



FORTALEZA
PREFEITURA

URBANISMO
E MEIO AMBIENTE

CHECK-LIST DE USO EXCLUSIVO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL REGULAR (COM ANÁLISE)

SECRETARIA MUNICIPAL DO URBANISMO E MEIO AMBIENTE

AV. DEPUTADO PAULINO ROCHA, 1343 • CAJAZEIRAS • CEP: 60864-310 • FORTALEZA, CEARÁ, BRASIL
85 3771.6610



LICENÇA PARA INSTALAÇÃO URBANÍSTICO-AMBIENTAL (RENOVAÇÃO)

Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA nº 86, de 26 de novembro de 2020.

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS EM FORMATO PDF PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

IMPORTANTE: Todos os documentos necessários, os códigos para emissão da sua DAM e os links para protocolo e acompanhamento do seu processo estão disponíveis no Portal Urbanismo e Meio Ambiente (Disponível em <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/820-licenca-para-instalacao-urbanistico-ambiental-liua-renovacao>);

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. Requerimento Nº 17 - Licenciamento para Instalação Urbanístico-Ambiental, devidamente preenchido, contendo:
 - a. Licença para Instalação Urbanística-Ambiental Anterior (Nº da Licença/Processo);
 - b. RG, CPF do Representante Legal e do Requerente (se pessoa física) e Número do CNPJ (se pessoa jurídica).
2. Publicação em jornal de grande circulação ou em meio eletrônico gerenciado pelo órgão ambiental, requerendo a Renovação da Licença para Instalação Urbanístico – Ambiental, conforme Lei Complementar nº 140/2011 e Resolução CONAMA nº 237/1997 (Serviço gratuito disponível em: <https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=publicacaolicenciaambiental>);
3. Isenção (Número do Protocolo/Processo) ou Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Número do Protocolo/Processo);
4. Declaração que permanece as mesmas condições e características quando da emissão da LIUA anterior;
5. Termo de Responsabilidade devidamente preenchido e assinado;
6. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT de todos os responsáveis técnicos (Projeto Arquitetônico, Cálculo Estrutural, Execução, Laudos Técnicos);
7. **DAM e o respectivo comprovante de pagamento** contendo endereço específico do imóvel/extensão objeto do pleito referente ao serviço que está sendo requerido;

OBSERVAÇÕES:

1. Todos os profissionais devem se cadastrar na fortaleza online. Para o cadastramento será necessário preenchimento das informações cadastrais convencionais solicitadas no ato do preenchimento. (Link para cadastro: <https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/areapublica/cadastroportal/solicitacoescaastroportal.jsf>);
2. É **ESTRITAMENTE NECESSÁRIO** o preenchimento de todos os itens do requerimento;



3. Durante a análise do processo, outras informações e/ou a correção dos dados apresentados poderão ser solicitados (de acordo com as especificidades de cada caso) por meio da emissão de “notificação”;
4. Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta SEUMA, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo procuração;

Modelo de publicação em periódico

NOME DA EMPRESA – RAZÃO SOCIAL	
Torna público que requereu à SEUMA a Licença para Instalação Urbanístico-Ambiental (Renovação) para _____, localizada na _____,	
(Empreendimento)	(Endereço)
No Bairro _____ Município de Fortaleza, Estado do Ceará.	

Publicar em jornal de grande circulação durante 01 (um) dia.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM / Fone: (85) 3771.6602

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento Presencial ou Virtual de Pré-análise, disponível no link abaixo:

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/agendamento.jsf>