadiças ou sujeitas a inundações ou qualquer acidente geográfico, assim como as árvores existentes na área;
 - VI. Praças, parques, áreas verdes nos loteamentos vizinhos ou áreas adjacentes.
- e) Levantamento Planialtimétrico (item f), em meio digital (Arquivo shape ou dwg anterior a 2016).

OBS 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS 2: Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta Seuma, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo Procuração.

IMPORTANTE: As **notificações** relativas aos processos serão expedidas **exclusivamente** através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, será encaminhado *login* e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Diretrizes Urbanas – CEDUR Fone: (85) 3105.1040

Central de Atendimento: Sede Seuma (segunda à sexta das 8h às 16h30min) OU no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – Nac Del Paseo (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Check List e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de Pré-Análise (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Segunda à Sexta, 08:00 às 11:30 **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Após abertura do processo, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).

