



CERTIFICADO DE INSPEÇÃO PREDIAL - EMISSÃO

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS **EM FORMATO PDF** PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS *UPLOADS* QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

DADOS

- a) RG e CPF, se Pessoa Física ou CNPJ, se Pessoa Jurídica;

ARQUIVOS EM FORMATO "PDF":

- a) Documento comprobatório da idade do imóvel, que pode ser:
- Habite-se ou;
 - Alvará de Construção ou;
 - Matrícula do Imóvel com a averbação da edificação ou;
 - IPTU com averbação da área construída ou;
 - Laudo Técnico de estudo da idade da edificação.
- b) Laudos de Vistorias Técnicas Conclusivos, conforme ABNT correspondente;
- c) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT de todos os profissionais responsáveis pelos Laudos de Vistorias Técnicas Conclusivas;
- d) Se o empreendimento estiver enquadrado na Lei Estadual nº 13.556/2004, Lei nº 16.361/2017 ou legislação vigente, apresentar Certificado de Conformidade emitido junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará;
- e) Declaração firmada pelo responsável do imóvel e pelos responsáveis técnicos, atestando que a edificação se encontra em condições adequadas de conservação, estabilidade e segurança (disponibilizada durante o fluxo do serviço).
- f) Se os Laudos Técnicos indicarem a necessidade de obras de reforma ou reparos:
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT do profissional responsável pela execução das obras;
 - Declaração firmada pelo responsável do imóvel e pelos responsáveis técnicos, atestando a conclusão das obras, e que com estas a edificação se encontra em condições adequadas de conservação, estabilidade e segurança (disponibilizada durante o fluxo do serviço).

OBS 1: TODOS OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO REALIZAR CADASTRO NA PLATAFORMA FORTALEZA DIGITAL PARA CONFIRMAR A SUA PARTICIPAÇÃO NA EMISSÃO DESTE DOCUMENTO (LINK PARA CADASTRO: <https://fortalezadigital.fortaleza.ce.gov.br/ords/r/fortaleza-digital/portal/home>). PARA CADASTRAMENTO SERÁ NECESSÁRIO PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES CADASTRAIS CONVENCIONAIS SOLICITADAS NO ATO DO PREENCHIMENTO E A INSERÇÃO (UPLOAD) DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO E CARTEIRA PROFISSIONAL.



FORTALEZA
PREFEITURA

URBANISMO
E MEIO AMBIENTE

OBS 2: ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVÉS DO SISTEMA LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, SENDO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO REQUERENTE A RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PARA A SUA EMISSÃO.

OBS 3: UMA VEZ SOLICITADO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, OS PRAZOS PARA A EMISSÃO DESTE DOCUMENTO SÃO: IMEDIATO, QUANDO ISENTO DO VALOR DA TAXA OU DE ATÉ 30 MIN A 48 HORAS, APÓS O PAGAMENTO DA TAXA.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento da Construção – CECON Fone (85) 3771.6604

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist ou sobre a aplicação do serviço acima podem ser conseguidas por meio de atendimento presencial ou virtual no setor de **Pré-Análise (Sede Seuma, Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – o atendimento segue o calendário de dias por serviço, disponível no link <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/669-atendimento-pre-analise-seuma>)**