



## LICENÇA AMBIENTAL POR AUTODECLARAÇÃO

Lista de documentos conforme disposição do Decreto nº 14.335 de 12 de dezembro de 2018 e Portaria SEUMA nº 86, de 26 de novembro de 2020.

ANTES DE COMEÇAR SEU PROCESSO ONLINE, REÚNA OS DADOS INDICADOS ABAIXO E/OU OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTA LISTA DE DOCUMENTOS EM FORMATO PDF PARA QUE SEJAM REALIZADOS OS DEVIDOS UPLOADS QUANDO SOLICITADO PELO SISTEMA.

**IMPORTANTE:** Todos os documentos necessários, os códigos para emissão da sua DAM e os links para protocolo e acompanhamento do seu processo estão disponíveis no Portal Urbanismo e Meio Ambiente (Disponível em <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/urbanismo-e-meio-ambiente/192-licenca-ambiental-por-autodeclaracao-emissao-renovacao>);

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. Requerimento Nº14 - Licenciamento Ambiental, devidamente preenchido, contendo:
  - a. Isenção (Nº do Protocolo/Processo) ou Termo de aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (Nº do Protocolo/Processo);
2. Contrato Social atualizado;
3. Publicação em jornal de grande circulação ou em meio eletrônico gerenciado pelo órgão ambiental, requerendo a licença ambiental por autodeclaração, conforme Lei Complementar nº 140/2011 e Resolução CONAMA nº 237/1997 (Serviço gratuito disponível em: <https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/listaservicos.jsf?hash=publicacaolicencaambiental>);
4. **DAM e o respectivo comprovante de pagamento** contendo endereço específico do imóvel/extensão objeto do pleito referente ao serviço que está sendo requerido;
5. Memorial Descritivo;
6. Termo de Responsabilidade devidamente assinado pelos responsáveis legal e técnico;
7. Planta de Situação e poligonal georreferenciada contendo área de intervenção do empreendimento (formato *Shapefile* – SHP ou Google Earth - KML);
8. Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT de todos os responsáveis técnicos;
9. Cronograma físico-financeiro, contendo cronograma de implantação, valor da obra e vida útil do equipamento.

### OBSERVAÇÕES:

1. Todos os profissionais devem se cadastrar na fortaleza online. Para o cadastramento será necessário preenchimento das informações cadastrais convencionais solicitadas no ato do preenchimento. (Link para cadastro: <https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/areapublica/cadastroportal/solicitacoesca>)



[dastroportal.jsf](#));

2. É **ESTRITAMENTE NECESSÁRIO** o preenchimento de todos os itens do requerimento;
3. Durante a análise do processo, outras informações e/ou a correção dos dados apresentados poderão ser solicitados (de acordo com as especificidades de cada caso) por meio da emissão de “notificação”;
4. Para o atendimento com analistas e acompanhamento da tramitação dos processos nesta SEUMA, a ser realizado por terceiros, deverá ser apresentado ao processo procuração;

**Modelo de publicação em periódico**

NOME DA EMPRESA – RAZÃO SOCIAL	
Toma público que requereu à SEUMA a <b>Licença Ambiental</b> por <b>Autodeclaração</b> para	
_____	Localizada na _____,
(Empreendimento)	(Endereço)
Bairro _____	Município de Fortaleza, Estado do Ceará

**Publicar em jornal de grande circulação durante 01 (um) dia**

**OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM / Fone: (85) 3771.6602

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento Presencial ou Virtual de Pré-análise, disponível no link abaixo:

<https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/agendamento.jsf>