

Capacitação



Licenciamento Digital Com Análise Como protocolar processo?

Maio de 2024

LICENCIAMENTO DIGITAL

Quais são?

Licenciamento Digital Autodeclaratório

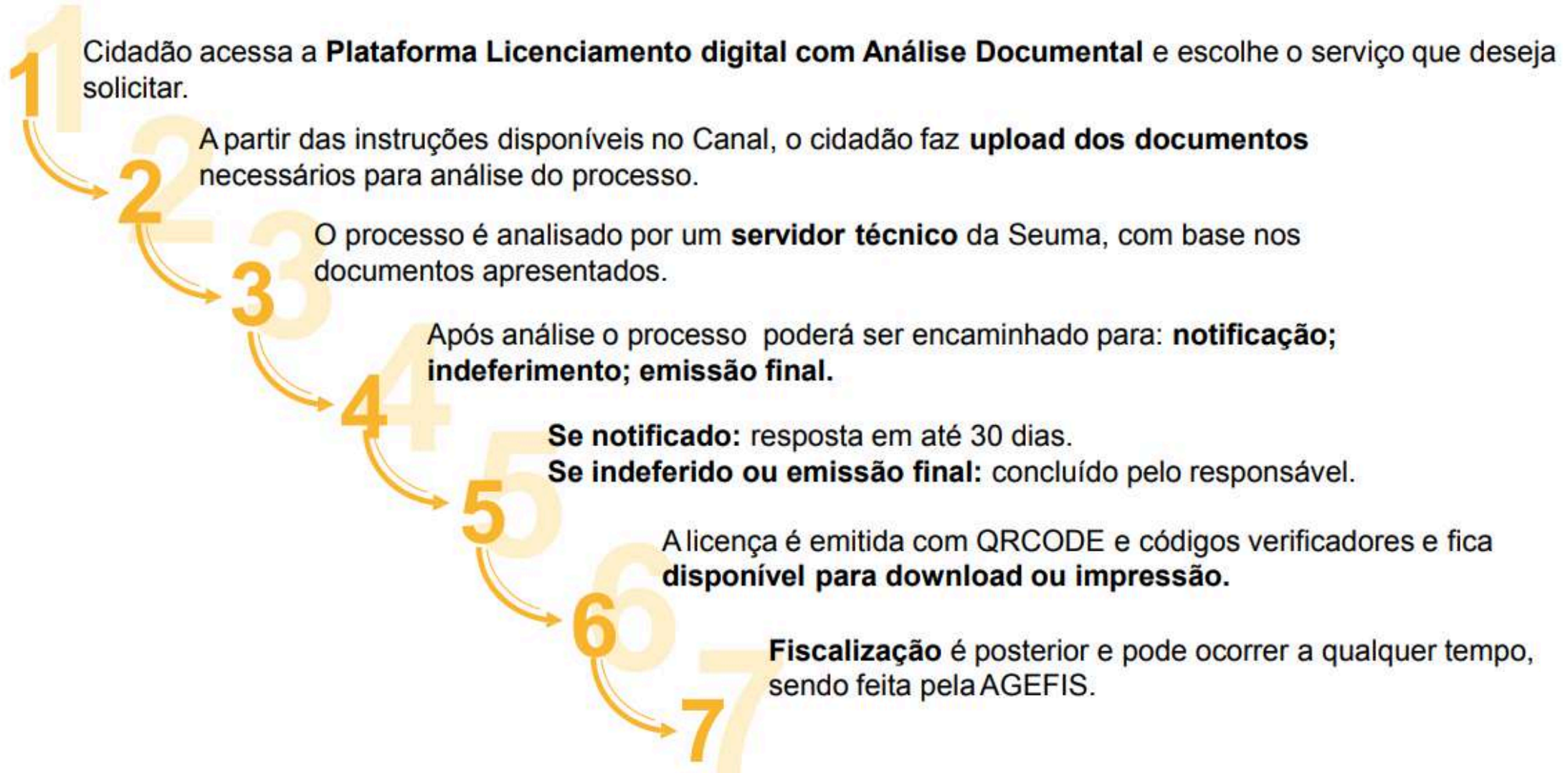
- * **59 serviços** solicitados a partir de preenchimento de formulários com anexação de documentos;
- * Licenças que necessitam de pagamento de taxa são emitidas no prazo de **30 minutos a 48 horas úteis** (prazo de compensação bancária);
- * Cabe ao declarador garantir a veracidade e a boa-fé em toda a documentação apresentada;
- * As informações serão **monitoradas** e, em caso de irregularidade, os declarantes serão notificados para sanar pendências.

Licenciamento Digital Com Análise

- * As informações prestadas serão verificadas por um analista **antes** da emissão final do documento;
- * É possível **responder** às notificações, anexando às documentações necessárias; **agendar** reunião virtual, quando o processo estiver notificado; realizar **download** do documento final;
- * Os **fluxos e prazos** são específicos para cada tipo de solicitação.

LICENCIAMENTO DIGITAL

Fluxo

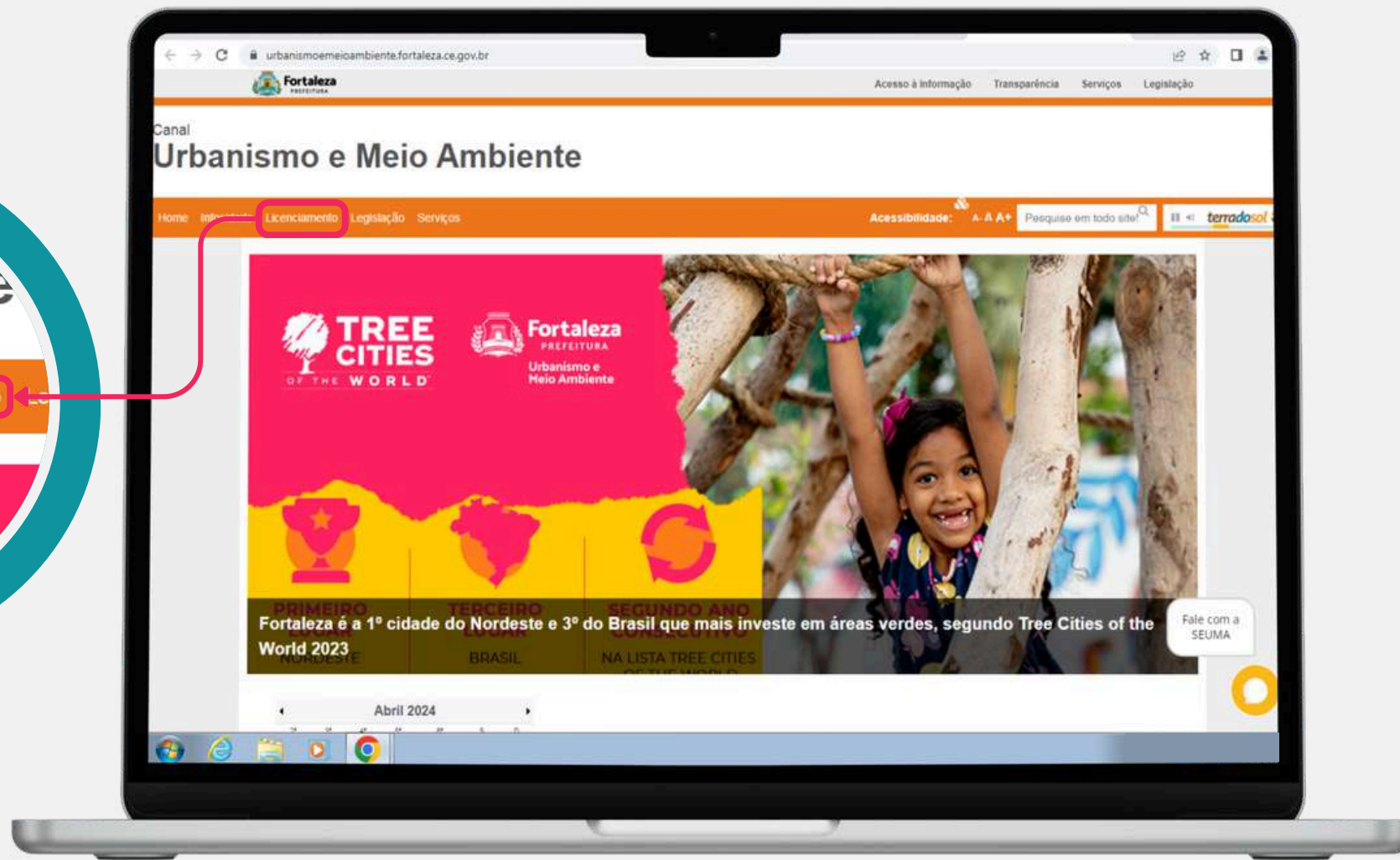


COMO PROTOCOLAR Processo



COMO PROTOCOLAR Processo

1° Passo: Acesse o canal Urbanismo e Meio Ambiente e em seguida clique em **“Licenciamento”**
Link do canal - <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/>



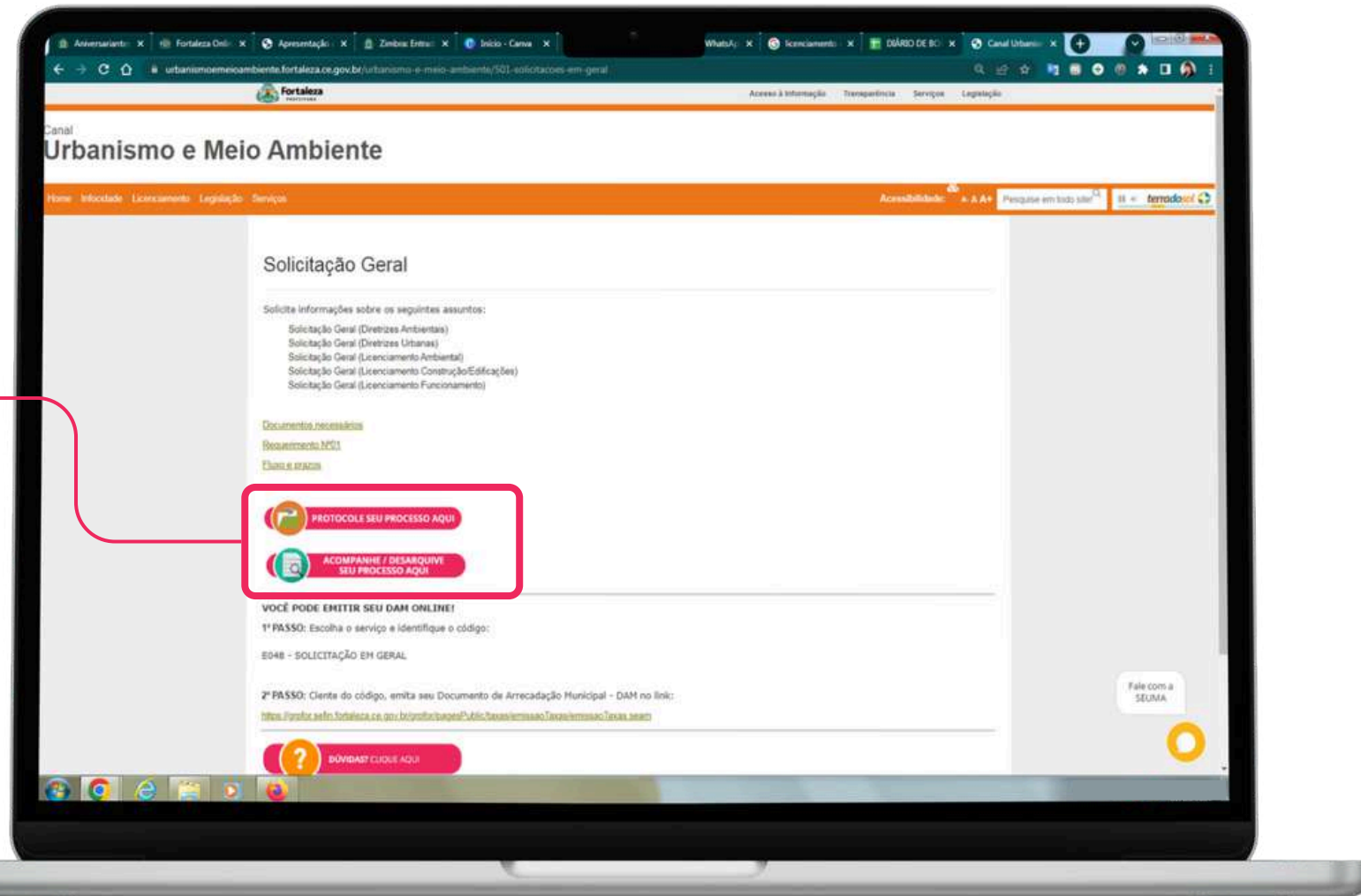
COMO PROTOCOLAR Processo

2º Passo: Selecione “Solicitações Gerais”



COMO PROTOCOLAR Processo

3º Passo: Clique em “Protocole seu processo aqui”



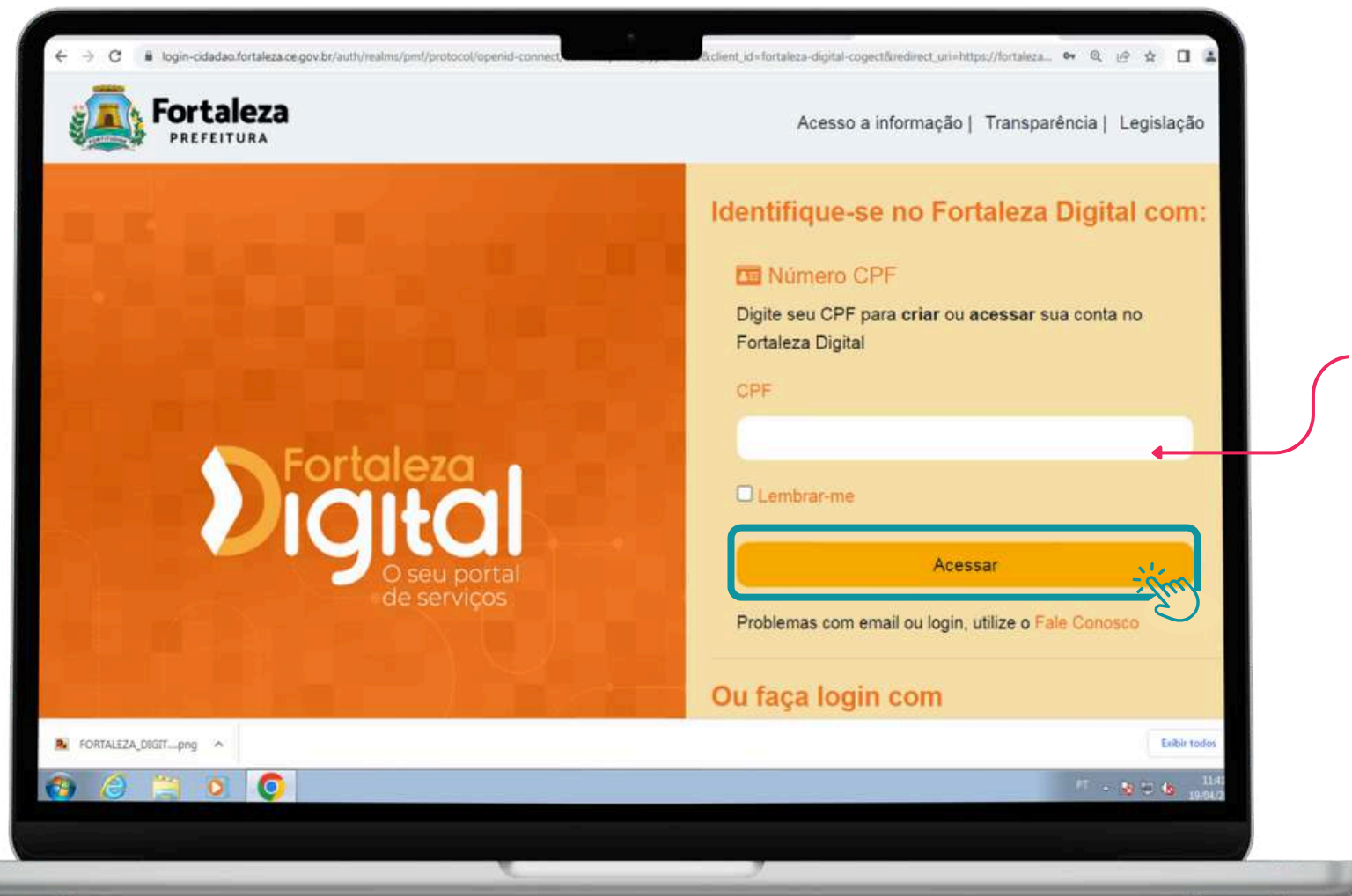
COMO PROTOCOLAR Processo

4º Passo: Caso não esteja logado no site do Fortaleza Digital, a página de login aparecerá para você.
Se você não tiver login, cadastre-se na Plataforma Fortaleza Digital.



Atenção!

O Empreendimento/Proprietário, em nome de quem será emitido o documento, tem que ter cadastro no Fortaleza Digital.



Digite seu CPF

COMO PROTOCOLAR Processo

5° Passo: Inicie o cadastro do processo.

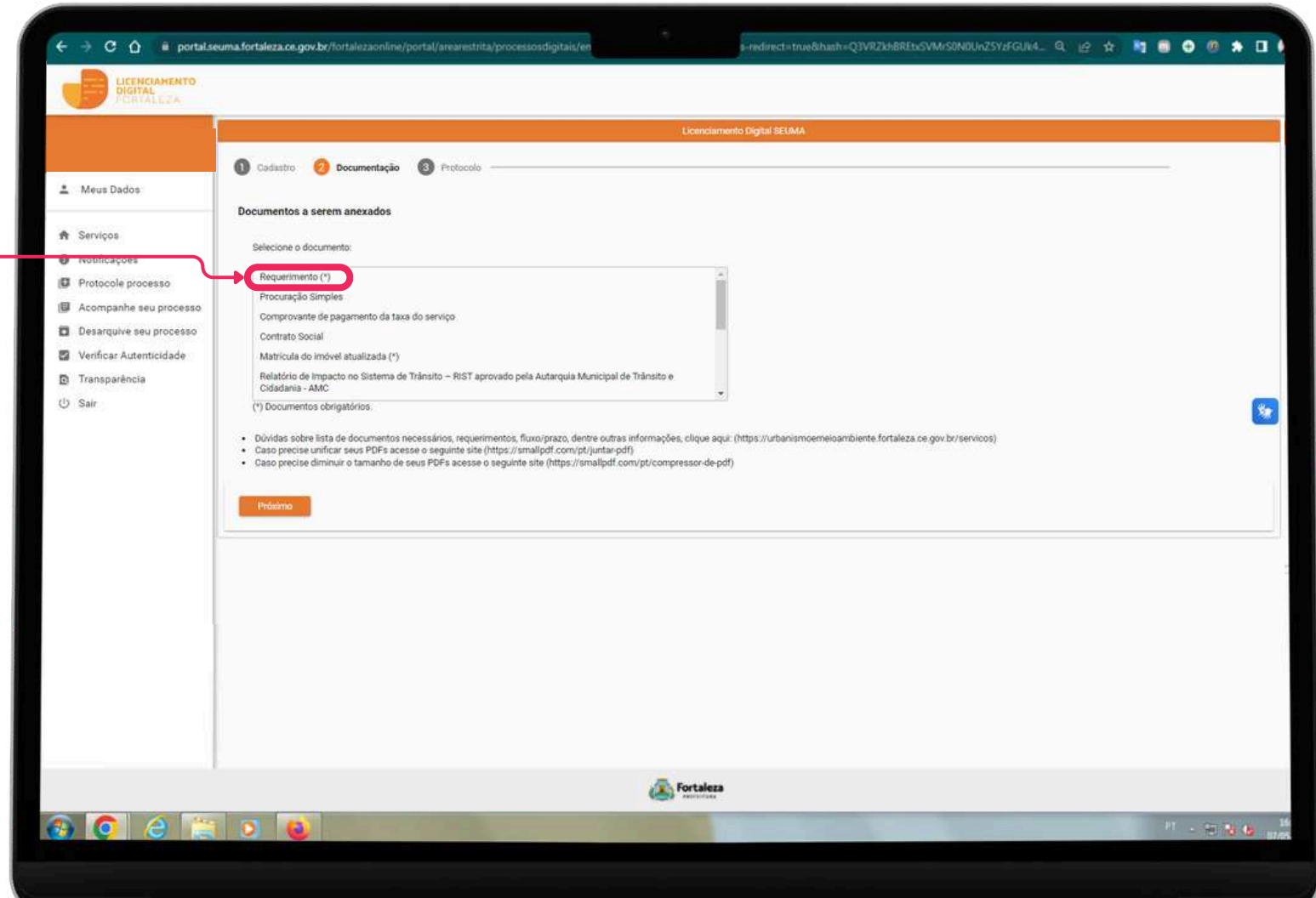
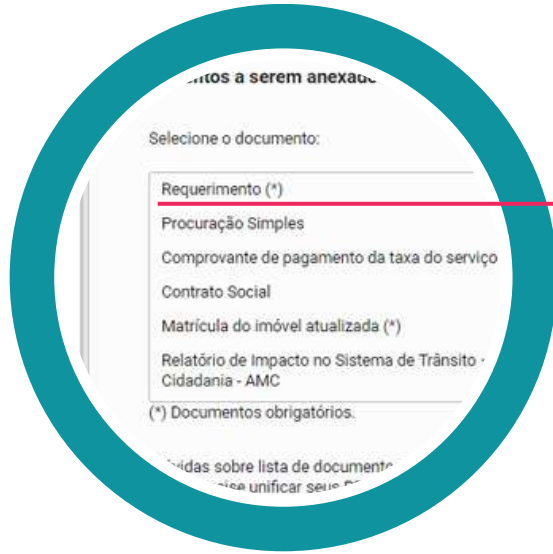
→ Selecione o serviço

→ Informe os dados do Empreendimento/Proprietário, em nome de quem será emitido o documento, que deve ter cadastro no Fortaleza Digital.

The screenshot displays the 'Licenciamento Digital SEUMA' web application. The browser address bar shows 'portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/areaestrut/processosdigitais/em'. The page features a navigation menu on the left with options like 'Meus Dados', 'Serviços', 'Notificações', and 'Protocolo processo'. The main content area is titled 'Licenciamento Digital SEUMA' and includes a progress indicator with three steps: '1 Cadastro', '2 Documentação', and '3 Protocolo'. The 'Cadastro' step is active. The form contains the following fields: 'Seleção o serviço de licenciamento desejado:' (a dropdown menu), 'Empreendimento/Proprietário' section with 'Tipo de Pessoa:' (radio buttons for 'CNPJ' and 'CPF', where 'CPF' is selected), '*CPF:' (with a red arrow pointing to the dropdown menu), '*Nome:', '*Nº:', '*CEP:', '*Município:' (with a dropdown menu), '*Bairro:', '*Contato 1:', '*Email:', '*UF:' (with a dropdown menu labeled 'Selecione uma UF'), and '*Endereço:' and 'Complemento:'. At the bottom, there is a checkbox for 'Eu li e aceito os Termos de Uso' and a 'Próximo' button. The footer of the page includes the 'Fortaleza PREFEITURA' logo and the text 'Urbanismo e Meio Ambiente'.

COMO PROTOCOLAR Processo

6° Passo: Insira a documentação necessária para a análise do processo.



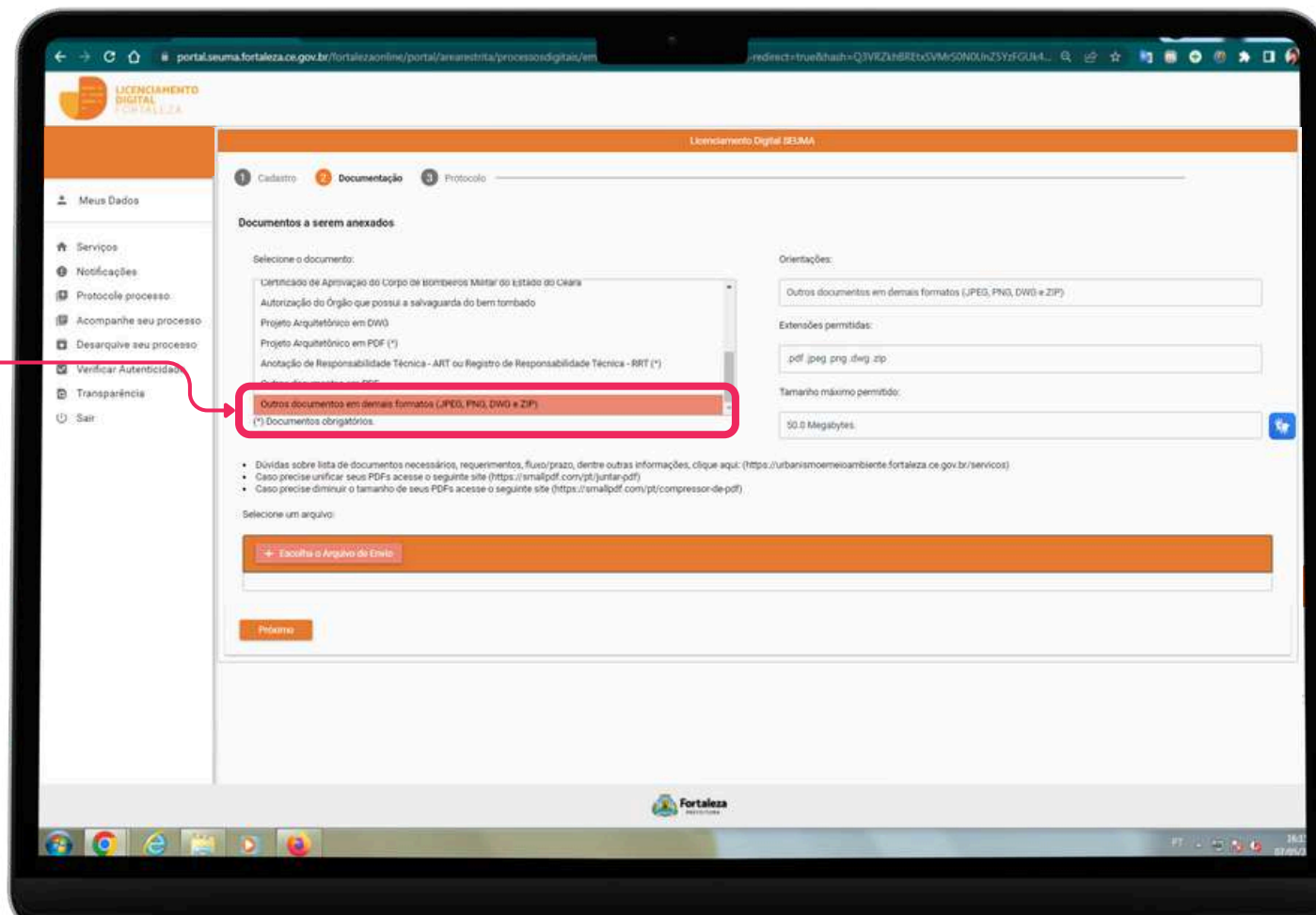
→ **Baixe o Requerimento** que deverá ser preenchido e anexado em “Requerimento”.

(*) Documentos Obrigatórios

COMO PROTOCOLAR Processo

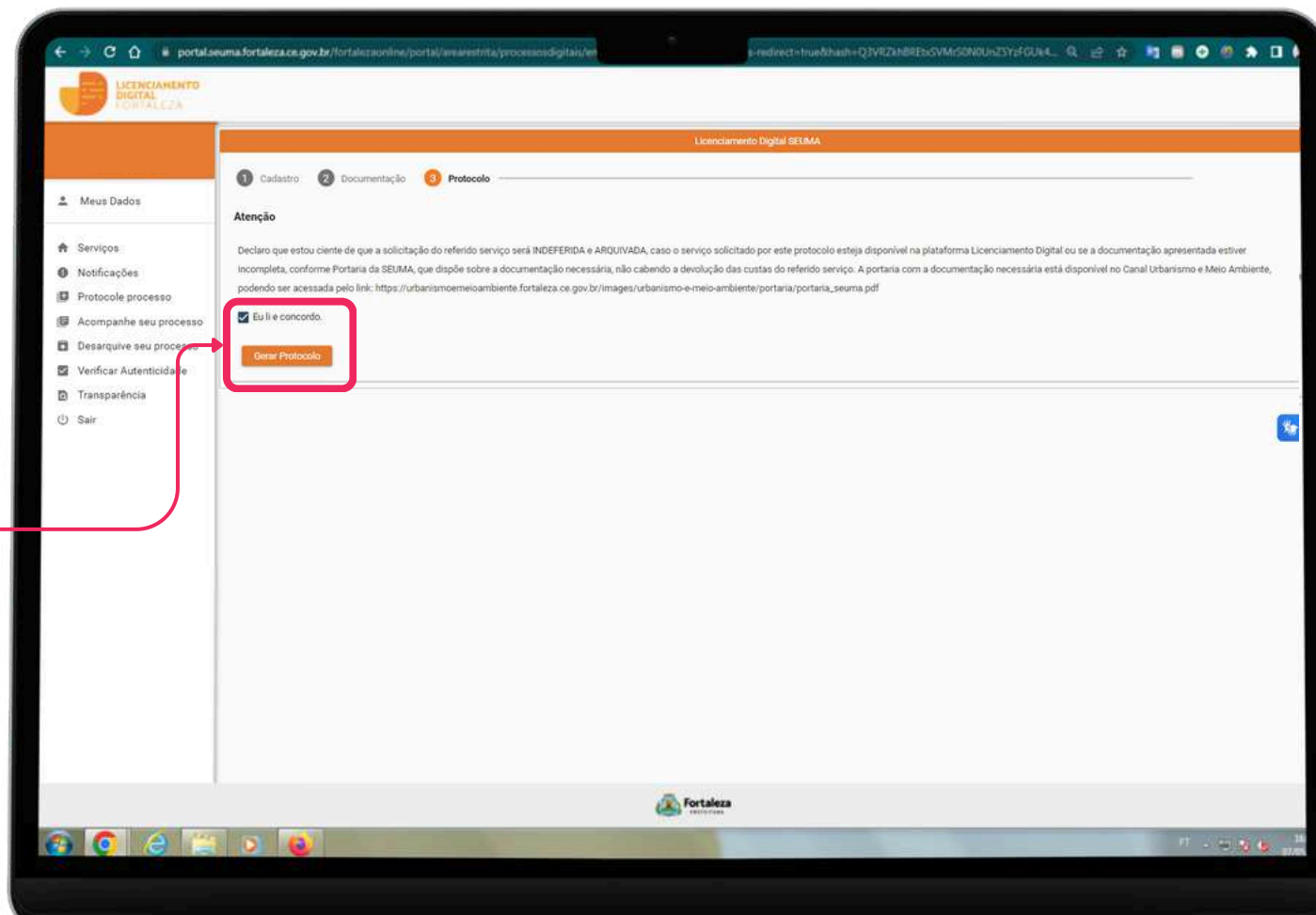
7º Passo: Caso deseje inserir outra documentação:

Desça até o último documento e selecione **“Outros documentos em PDF”** ou distinto formato “Outros documentos em demais formatos (JPEG, PNG, DWG e ZIP)”.



COMO PROTOCOLAR Processo

8º Passo: Clique em “Protocole seu processo aqui”



Para finalizar e gerar o Protocolo é necessário ler e concordar com a declaração.

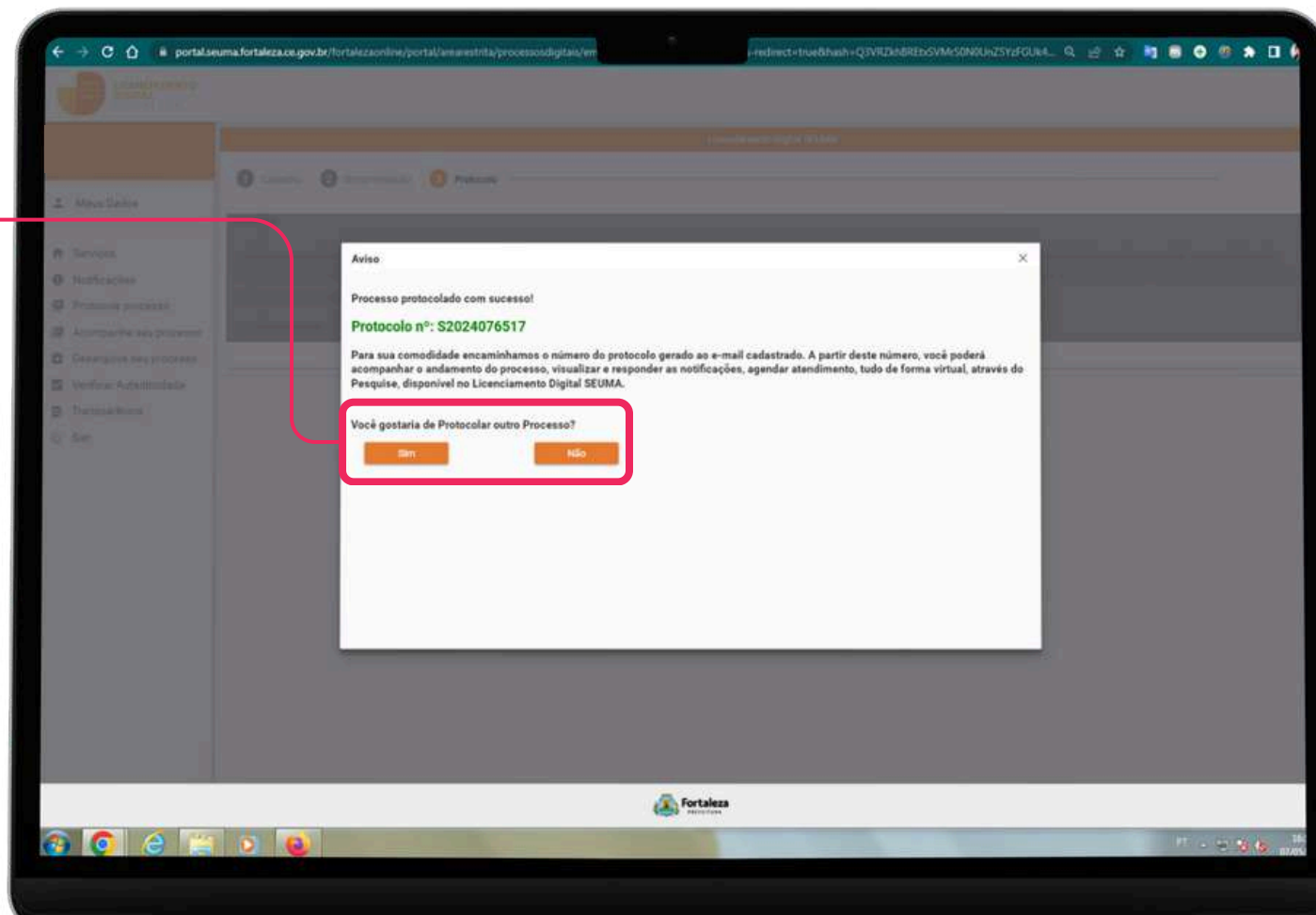
COMO PROTOCOLAR Processo

Processo protocolado com sucesso!



Clique em “sim” para **abrir outro processo** ou “não” para **finalizar**.

Você receberá um e-mail com o **número do protocolo**.

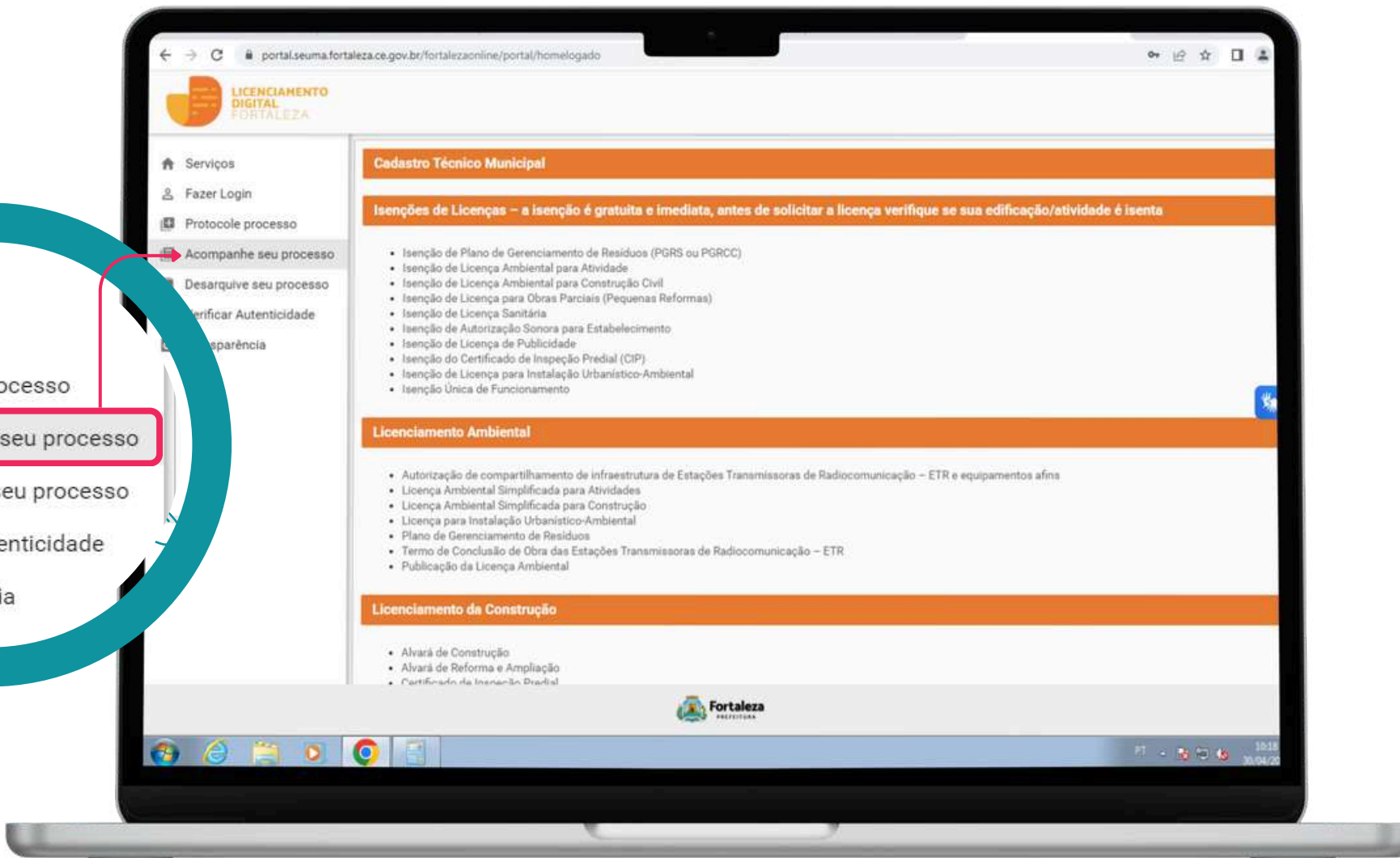


COMO ACOMPANHAR Processo



COMO ACOMPANHAR Processo

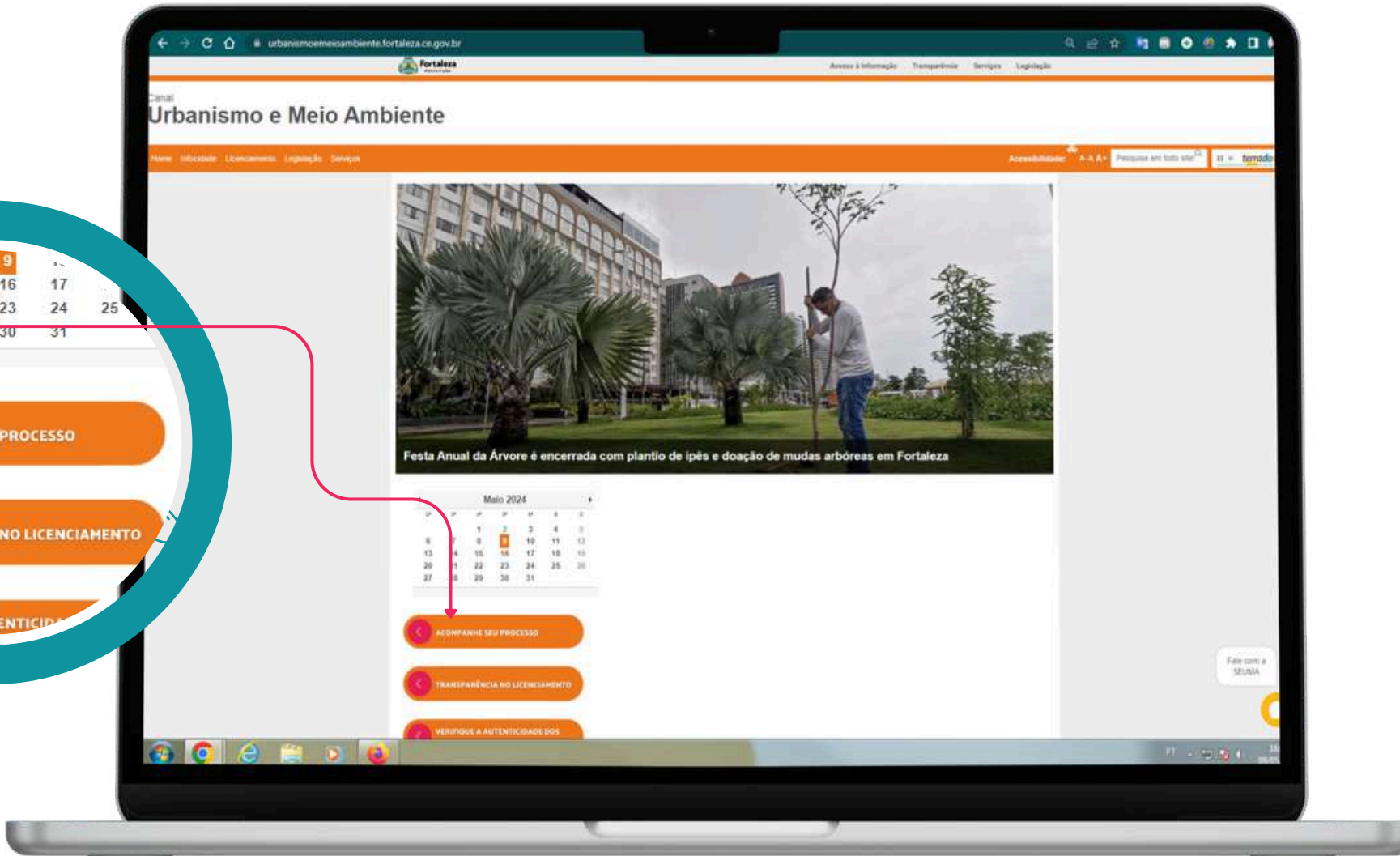
1º Passo: Acesse a plataforma Licenciamento Digital <https://portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br/fortalezaonline/portal/login>
Faça seu login. No menu lateral esquerdo, clique em “Acompanhe seu processo”



COMO ACOMPANHAR Processo

No nosso canal também é possível acessar o link para acompanhamento.

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/>



COMO ACOMPANHAR Processo

2º Passo: Visualize todos os processos cadastrados em “**Resultados da Pesquisa**”.
O resultado da pesquisa pode ser: em **Tramitação**, **Notificados** e **Finalizados**.



The screenshot displays the 'Licenciamento Digital' web portal. The search filters include 'Nº Processo', 'Data Inicial', 'Data Final', and 'Empreendimento/Proprietário (CPF/CNPJ ou Nome/Razão Social)'. The search results table is as follows:

Nº Processo	Tipo de Processo	Empreendimento / Proprietário	Data	Processo aberto há	Seu processo está	Opções
S20240	Certidão de Endereço e Numeração		08/05/2024 11:03	0s	PROTOCOLADO	Visualizar Processar

SITUAÇÕES DO processo

Em Tramitação Notificados Finalizados Mensagens

Caixa dos processos em tramitação.
O processo pode ter 3 status: “Protocolado”, “Em Análise” e “Órgão Externo”.

Protocolado

Processo encontra-se na caixa do responsável pelo setor para ser distribuído para o analista.

Em análise

Processo em verificação pelo analista.

Órgão Externo

Processo em Órgão Externo tramita através do Sistema de Protocolo Único – SPU, plataforma da Prefeitura Municipal de Fortaleza, até que retorne para SEUMA.

Para visualizar fluxo e prazo, dentre outras informações, acesse:

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos>

SITUAÇÕES DO processo



Nesta aba aparecem os processos notificados.
Para ver a notificação clique em “Visualizar”.

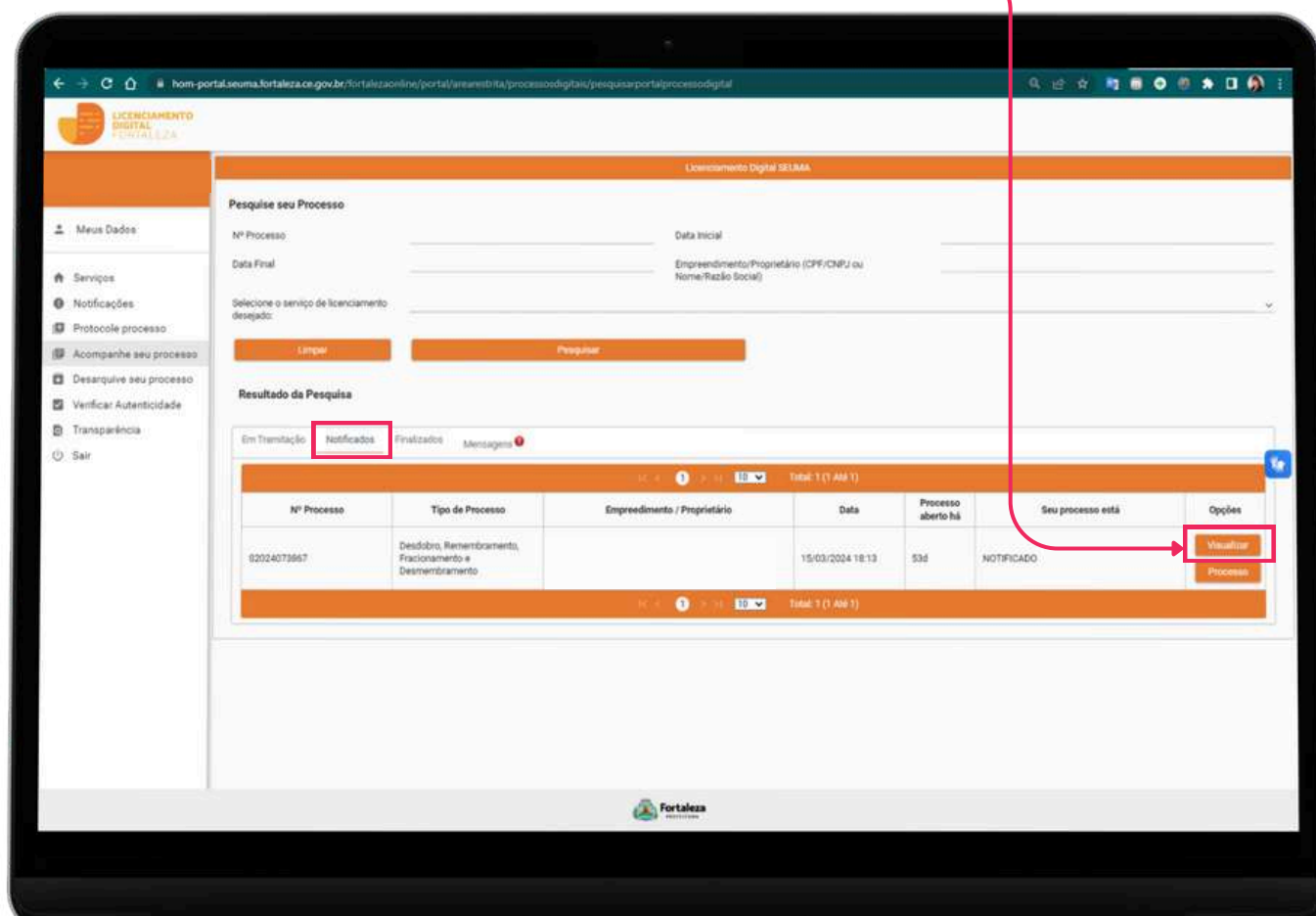
Notificado

Necessário anexar documentação para prosseguimento da análise.



Atenção!

A documentação solicitada deverá ser **anexada em até 30 dias úteis**, sob pena de indeferimento e arquivamento.



SITUAÇÕES DO processo

Em Tramitação

Notificados

Finalizados

Mensagens 

Visualizando a notificação

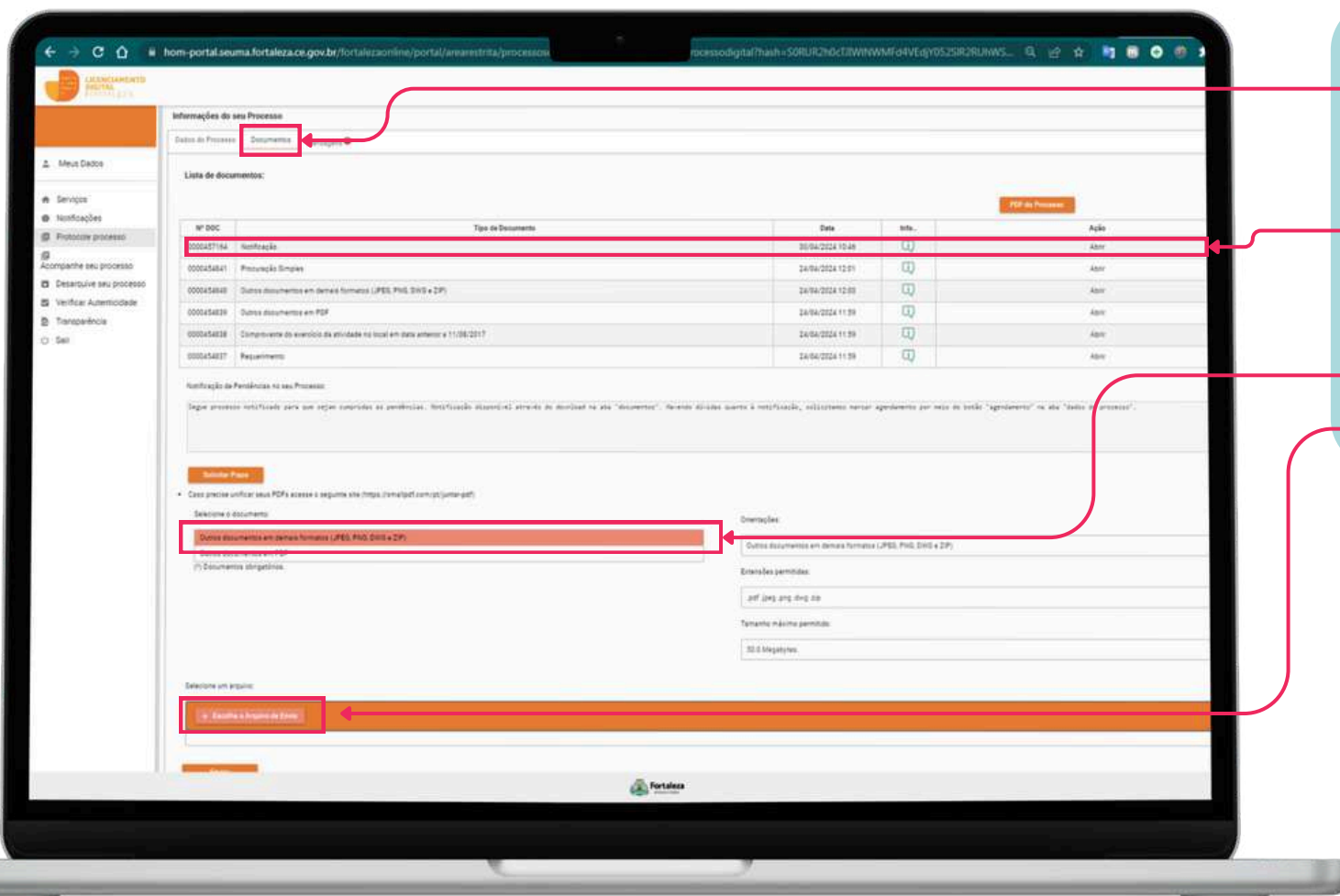
1º Passo: Selecione “Documentos”.

2º Passo: Visualize a notificação clicando em “Abrir”.

3º Passo: Para responder à notificação: “Selecione o documento” solicitado na notificação e “Escolha o Arquivo de Envio”.



Caso deseje inserir outra documentação, selecione “Outros documentos em PDF”, ou distinto formato, “Outros documentos em demais formatos (JPEG, PNG, DWG e ZIP)”.



SITUAÇÕES DO processo

Em Tramitação **Notificados** Finalizados Mensagens !

Informações do seu Processo

Lista de documentos:

Nº DOC	Tipo de Documento	Data	Info.	Ação
0000457154	Notificação	30/04/2024 10:48	[i]	Abriu
0000454941	Procuração Simples	24/04/2024 12:01	[i]	Abriu
0000454640	Outros documentos em demais formatos (JPEG, PNG, DWG e ZIP)	24/04/2024 12:00	[i]	Abriu
0000454839	Outros documentos em PDF	24/04/2024 11:59	[i]	Abriu
0000454836	Comprovante do exercício da atividade no local em data anterior a 11/08/2017	24/04/2024 11:59	[i]	Abriu
0000454837	Requerimento	24/04/2024 11:59	[i]	Abriu

Notificação de Pendências no seu Processo:

Seguir processo notificação para que sejam cumpridas as pendências. notificação disponível através de download na aba "documentos", havendo dúvidas quanto à notificação, solicite-se marcar agendamento por meio do botão "agendamento" na aba "dados do processo".

Solicitar Prazo

Selecione o documento:

Outros documentos em demais formatos (JPEG, PNG, DWG e ZIP)
Outros documentos em PDF
(*): Documentos obrigatórios.

Enviar



Caso não seja possível atender à(s) pendência(s) da notificação **em até 30 dias úteis**, clique no botão **"Solicitar Prazo"** para que seja **prorrogado por mais 30 dias úteis**.

SITUAÇÕES DO processo

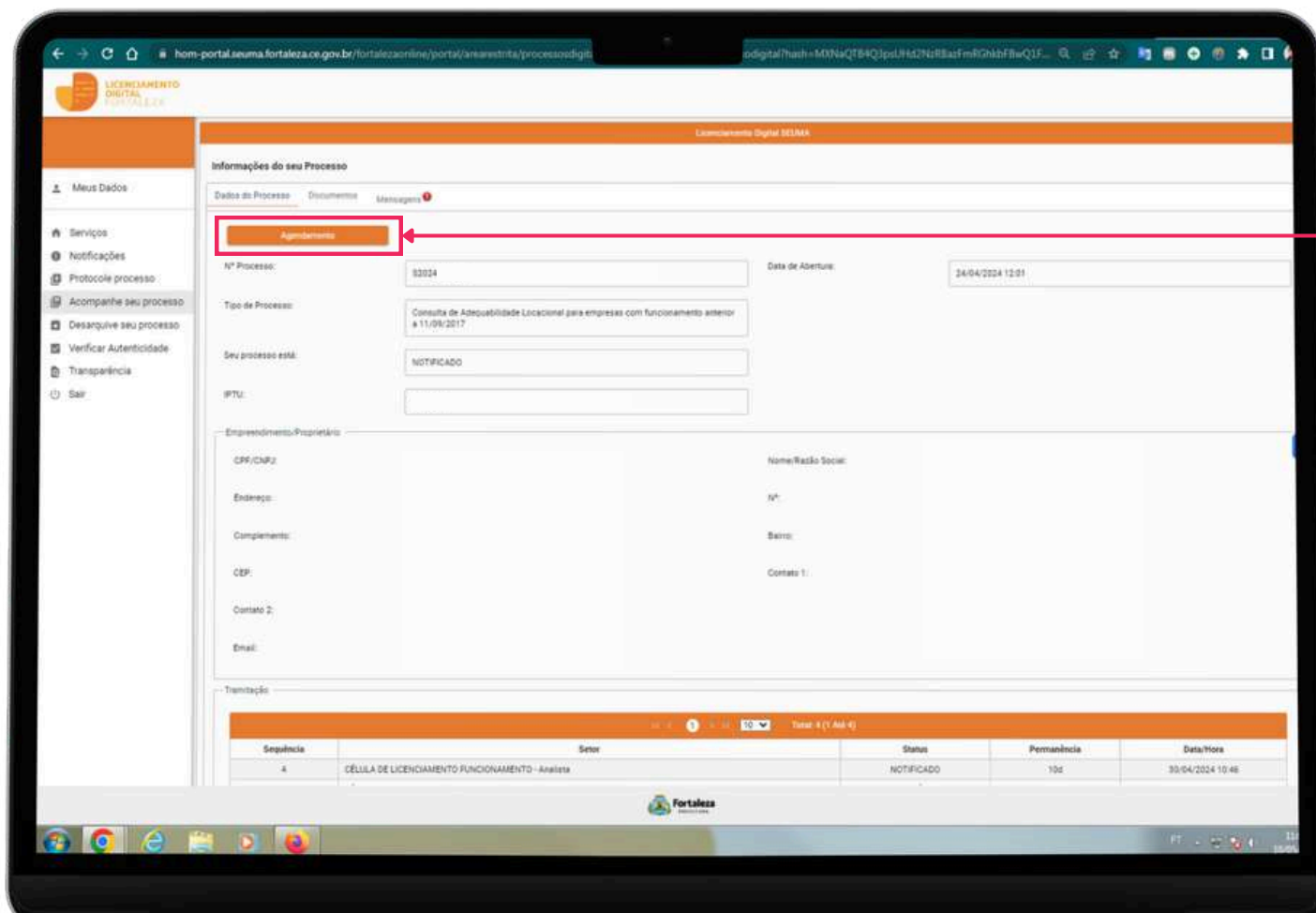
Em Tramitação

Notificados

Finalizados

Mensagens 

Agendamento



The screenshot shows the 'Licenciamento Digital SELMA' web portal. The main content area is titled 'Informações do seu Processo' and contains a form with the following fields:

- Dados do Processo:** Includes a sub-section with a red box around the 'Agendamento' button.
- Nº Processo:** 83024
- Data de Abertura:** 24/04/2024 12:01
- Tipo de Processo:** Consulta de Adequabilidade Locacional para empresas com funcionamento anterior a 11/09/2017
- Seu processo está:** NOTIFICADO
- IPPU:** [Empty field]
- Empresário-Proprietário:** Fields for CPF/CPF2, Nome/Razão Social, Endereço, Nº, Complemento, Bairro, CEP, Contato 1, Contato 2, and Email.
- Transação:** A table with columns: Sequência, Setor, Status, Permanência, and Data/Hora.

Sequência	Setor	Status	Permanência	Data/Hora
4	CÉLULA DE LICENCIAMENTO FUNCIONAMENTO - Analista	NOTIFICADO	10d	30/04/2024 10:46

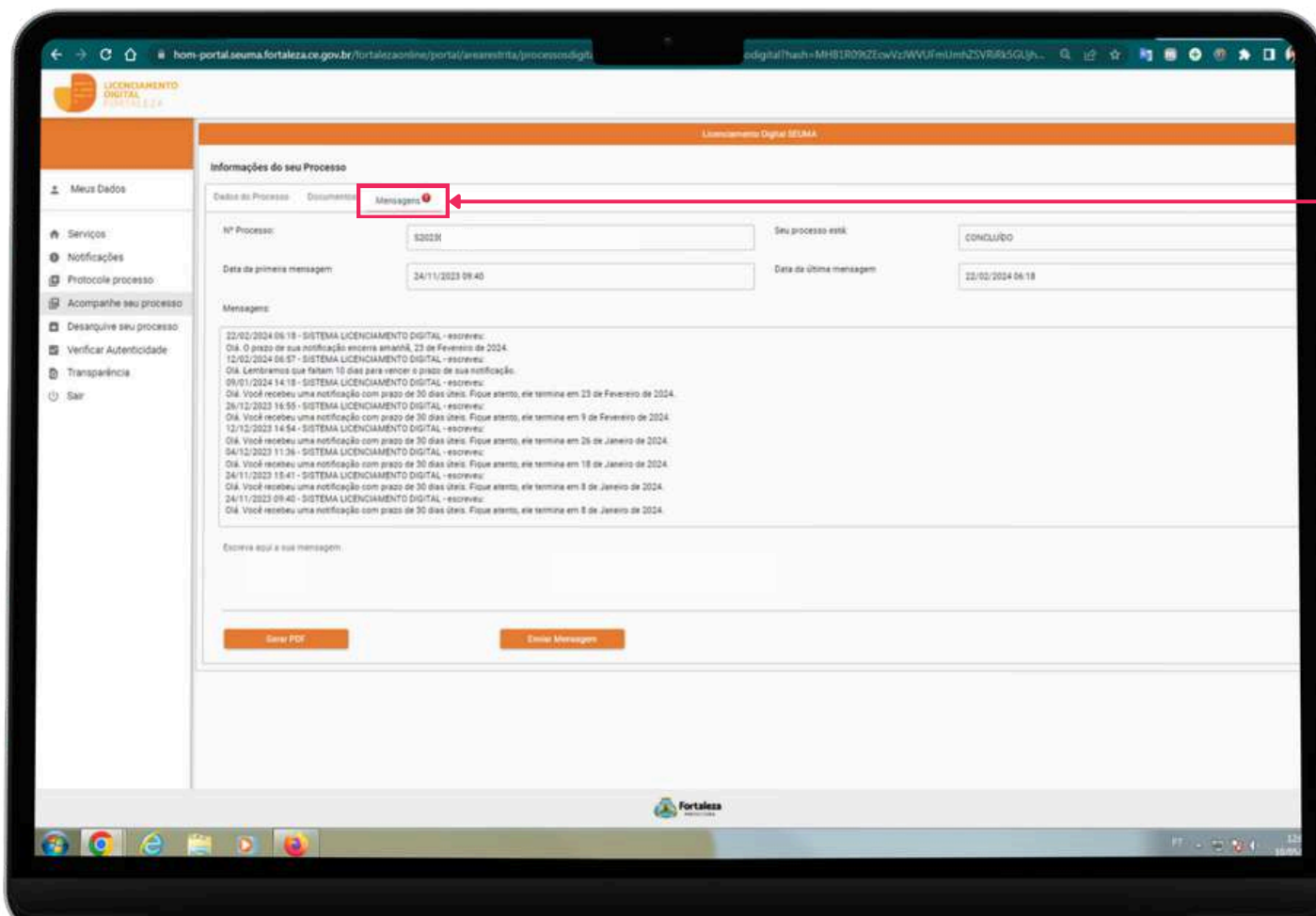


Caso tenha dúvidas da notificação poderá agendar com o analista do processo. Retorne para “Dados do Processo” e clique no botão “Agendamento”.

Preencha os dados e em breve receberá um e-mail com o link para a reunião.

SITUAÇÕES DO processo

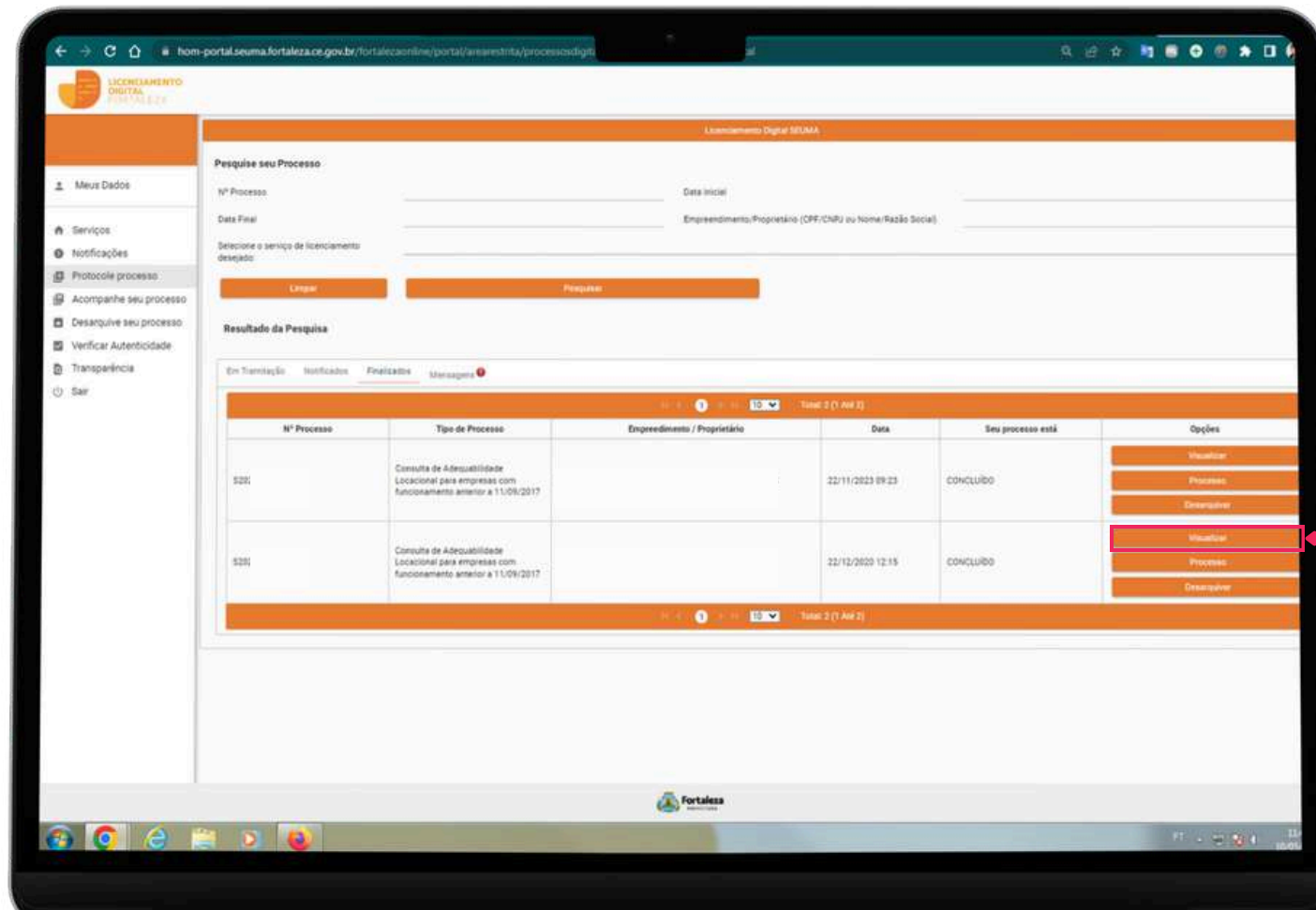
Mensagens



Clique na aba de mensagens para enviar uma mensagem de texto ao setor onde o processo está locado.

SITUAÇÕES DO processo

Em Tramitação Notificados **Finalizados** Mensagens



Finalizados

Caixa dos processos concluídos. Baixe o documento final. As licenças contarão com QR Code em substituição das assinaturas.



Atenção!

É possível visualizar o processo e baixar o documento final mesmo quando o processo for finalizado e arquivado.

SITUAÇÕES DO processo

Em Tramitação

Notificados

Finalizados

Mensagens

The screenshot shows the 'Licenciamento Digital SEI/MAA' web portal. The top navigation bar includes 'Em Tramitação', 'Notificados', 'Finalizados', and 'Mensagens'. The 'Finalizados' tab is active. The main content area is titled 'Pesquise seu Processo' and contains search filters for 'Nº Processo', 'Data Inicial', 'Data Final', and 'Empreendimento/Proprietário (CPF/CNPJ ou Nome/Razão Social)'. Below the search filters are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. The 'Resultado da Pesquisa' section shows a table with the following data:

Nº Processo	Tipo de Processo	Empreendimento / Proprietário	Data	Seu processo está	Opções
9201	Consulta de Adequabilidade Locacional para empresas com funcionamento anterior a 11/06/2017		22/11/2022 09:23	CONCLUÍDO	Visualizar Processo Cancelar
9201	Consulta de Adequabilidade Locacional para empresas com funcionamento anterior a 11/06/2017		22/12/2020 12:15	CONCLUÍDO	Visualizar Processo Cancelar

A red box highlights the 'Processo' button in the 'Opções' column of the second row. A red arrow points from a text box on the right to this button.

PDF do processo:

caso deseje clique no botão “Processo” para realizar o download do processo na íntegra, contendo toda a documentação anexada em ordem cronológica.

CANAIS DE Atendimento

FALE COM A SEUMA

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos/311-fale-com-a-seuma>

● CENTRAL DE ATENDIMENTO

Para dúvidas gerais.

 LIGAÇÃO [\(85\) 3452-6900](tel:(85)3452-6900) / [\(85\) 3452-6922](tel:(85)3452-6922)

 WHATSAPP [\(85\) 99126-8341](https://api.whatsapp.com/send?phone=85991268341)

 E-MAIL atendimento.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br

 GUICHÊ VIRTUAL

Atendimento por videochamada, sem necessidade de agendamento.

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, 8:30 às 12:00 / 13:00 às 16:30.

[Inicie um atendimento aqui!](#)

 PRESENCIAL

Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA) - Avenida Deputado Paulino Rocha, 1343, bairro Cajazeiras

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, 08:00 às 16:40.

[Confira a localização aqui!](#)

● PRÉ-ANÁLISE

Para dúvidas sobre licenças que deseja emitir/protocolar.

 VIRTUAL

Agende uma videochamada ou envie uma mensagem de texto.

[Clique aqui!](#)

 PRESENCIAL

Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente (SEUMA) - Avenida Deputado Paulino Rocha, 1343, bairro Cajazeiras

Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira, 08:00 às 11:30.

[Confira o calendário de atendimento!](#)

FALE COM A SEUMA

<https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos/311-fale-com-a-seuma>

● FALE COM O LICENCIAMENTO DIGITAL

Para dúvidas sobre o sistema Licenciamento Digital, cadastro e licenças em processo de emissão/emitidas.

VIRTUAL


Explique sua dúvida por mensagem de texto.
É possível anexar imagens e documentos sobre o seu caso.
[Registre sua dúvida aqui!](#)


*No seu primeiro acesso, realize um cadastro no [Fortaleza Digital](#).

*Em caso de dúvidas sobre um processo que está em análise, agende uma videochamada diretamente com o analista do seu caso. [Assista este vídeo](#) e saiba como fazer isso!

● OUVIDORIA

Para registrar solicitações de informações, sugestões, reclamações ou elogios.

 LIGAÇÃO [\(85\) 3452-6923](tel:(85)3452-6923)

 E-MAIL ouvidoria.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br

 SISTEMA DE OUVIDORIA DIGITAL www.ouvidoria.cgm.fortaleza.ce.gov.br/portal

CONTATOS



Instagram: @seumafortaleza



Canal: <https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/servicos/622-capacitacao>



E-mail: capacitacao.seuma@seuma.fortaleza.ce.gov.br



Telefone: 85 3452-6906



Whatsapp:

•Privado: 85 98814-3852

•Grupo: <https://bit.ly/whatsappcapacitacaoseuma2>

Coordenadoria de Negócios e Inovação - CONIV
Célula de Capacitação - CECAP



Fortaleza
PREFEITURA

**Urbanismo e
Meio Ambiente**



Fortaleza
PREFEITURA

**Urbanismo e
Meio Ambiente**