



ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS **EM FORMATO PDF** PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

DADOS

- a) Número da Consulta de Adequabilidade Locacional para Funcionamento, Deferida (*Caso ainda não tenha realizado este serviço, o mesmo está disponível em:*
https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=consulta_adequabilidade_funcionamento;
- b) Número do CPF dos Responsáveis: Responsável Legal, Responsável por Procuração (se for o caso);
- c) Número de inscrição do CNPJ do estabelecimento, quando Pessoa Jurídica;
- d) Número do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS ou de Saúde – PGRSS, quando não isento.

ARQUIVO EM FORMATO “PDF”

- e) Contrato Social atualizado com último Aditivo (quando houver) ou Certidão de Microempreendedor Individual (MEI);
- f) Contrato de Locação com cláusula especificando a finalidade do uso do imóvel;
- g) Procuração, quando o requerente for o responsável por procuração;
- h) Declaração do Condomínio¹ (informando que a atividade é compatível com as regras internas), quando atividade exercida em residência multifamiliar (apartamento);
- i) Certificado de Conformidade emitido pelo Corpo de Bombeiros do Estado do Ceará
- j) Título de Utilidade Pública² apenas para as Associações Privativas que possuem o título.

Declaração do Condomínio¹: Documento emitido pela administração do condomínio residencial, autorizando que a atividade seja exercida no imóvel.

Título de Utilidade Pública²: Documento concedido as associações privativas através da Câmara Municipal de Fortaleza.

OBS 1: TODOS OS RESPONSÁVEIS DEVERÃO REALIZAR CADASTRO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO PARA CONFIRMAR A SUA PARTICIPAÇÃO NA EMISSÃO DESTES DOCUMENTOS.

OBS 2: ESTE SERVIÇO DEVERÁ SER SOLICITADO ATRAVÉS DO SISTEMA LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, SENDO DO RESPONSÁVEL LEGAL E DO REQUERENTE A RESPONSABILIDADE PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PARA A SUA EMISSÃO.

OBS 3: UMA VEZ SOLICITADO NO LICENCIAMENTO DIGITAL AUTODECLARATÓRIO, OS PRAZOS PARA A EMISSÃO DESTES DOCUMENTOS SÃO: IMEDIATO, QUANDO ISENTO DO VALOR DA TAXA OU EM ATÉ 30 MIN, APÓS O PAGAMENTO DA TAXA.

OBS 4: O TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA É UM DOCUMENTO CONCEDIDO AS ASSOCIAÇÕES PRIVATIVAS ATRAVÉS DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORTALEZA.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Célula de Licenciamento para Funcionamento – CELIF / Fone (85) 3771.6603

[Fale com o Fortaleza Licenciamento Digital](#)

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist ou sobre a aplicação do serviço acima podem ser conseguidas por meio de atendimento presencial ou virtual no setor de **Pré-Análise** (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – o atendimento segue o calendário de dias por serviço, disponível no link <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/669-atendimento-pre-analise-seuma>).