



AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE UTILIZAÇÃO SONORA PARA EVENTO

Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA 86, de 26 de novembro de 2020.

1. Requerimento Nº 01 – Geral, devidamente preenchido. Disponível em: https://urbanismoemioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/requerimento/requerimento_geral_01.pdf;
2. Contrato Social atualizado ou Certidão de Microempreendedor Individual (MEI), se pessoa jurídica;
3. Procuração, quando o requerente não for o responsável Legal do Evento;
4. Documento de Arrecadação Municipal – **DAM (Boleto) e comprovante de pagamento***, salvo as isenções previstas em Lei. Orientações e emissão do referido DAM, disponível em: <https://urbanismoemioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos/277>;
5. Se o evento for realizado em Espaço Público apresentar a Autorização de Uso do Espaço Público emitido pela Secretaria Regional;

QUANDO O EVENTO TIVER CAPACIDADE DE ATÉ 2.500 PESSOAS (PEQUENO PORTE):

1. Termo de Responsabilidade, disponível em:
2. https://urbanismoemioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/check-list/termo_responsabilidade_sonora_evento_pequeno_porte_2022.pdf
3. **QUANDO O EVENTO TIVER CAPACIDADE ACIMA DE 2.500 PESSOAS (MÉDIO E GRANDE PORTE):**
4. Projeto ou Laudo Técnico contendo o detalhamento das soluções acústicas implantadas com as respectivas técnicas, além da indicação do ponto de medição referencial interna;
5. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT (Laudo Técnico - meio ambiente; Levantamento Audiométrico para Verificação do Ruído gerado; Responsável Técnico – Elaboração de Projeto Acústico, Laudo Técnico ou Memória Descritiva).

OBS 1: O envio do comprovante de pagamento será válido somente se o Documento de Arrecadação (DAM) estiver anexado juntamente com ele.

OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos consultores durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS 3: Os processos de “AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE UTILIZAÇÃO SONORA PARA EVENTO” deverão ser protocolados com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da data do evento para Eventos de Médio e Grande porte e 15 (quinze) dias para Eventos de Pequeno porte. Caso o processo seja protocolado fora do prazo mínimo estabelecido, não será garantida a conclusão do processo e emissão da Autorização Sonora.

IMPORTANTE: Disponibilizamos ao cidadão fortalezense, no dia 07 de maio de 2020, a plataforma Licenciamento com Análise Documental (Licenciamento Digital), que virtualizou o protocolo, acompanhamento e emissão de documentos que tramitavam fisicamente na SEUMA. O novo sistema alcança os serviços que ainda não estão disponíveis no Programa Licenciamento Autodeclaratório (Fortaleza Online) e possibilita o prosseguimento das solicitações à distância.

Os processos protocolados nessa nova plataforma de licenciamento, que após análise apresentarem pendências documental, serão notificados através do Sistema e receberão um e-mail com as instruções para visualização.

É importante que o responsável pelo processo acompanhe periodicamente as tramitações e responda as notificações que podem surgir, dentro dos prazos estabelecidos.

O acompanhamento destes processos poderá ser realizado no endereço:

https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/login.jsf?hash=licenciamento_digital_pesquisar



FORTALEZA
PREFEITURA

URBANISMO
E MEIO AMBIENTE

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento para Funcionamento – CELIF / Fone (85) 3771-6603;

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste *Checklist* ou aplicabilidade deste processo buscar atendimento Presencial ou Virtual de Pré-Análise, no endereço:

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/agendamento.jsf>

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE

AV. DEPUTADO PAULINO ROCHA, 1343 • CAJAZEIRAS • CEP: 60864-310 • FORTALEZA, CEARÁ, BRASIL
85 3771.6610