



HABITE-SE

Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA nº 86, de 26 de novembro de 2020.

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE **CHECKLIST** EM FORMATO PDF PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS **UPLOADS** QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

DADOS

- RG e CPF, se Pessoa Física ou CNPJ, se Pessoa Jurídica;
- Número do Alvará de Construção;
- Número da Inscrição Predial (IPTU);
- Número da Matrícula do Imóvel.

ARQUIVOS EM FORMATO "JPG":

- Foto da Fachada do Lote;
- Foto da Lateral 01;
- Foto da Lateral 02.

ARQUIVOS EM FORMATO "PDF":

- Procuração, caso o requerente tenha selecionado o vínculo do Responsável Legal como "Responsável por Procuração";
- Se o empreendimento estiver enquadrado na Lei Estadual nº 13.556/2004, Lei nº 16.361/2017 ou legislação vigente, apresentar Certificado de Aprovação de projeto emitido junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará;
- Declaração de doação de arborização (disponibilizada pela URBFFor), se necessário, conforme os Artigos 446 a 448 do Código da Cidade (Lei nº 270/2019);
- Ato declaratório registrado em cartório (para empreendimentos com mais de 01 (uma) unidade ou para incorporação) e ART/RRT de elaboração, conforme modelo disponível em:
https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/formulario/modelo_habite-se_tabela_ato_declaratorio.xlsx

OBS 1: TODOS OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO REALIZAR CADASTRO NA PLATAFORMA FORTALEZA DIGITAL PARA CONFIRMAR A SUA PARTICIPAÇÃO NA EMISSÃO DESTE DOCUMENTO (LINK PARA CADASTRO: https://login-cidadao.fortaleza.ce.gov.br/auth/realms/pmf/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=fortaleza-digital-cogect&redirect_uri=https://fortalezadigital.fortaleza.ce.gov.br/ords/fortaleza-digital/r/portal/login-sso?redirect_page=home&scope=openid)

OBS 2: ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVÉS DO SISTEMA LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, SENDO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO REQUERENTE A RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PARA A SUA EMISSÃO.

OBS 3: UMA VEZ SOLICITADO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, OS PRAZOS PARA A EMISSÃO DESTE DOCUMENTO SÃO: IMEDIATO, QUANDO ISENTO DO VALOR DA TAXA OU DE 30 MIN A 48 HRS, APÓS O PAGAMENTO DA TAXA.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento da Construção – CECON

Contato: (85) 3771-6600 – WhatsApp suporte para dúvidas sobre o serviço do Habite-se.

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste *Checklist* ou sobre a aplicação do serviço acima podem ser conseguidas por meio de atendimento presencial ou virtual no setor de **Pré-Análise (Sede Seuma, Av. Dep. Paulino Rocha, 1343** – o atendimento segue o calendário de dias por serviço, disponível no link abaixo: <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/669-atendimento-pre-analise-seuma>).