

## LICENÇA DE PUBLICIDADE PARA EVENTO

**ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE**, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS **EM FORMATO PDF** PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

### DADOS

- a) Número do CPF dos Responsáveis: Responsável Legal, Responsável por Procuração (se for o caso);
- b) Número de inscrição do CNPJ do estabelecimento;

### ARQUIVO\_EM FORMATO “PDF”

- c) Contrato Social com último Aditivo (quando houver) ou Certidão de Microempreendedor Individual (MEI);
- d) Procuração, quando o requerente for o responsável por procuração;
- e) Memorial Descritivo (Descrevendo as Publicidades a serem instaladas);
- f) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) quando enquadrado em pelo menos uma das situações:
  - Qualquer tipo de anúncio que possua iluminação (embutida ou externa);
  - Quando anúncio do tipo painel com área de exposição acima de 2m<sup>2</sup>;
  - Anúncio do tipo balão/blimp.
- g) Se em imóvel tombado, apresentar a Autorização do órgão responsável pelo tombamento (Secretaria Municipal da Cultura de Fortaleza – SECULTFOR, Secretaria da Cultura do Estado do Ceará – SECULTCE ou Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN);

**OBS 1:** TODOS OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO REALIZAR CADASTRO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO PARA CONFIRMAR A SUA PARTICIPAÇÃO NA EMISSÃO DESTE DOCUMENTO.

**OBS 2:** ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVÉS DO SISTEMA LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, SENDO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO REQUERENTE A RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PARA A SUA EMISSÃO.

**OBS 3:** UMA VEZ SOLICITADO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, OS PRAZOS PARA A EMISSÃO DESTE DOCUMENTO SÃO: IMEDIATO, QUANDO ISENTO DO VALOR DA TAXA OU EM ATÉ 30 MIN, APÓS O PAGAMENTO DA TAXA.

### OUTRAS INFORMAÇÕES

Célula de Licenciamento para Funcionamento – CELIF / Fone (85) 3771.6603

[Fale com o Fortaleza Licenciamento Digital](#)

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist ou sobre a aplicação do serviço acima podem ser conseguidas por meio de atendimento presencial ou virtual no setor de **Pré-Análise** (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – o atendimento segue o calendário de dias por serviço, disponível no link <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/669-atendimento-pre-analise-seuma>).